

江西服装学院教务处文件

江服教发〔2019〕115号

关于做好2020届本科毕业设计(论文)工作的通知

各学院：

毕业设计（论文）是高等学校本科生教学计划的重要组成部分，是理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合的过程，是本科生必不可少的教学阶段。

为认真贯彻落实教育部《关于加强普通高等学校毕业论文工作的通知》精神，切实做好我校本科生毕业设计（论文）工作，使该项工作规范化、程序化，提高工作效率，保证毕业设计（论文）的质量，根据本科教学工作要求，2019年9月启动2020届本科毕业设计(论文)工作，为切实做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、制订毕业设计(论文)工作计划

各学院要切实发挥本院毕业设计(论文)工作小组的作用，制订本院毕业设计(论文)工作的实施计划。成立学校、学院两级领导小组，加强对毕业设计(论文)工作的领导。

(一) 学校毕业设计(论文)工作领导小组由分管教学的校长、教务处处长、副处长和各学院教学院长等组成，并负责：

1. 组织开展对各学院毕业设计(论文)工作的前期、中期、后期、答辩等环节进行校级检查。
2. 组织遴选校级优秀毕业设计(论文)。

3. 进行全校毕业设计（论文）工作的总结，组织经验交流。
4. 组织开展与毕业设计（论文）工作相关的其他工作。

（二）学院毕业设计（论文）工作领导小组由学院负责教学的院长、教学秘书、专业负责人等组成，并负责：

1. 根据学院、学科、专业特点制定（修订）本学院毕业设计（论文）管理工作细则。
2. 制定毕业设计（论文）工作计划表并下达、落实毕业设计（论文）任务。
3. 审定本学院各专业毕业设计（论文）选题和指导教师。
4. 制定提高毕业设计（论文）质量的措施及组织专题讲座。
5. 确定各专业答辩委员会（小组）人选，领导和检查答辩工作。
6. 评选本学院优秀毕业设计（论文），并向学校推荐。
7. 定期检查本学院毕业设计（论文）工作的进度和质量。
8. 总结本届毕业设计（论文）工作，上报总结材料。

为了保证毕业设计（论文）的质量，不断提高毕业设计（论文）水平，每届毕业设计（论文）工作结束后，学院应认真做好总结，重点包括以下几个方面的问题：

（1）本科毕业设计（论文）工作概况。

（2）与往届相比，主要作了哪些改革的尝试，具体做法及效果如何？

（3）本届毕业设计（论文）是否达到教学要求，在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面的效果如何？是否达到该专业人才培养目标，以满足产业行业对应用技术型人才的需求？

（4）在选题上有何改进？

(5) 在毕业设计(论文)过程中如何培养学生的探索精神和创新意识?

(6) 从毕业设计(论文)过程中反映出的教学质量如何?存在的薄弱环节是什么?对教学工作有何建议?

(7) 本届毕业设计(论文)有哪些突出的成果?

9. 组织并落实与毕业设计(论文)工作相关的其他工作。

各学院可根据《本科毕业设计(论文)工作管理办法》和专业特点,针对毕业设计(论文)工作的各环节,提出具体的实施要求或实施细则,并于2019年9月1日前提交教务处实践教学学科备案。

(三) 时间进度计划

毕业设计(论文)的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成,毕业设计(论文)在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计(论文)质量,学生从事毕业设计(论文)工作时间,从查阅文献资料、设计开始至毕业论文(设计说明文)定稿,不得少于16周。

具体工作时间安排如下:

1. 2019年9月-10月:

- (1) 准备阶段及主要工作任务;
- (2) 召开毕业设计(论文)动员会;
- (3) 教师拟定选题;
- (4) 学生选题。
- (5) 下达选题审批结果与任务书

