

江西服装学院

本科毕业设计（论文） 指导手册

（2017 届）

江西服装学院教务处编制
二零一六年九月

目 录

一、前 言.....	1
二、指导思想.....	1
三、组织领导.....	1
四、时间要求.....	2
五、指导要求.....	3
六、过程要求.....	4
七、基本规范.....	5
八、规范样式.....	14
九、答辩要求.....	25
十、评分要求.....	25
十一、江西服装学院毕业设计（论文）成绩评分标准.....	26
十二、其 他.....	28
十三、附件.....	29
本科毕业设计（论文）教学大纲.....	33
届优秀毕业设计（论文）一览表.....	57
本科毕业设计（论文）工作办法.....	58
毕业设计（论文）的目的与要求.....	58
毕业设计（论文）的组织工作.....	58

一、前 言

毕业设计（论文）是高等学校本科生教学计划的重要组成部分，是理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合的过程，是本科生必不可少的教学阶段。我校毕业设计（论文）是实现本科各专业人才培养目标的综合性实践教学环节，是培养大学生创新能力、实践动手能力和创业精神的重要教学环节。同时，毕业设计（论文）的质量也是衡量教学水平，学生毕业学位资格认证的重要依据。

为认真贯彻落实教育部《关于加强普通高等学校毕业论文工作的通知》精神，切实做好我校本科生毕业设计（论文）工作，使该项工作规范化、程序化，提高工作效率，保证毕业设计（论文）的质量，现依据《江西服装学院本科生毕业设计（论文）工作办法》，特制定本手册。

二、指导思想

毕业设计（论文）工作的目的是要进一步巩固和加强对学生的基本知识和基本技能训练，加强学生综合运用所学基础理论、专业知识与技能，独立分析和解决实际问题的能力，掌握实际工作的方法和步骤；加强学生创新意识、创新能力和获取新知识能力的培养，鼓励学生运用所学知识独立完成选题；培养其严谨、求实的治学方法和刻苦钻研、勇于探索的精神。

在毕业设计（论文）选题与写作中，要注意适应 21 世纪经济、社会发展需要，注意理论结合实际，充分体现专业人才培养目标的要求。要特别强调对学生创新精神的培养，注意提高其科研能力；既要遵循科学研究的一般规律，又要符合本科教学的基本要求。

三、组织领导

成立学校、分院两级领导小组，加强对毕业设计（论文）工作的领导。

（一）学校毕业设计（论文）工作领导小组由分管教学的校长、教务处处长、副处长和各分院教学院长等组成，并负责：

1. 组织开展对各分院毕业设计（论文）工作的前期、中期、后期、答辩等环节进行校级检查。
2. 组织遴选校级优秀毕业设计（论文）。
3. 进行全校毕业设计（论文）工作的总结，组织经验交流。
4. 组织开展与毕业设计（论文）工作相关的其他工作。

(二)分院毕业设计(论文)工作领导小组由分院负责教学的院长、教学秘书、教研室主任等组成,并负责:

1. 根据分院、学科、专业特点制定(修订)本学院毕业设计(论文)管理工作细则。
2. 制定毕业设计(论文)工作计划表并下达、落实毕业设计(论文)任务。
3. 审定本分院各专业毕业设计(论文)选题和指导教师。
4. 制定提高毕业设计(论文)质量的措施及组织专题讲座。
5. 确定各专业答辩委员会(小组)人选,领导和检查答辩工作。
6. 评选本分院优秀毕业设计(论文),并向学校推荐。
7. 定期检查本分院毕业设计(论文)工作的进度和质量。
8. 总结本届毕业设计(论文)工作,上报总结材料。

为了保证毕业设计(论文)的质量,不断提高毕业设计(论文)水平,每届毕业设计(论文)工作结束后,分院应认真做好总结,重点包括以下几个方面:

- (1) 本科毕业设计(论文)工作概况。
 - (2) 与往届相比,主要作了哪些改革的尝试,具体做法及效果如何?
 - (3) 本届毕业设计(论文)是否达到教学要求,在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面的效果如何?
 - (4) 在选题上有何改进?
 - (5) 在毕业设计(论文)过程中如何培养学生的探索精神和创新意识?
 - (6) 从毕业设计(论文)过程中反映出的教学质量如何?存在的薄弱环节是什么?对教学工作有何建议?
 - (7) 本届毕业设计(论文)有哪些突出的成果?
9. 组织并落实与毕业设计(论文)工作相关的其他工作。

四、时间要求

毕业设计(论文)的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成,毕业设计(论文)在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计(论文)质量,学生从事毕业设计(论文)工作时间,从查阅文献资料、设计开始至毕业论文(设计说明文)定稿,不得少于16周。

