

江西服装学院教务处文件

江服教发〔2024〕139号

关于开展2024-2025学年第一学期拟征订教材 审查工作的通知

各教学单位：

教材是课堂教学的重要载体，严格教材审查工作是落实立德树人根本任务的重要举措。为贯彻落实教材凡选必审的工作要求，严格规范教材选用流程，确保教材选用质量，保障我校人才培养质量，根据教学工作安排，组织开展2024-2025学年第一学期拟征订教材审查工作，现将有关事项通知如下：

一、审查范围及重点

本次审查为2024-2025学年第一学期拟选用征订的教材，主要审查新增拟选用教材、自编讲义、出版超五年以上教材以及境外教材，重点对意识形态属性较强的内容进行专题审查，对涉及国家主权、国家安全、社会安定、民族宗教，涉及重大革命题材和重大历史题材等内容进行审查把关。

二、工作流程

（一）教学单位论证审批

1. 教学单位组织包含党（总）支部在内的相关人员，开展教材审查，审查教材的质量是否满足我校人才培养需求，审查教材

有无意识形态问题。

2. 教学单位汇总论证通过的教材选用信息，经单位党政领导审批签字、加盖单位公章后送交教务处备案。

(二) 学校审查

1. 教务处汇总各教学单位上报的教材选用信息，提交学校党委进行教材审核。

2. 学校党委会同教务处、各教学单位、相关职能部门主要负责人以及各教学单位专业（课程）负责人，组织开展教材审查，请各教学单位将参加此次教材审查工作的人员名单于7月3日前送交教学研究科余宇霞老师处，具体参加人数详见附件。

3. 经审核确定无误后，教务处将审核结果进行公示，公示无异议后联系征订。

三、工作要求

1. 请各教学单位高度重视教材选用审查工作，严格落实审查责任。

2. 请各教学单位将7月2日前将《2024-2025 学年第一学期教材征订审批表》（纸质签字盖章）及系统导出来的教材征订任务书，纸质和电子材料，以及教材样书1本（拟新征订教材样书、境外教材样书、出版年限超过五年的教材样书，样书需标注学院）、教材使用审批表、自编讲义使用审批表等交至教务处教学研究科。

3. 学校审查时间为2024年7月5日上午9:00，地点另行通知。

联系人：余宇霞、陈佳颖，联系电话：0791-87302644

附件：2024-2025 学年第一学期拟征订教材审查分组

江西服装学院教务处
2024年7月2日

A red circular official seal of Jiangxi Fashion College Academic Affairs Office. The seal features a five-pointed star in the center. The text "江西服装学院" (Jiangxi Fashion College) is written along the top inner edge, and "教务处" (Academic Affairs Office) is written along the bottom inner edge. The identification number "3601020146761" is printed at the very bottom of the seal.

附件

2024-2025 学年第一学期拟征订教材审查分组

组别	组成单位	人数	备注
第一组	党委组织部	1人	
	服装设计学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	人文学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	质量监测与评估中心	1人	
第二组	党委宣传部	1人	
	艺术设计学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	商学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	教务处	1人	
第三组	党委宣传部	1人	
	服装工程学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	时尚传媒学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	劳动教育教研室	1人	
第四组	党委组织部	1人	
	大数据学院	3人	含分管教材或教学工作院领导
	马克思主义学院	1人	
	军事体育教学部	1人	
	创新创业学院	1人	
	心理健康教育教研室	1人	

总计：32人

江西服装学院教务处

2024年7月2日印发