根据以上各项工作，学院根据学校总体安排和本科毕业环节原则做好学院具体安排，制定本学院《××届××专业本科毕业设计（论文）指导手册》。

2. 2019年10月-2019年12月：

(1) 梳理教学计划，完成剩余课程的教学；

(2) 进行毕业设计（论文）开题与过程指导，按要求填写表格；

3. 2020年1月-3月：

(1) 毕业设计（论文）的中期评议；

(2) 毕业作品的初步完成、展览；

(3) 毕业设计（论文）的修改完善；

4. 2020年4月-5月：

(1) 毕业设计（论文）的完善并定稿，上交；

(2) 毕业答辩：时间各学院自定（校内外专家评审）；2020年5月10日前完成答辩（含二辩）、档案归档级成绩录入工作；

(3) 毕业设计（论文）工作总结。

5. 本科生毕业典礼。

6. 2020年6月-7月：

(1) 优秀毕业设计（论文）评选；

(2) 学校成立专项检查组进行毕业设计（论文）工作专项检查。

二、毕业设计(论文)选题、文献综述和开题

1. 坚持学生“一人一题”选题原则。

2. 选题以研究现实问题为主，要切实加大实际应用选题的比例。

教师或学生拟题后，各学院要认真审题，编写选题指南，向学生公布，并填写选题汇总表报教务处教学学科与实践教学管理中心备案。

3. 学生确定选题，按要求撰写文献综述，文献综述合格后，才允许开题。（论文类需完成此项内容。）

4. 开题报告应符合要求，且研究思路清晰，目标明确，方法得当，内容体系完整，研究进程可行，有创新意义。

三、毕业设计(论文)指导要求、评阅、答辩与成绩评定

1. 指导教师要熟悉所指导学生的设计（论文）研究方向，有一定的教学经验和较高的学术水平，符合学校规定的资格要求。指导教师要为学生分析毕业设计（论文）选题，指定必要的参考书和研究信息并指导学生收集有关资料，为学生审定设计方案，审定设计说明文或论文的提纲和初稿，并提出修改方案。

2. 指导教师在学生进行毕业论文（设计说明文）写作期间应随时掌握学生的进度和质量情况，认真考察学生掌握知识和实际工作的能力，以及学生的工作态度、出勤、纪律等，认真填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》，作为毕业设计（论文）结束时评定成绩的参考依据。

3. 指导教师对学生的指导、检查、答疑时间原则上每周不少于一次，同时要填写指导记录内容及修改意见。指导教师应直接对所负责的学生进行指导，不能找其他人代为指导。对初次参加指导学生的教师，该学院应安排经验丰富的教师协助或指导其工作。

4. 指导教师要认真填写设计（论文）评语，评语应包括以下内容：

（1）学生是否较好地掌握了选题所涉及到的基础理论、基本技能和专业知识。

(2) 学生是否具有从事研究、设计工作或担负专门技术工作的能力。

(3) 学生是否按要求的内容及时间，独立完成了毕业设计（论文）各环节所规定的任务。

(4) 毕业设计（论文）完成的质量和在完成过程中所表现的创造性工作的情况。

(5) 学生独立工作、独立思考能力，独立动手实践能力，组织管理能力，口头表达能力和与他人合作交往的能力等情况。

5. 评阅教师应对设计（论文）的选题、完成质量、毕业设计（论文）写作规范等进行评价。

6. 实行全员答辩制。学院成立答辩委员会，各答辩小组要按答辩标准对每篇设计（论文）进行公开答辩，不能走过场。

7. 毕业设计（论文）评阅成绩不及格的，不得参加答辩；第一次答辩未通过，经修改后征得指导教师同意，学生可申请第二次答辩，通过答辩的成绩不能评优秀或良好等级，第二次答辩仍未通过的，则以不及格计。原则上，毕业设计（论文）成绩为第一次答辩为优秀等级的，亦要进行第二次答辩。

四、过程要求

本科毕业设计（论文）一般要经过选题、收集资料、编写论文（设计说明文）提纲、撰写初稿、修改定稿等几个阶段。要求指导教师与学生经常进行交流，逐个层次地对学生进行论文（设计说明文）写作的基础性训练，使学生掌握学术论文（设计说明文）写作的基本方法，培养其学术研究的素养，进行创新能力的训练。