具体工作时间安排如下:

1. 2016年9月-10月：
 - (1) 准备阶段及主要工作任务；
 - (2) 召开毕业设计（论文）动员会；
 - (3) 教师拟定选题；
 - (4) 学生选题；
 - (5) 开题。

根据以上各项工作，分院根据学校总体安排和本科毕业环节原则做好分院具体安排，制定本分院《××××届毕业生毕业指导手册》。

2. 2016年11月-2017年1月：
 - (1) 梳理教学计划，完成剩余课程的教学；
 - (2) 进行毕业设计（论文）的中期指导，按要求填写表格；
 - (3) 毕业设计（论文）的中期评议；
 - (4) 毕业作品的完成及动态展。
3. 2016年2月-5月：
 - (1) 毕业论文、毕业设计的再修改完善；
 - (2) 毕业设计（论文）的最终定稿，上交；
 - (3) 毕业答辩时间为5月6-7日（校内外专家评审）；
 - (4) 组织毕业成绩评定与总结。
4. 本科生毕业典礼。

五、指导要求

1. 指导教师要熟悉所指导学生的设计（论文）研究方向，有一定的教学经验和较高的学术水平。

2. 指导教师要为学生分析毕业设计（论文）选题，指定必要的参考书和研究信息并指导学生收集有关资料，为学生审定设计方案，审定设计说明文或论文的提纲和初稿，并提出修改方案。

3. 指导教师在学生进行毕业论文（设计说明文）写作期间应随时掌握学生的进度和质量情况，认真考察学生掌握知识和实际工作的能力，以及学生的工作态度、出勤、纪律等，认真填写《毕业设计（论文）中期检查表》，作为毕业设计（论文）结束时评定成绩的参考依据。

4. 指导教师对学生的指导、检查、答疑时间原则上每周不少于一次，同时要填写指导记录内容及修改意见。

5. 指导教师应直接对所负责的学生进行指导，不能找其他人代为指导。
6. 对初次参加指导学生的教师，该分院应安排经验丰富的教师协助或指导其工作。
7. 指导教师要认真填写设计（论文）评语，评语应包括以下内容：
 - （1）学生是否较好地掌握了选题所涉及到的基础理论、基本技能和专业知识。
 - （2）学生是否具有从事研究、设计工作或担负专门技术工作的能力。
 - （3）学生是否按要求的内容及时间，独立完成了毕业设计（论文）各环节所规定的任务。
 - （4）毕业设计（论文）完成的质量和在完成过程中所表现的创造性工作的情况。
 - （5）学生独立工作、独立思考能力，独立动手实践能力，组织管理能力，口头表达能力和与他人合作交往的能力等情况。

六、过程要求

本科毕业设计（论文）一般要经过选题、收集资料、编写论文（设计说明文）提纲、撰写初稿、修改定稿等几个阶段。要求指导教师与学生经常进行交流，逐层次地对学生进行论文（设计说明文）写作的基础性训练，使学生掌握学术论文（设计说明文）写作的基本方法，培养其学术研究的素养，进行创新能力的训练。

（一）毕业设计（论文）的选题原则：

1. 毕业设计（论文）选题要充分体现专业人才培养目标的要求，学生应根据所学专业进行选题，不得跨专业选题。
2. 毕业设计（论文）的题目要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性。
3. 选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。
4. 毕业设计（论文）选题要按照分院对于毕业设计（论文）选题的基本要求进行，一般应由分院组织教研室确定指导教师，指导教师先拟定选题方向，经分院分管教学的院长认可后，组织学生报名、选题，并填写《江西服装学院本科毕业设计（论文）题目审批表》，同时为学生介绍指导教师及选题方向的内容。

5. 选题应确保学生一人一题，学生应在教师指导下独立完成毕业设计（论文）。

（二）资料收集与科学实验

占有丰富的资料是写出高质量论文（设计说明文）的基础，要求学生在写作以前广泛收集与论文有关的资料，了解学术理论界对自己要研究的问题的研究程度，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

指导教师在学生收集资料和科学实验的过程中应对学生多加指导，使学生掌握各种收集资料和科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。

（三）编写提纲和撰写论文（设计说明文）

分院要根据自己专业的特点制定关于论文（设计说明文）提纲和撰写的时间安排和各环节的要求，教师要规定与学生见面时间，对其写作进行指导。

学生如不按照学校的要求逐个环节撰写论文（设计说明文）而直接提交的，不能参加答辩，不能获得相应学分。

毕业设计（论文）应在指导教师指导下认真反复修改，不得一次定稿。

七、基本规范

本科生毕业设计（论文）是大学生学习阶段重要的综合性训练环节，是对学生综合运用所学知识解决本专业实际问题能力的综合考核，也是衡量学校教学质量的重要评价内容。为保证我校本科生毕业设计（论文）质量，特制定本规范。

（一）毕业设计（论文）的组成内容

毕业设计（论文）结束后放入学校统一的毕业设计（论文）档案袋中的资料应包括：

1. 毕业设计（论文）
2. 毕业设计（论文）题目审批表
3. 毕业设计（论文）任务书
4. 毕业设计（论文）开题报告
5. 毕业设计（论文）指导教师指导记录表
6. 毕业设计（论文）指导过程情况登记表
7. 毕业设计（论文）中期检查表和成绩评定表
8. 毕业设计（论文）光盘

9. 毕业设计（论文）附录（包括工程图纸、计算机程序、实验数据、作品等材料）。

（二）毕业设计（论文）的打印、书写和装订

1. 毕业设计（论文）按统一格式打印：

（1） A4 打印纸。

（2） 字体（题目用三号宋体加粗字；小标题用四号宋体加粗字；正文内容用小四号宋体字；图标字号采用四号宋体）。

2. 论文（设计说明文）装订采用江西服装学院本科生毕业设计（论文）统一封面，封面上的内容直接打印。

3. 毕业设计（论文）应按如下顺序装订成册：

（1） 封面

（2） 毕业设计（论文）诚信声明书

（3） 毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明

（4） 中英文摘要

（5） 目录

（6） 前言*（*为非必写项）

（7） 正文

（8） 注释（尾注）

（9） 参考文献

（10） 致谢

（11） 附录

如材料较多，可装订成数册。工程图纸按国家标准装订成册。

4. 题目审批表、任务书、开题报告、教师指导记录表、指导过程情况登记表、中期检查表和成绩评定表等单独装订，并采用专门封面。

（三）一份完整的毕业设计（论文）应包括以下部分：

1. **封面：**采用教务处统一格式

2. **中文题目：**限 20 字，三号宋体加粗，题目一行排不下时可排两行，居中；
作者姓名、指导教师姓名等，三号宋体，居中；

日期：三号宋体，居中。

3. 诚信承诺书（单设一页，排在封面后）

4. 中（英）文摘要：

中文摘要、英文摘要分页，“摘要”小三号黑体居中，“关键词”小四号黑体加方括号，中文摘要和关键词均为小四号楷体。英文摘要和关键词用小四号 Time New Roman，英文“摘要”用小三号 Arial Black，英文“关键词”用小四号 Arial Black。关键词，标题

（1）中文摘要：内容应包括工作目的、研究方法、成果和结论。要突出本毕业设计（论文）的新见解，语言力求精炼。除科学考察报告外，摘要中不应有第一人称的语句出现。

为便于文献检索，应在摘要之后另起一行列出 3-5 个与内容关系最紧密的关键词，的顺序按与毕业设计（论文）内容紧密的程度排列。关键词并不要求和毕业设计（论文）直接的联系，关键词可以不是题目中出现的词。

（2）外文摘要：内容应与中文摘要相同。英文“摘要”单词统一为“Abstract”，英文“关键词”词组统一为“Key words”。

5. 关键词

从标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

6. 目录

目录按二级标题编写，即：1……、1.1……。要求标题层次清晰（标题层次参考本文第十条）。目录中的标题应与正文中的标题一致，参考文献、致谢和附录也应依次列入目录。目录中汉字字体为宋体，数字使用 Times New Roman，字号为小四号，其中一级标题要加粗。

【示例】

1 中国货币政策研究

1.1 内生货币供给的理论模型

1.1.1 商业银行在整个模型中的地位与作用

1.1.2 商业银行的货币创造机制

1.2 中国货币供给与经济增长的实证检验

1.2.1 西方经济周期理论回顾

1.2.2 我国 1984 年以来的周期划分

1.2.3 中国 20 世纪 80 年代中期以来的经济周期描述

7. 正文

(1) 正文内容一般包括前言、本论、结论三个部分。

①前言（引言）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本选题在国内外的的发展概况及存在的问题；设计的指导思想；阐述应解决的主要问题。

②本论：方案论证：说明原理并进行方案选择。说明为什么要选择这个方案（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施等）。