（一）毕业设计（论文）的选题原则：

1. 毕业设计（论文）选题要充分体现专业人才培养目标的要求，学生应根据所学专业进行选题，或具有创新应用技术研发价值的跨专业拓展选题。

2. 毕业设计（论文）的题目要有一定的研究价值和社会经济建设与发展需求的现实意义，有一定的开拓性和创新性。

3. 选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。

4. 毕业设计（论文）选题要按照学院对于毕业设计（论文）选题的基本要求进行，一般应由学院组织教研室确定指导教师，指导教师先拟定选题方向，经学院分管教学的院长认可后，组织学生报名、选题，并填写《江西服装学院本科毕业设计（论文）题目审批表》，同时为学生介绍指导教师及选题方向的内容。

5. 选题应确保学生一人一题，学生应在教师指导下独立完成毕业设计（论文）。

6. 题目与科研、生产、实验室建设等实际结合程度高，工程类专业毕业设计（论文）要求80%能与生产实际相结合。

（二）资料收集与科学实验

占有丰富的资料是写出高质量论文（设计说明文）的基础，要求学生写作以前广泛收集与论文有关的资料，了解学术理论界对自己要研究的问题的研究程度，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

指导教师在学生收集资料和科学实验的过程中应对学生多加指导，使学生掌握各种收集资料和科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。

（三）编写提纲和撰写论文（设计说明文）

毕业设计（论文）说明书要求项目齐全，写出不少于 400 字的中文摘要，设计说明文全文在 7000 字以上，论文类需在在 10000 字以上；概念清楚，内容正确，条理分明，书写工整，语言流畅，文章结构严谨。学院要根据自己专业的特点制定关于论文（设计说明文）提纲和撰写的时间安排和各环节的要求，教师要规定与学生见面时间，对其写作进行指导。

学生如不按照学校的要求逐个环节撰写论文（设计说明文）而直接提交的，不能参加答辩，不能获得相应学分。

毕业设计（论文）应在指导教师指导下认真反复修改，不得一次定稿。指导教师指导过程稿（已批注）以电子版形式存入学生档案。同时，各学院需严格遵守《关于毕业设计（论文）进阶式管理的工作规定》（江服教字[2018] 145 号）文件精神，并制定学院相关细则。

四、优秀本科毕业设计(论文)评选

2020 届“优秀本科毕业设计(论文)”评选在 2020 年 6 月上旬结束，各学院须在 5 月 15 日前提交参评毕业设计(论文)，获选毕业设计(论文)，在各学院本科生毕业典礼上进行颁奖。

五、毕业设计(论文)工作总结

毕业设计(论文)工作结束后，各学院应认真做好总结和毕业设计(论文)工作质量的自评工作，并将各环节的材料进行整理与归档。

六、毕业设计(论文)形式

1. 毕业论文

学术论文类：主要包括理论研究、工程设计、调研报告、实验研究、软件开发、真实课题等。

2. 毕业设计

作品设计类：主要包括艺术作品、个人展演、专题研究、技术开发等。

学生毕业设计（论文）形式确认后，封面及附件分别调整版式为毕业设计或毕业论文。

七、毕业设计(论文)工作要求

1. 原则上每位教师指导的学生人数为 6 人，最多不超过 8 人，要强化教师的指导责任。

2. 教师应加强过程指导，坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃等行为。

3. 对特殊原因不在校学生的选题、文献综述、开题和写作，学院要安排指导教师、班主任加强与学生联系，通过邮件、电话、QQ、微信等方式交流，对学生写作过程进行指导，并留存指导过程记录。

4. 学生应认真遵循“写作规范”和“规范样式”的要求，完成毕业设计(论文)的相关材料。

5. 答辩前学生在论文检测系统中完成论文检测，原则上采用知网数据库析出检测报告。原则上，文字复制比不超过 20%，其中，推荐为优秀毕业设计（论文）的文字复制比不超过 10%。

八、毕业设计(论文)工作进度安排

2020 届本科学生毕业设计(论文)工作时间为 2019 年 9 月~2020 年 7 月，详见附表。

附表：

时 间		学院工作	指导老师和学生工作	各阶段需要提交教务处的材料	提交形式
选题阶段	2019年9月1日~9月30日	学院完成编制毕业设计(论文)工作计划、实施细则、教师拟题、公布选题指南、落实指导教师等工作。	指导老师拟题, 学生选题	学院毕业设计(论文)工作指导手册与实施细则、附件4: 毕业设计(论文)选题方向汇总表	纸质版和电子版
开题阶段	2019年10月1日~2019年11月15日	选题汇总、公布毕业设计(论文)题目, 下达任务书、开题。	学生按要求撰写开题报告、学生开题合格后进入论文写作程序, 填写附件5、附件6。		纸质版和电子版
撰写阶段	2019年11月16~2020年4月25日	做好学生毕业设计(论文)撰写指导工作	学生完成毕业设计(论文)撰写。		
中期检查	2020年1月1日-2020年1月20日	做好毕业设计(论文)中期检查工作	学生填写中期检查表根据完成情况进行汇报, 指导教师根据学生完成情况提出修改意见。		
检测阶段	2020年4月10日~2020年4月20日	做好学生毕业设计(论文)检测布置工作	学生完成毕业设计(论文)全文检测, 指导教师审核检测结果, 并给出修改意见, 指导教师对学生答辩定稿的文字复制比(20%以下)严格把关。其中, 推荐为优秀毕业设计(论文)的文字复制比原则上不超过10%。		
评阅阶段	2020年4月15~2020年4月25日	终检, 督促指导教师、评阅教师规范填写评阅表。	学生完成毕业设计(论文)的写作、指导教师与评阅教师完成成绩评定, 并填写成绩评阅表纸质稿。		
答辩与成绩评定阶段	2020年5月7日前完成	学院确定毕业答辩日程安排、组织毕业设计(论文)答辩、完成成绩综合评定、完成学院毕业设计(论文)的成绩录入。	学生按要求提交答辩材料并参加答辩, 指导老师对学生的答辩资格严格把关。	学院答辩手册	纸质版与电子版

评优阶段	2020年5月10~5月15日	根据教务处下发的通知做好优秀毕业设计(论文)评选的宣传和组织工作,积极推荐优秀毕业设计(论文)参评。	指导教师向学院推荐参评毕业设计(论文),参评学生按要求向学院提交材料。	<ol style="list-style-type: none"> 1.《江西服装学院**届本科“优秀毕业设计(论文)”申报表》纸质稿及电子稿; 2.毕业设计(论文)纸质稿及电子稿。 3.与毕业设计(论文)相关的专利、获奖证书或已发表论文的复印件。 4.部分专业根据实际还需提交视频录像。 	
总结阶段	2020年5月10日~5月25日	学院完成本科生毕业设计(论文)材料的整理与存档工作。	指导教师按《关于做好2020届本科毕业设计(论文)工作的通知》的要求规范提交所指导学生的相关材料。	<ol style="list-style-type: none"> 1.附件16:**学院**班毕业设计(论文)成绩汇总表 2.附件17:**届**专业毕业设计(论文)成绩汇总表 3.附件18:**学院**届毕业设计(论文)统计表 4.本科毕业设计(论文)质量分析报告; 5.学院全体毕业设计(论文)电子稿及附件材料。 	毕业设计(论文)及附件材料交电子版,提交格式要求见附件,其他三类材料均需提交纸质和电子版。
专项检查	2020年7月1日前	教务处对所有毕业设计(论文)工作进行检查,抽取部分论文进行检测并进行质量评定。		<ol style="list-style-type: none"> 1.按教务处抽选的学生名单提交学生毕业设计(论文)纸质稿; 2.学院毕业设计(论文)质量分析报告; 3.学院毕业设计(论文)工作总结。 	电子版 纸质和电子版

江西服装学院教务处

2019年8月14日

江西服装学院教务处

2019年8月14日印发