③结论：概括说明的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

(2) 正文层次代号的格式如下：

一级标号：1 ×××

二级标号：1.1 ×××

三级标号：1.1.1 ×××

(3) 论文字体、字形及字号要求

①层级字体、字形

一级标题：1 ××× 小三号宋体加粗

二级标题：1.1 ××× 四号宋体字加粗

三级标题：1.1.1 ×××小四号宋体字加粗

正文 ×××× 小四号宋体

标题采用阿拉伯数字标题，写法应为“1”、“1.1”、“1.1.1”……，一律采用顶格。

②图表标号：

图 1-1 图 1-2 图 1-3 图 2-1 图 2-2 图 2-3……

（标在图正下方）宋体五号

③表 1-1 表 1-2 表 1-3 表 2-1 表 2-2 表 2-3……

（标在表正上方）宋体五号

④注释及参考文献宋体五号

(4) 段落及行间距要求

正文段落和标题一律取“固定行间距 22pt”。

(5) 论文（设计说明文）中插图、表格、公式要求

图、表、公式等一律用阿拉伯数字分章连续编号，如 图 3-1、表 5-1 等（其中图 3-1 表示图所在位置为一级标题为 3 的目录下的第一幅图）。图、表和公式等与正文之间间隔 0.5 行。

图应有图题，表应有表题，并分别置于图号和表号之后，图号和图题应置于图下方的居中位置，表号和表题应置于表上方的居中位置。引用图或表应在图题或表题右上角标出文献来源。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

插图

① 一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用 (a)，(b)，(c)，...按顺序编排。

② 插图须紧跟文述。在正文中，一般应先见图号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况须延后的插图不应跨节。

③ 提供照片应大小适宜，主题明确，层次清楚，金相照片一定要有比例尺。

④ 图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。通常使用的函数图采用简化形式，称为简写函数图，例如图 7-1。

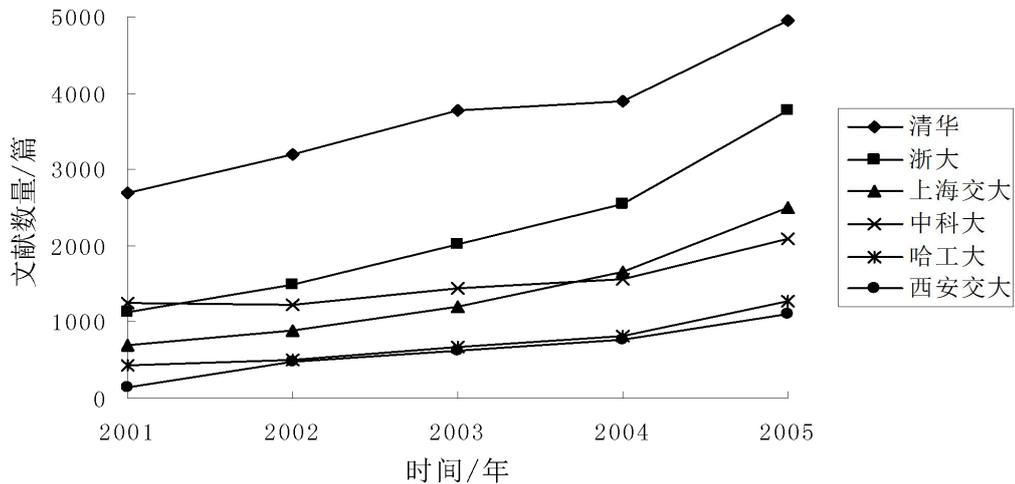


图 7-1 SCI-e 文献数量逐年变化情况

图中的标目是说明坐标轴物理意义的项目，它是由物理量的符号或名称和相应的单位组成。

物理量的符号由斜体字母标注，单位的符号使用正体字母标注，量与单位间

用斜线隔开。例如： I/A ， $\rho/\text{kg}\cdot\text{m}^{-3}$ ， F/N ， $v/\text{m}\cdot\text{s}^{-1}$ 等等。

⑤ 图中用字为五号宋体，如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不得小于七号字。

⑥ 图的大小一般为宽 6.67cm×高 5.00cm。特殊情况下，也可宽 9.00cm×高 6.75cm，或宽 13.5cm×高 9.00cm。总之，一篇论文中，同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

表格

① 如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，如表 1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈述。

表格的设计应紧跟文述。表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读，应有自明性。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出，论文中的表格参数应标明量和单位的符号。

② 表中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注。

③ 表格要尽量简洁整齐，与文字齐宽，表格边框及内线线粗 1 磅。

在表中可以适当加辅助线，以适应较复杂表格的需要。

④ 使用他人表格须注明出处。

⑤ 表的标题字号为五号宋体，表中用字为五号宋体。如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不小于七号。

公式

① 公式应另起一行，左起空两个字编排，较长的公式尽可能在等号后换行，或者在“+”、“-”等符号后换行。公式中分数线的横线，长短要分清，主要的横线应与等号取平。

② 公式后应注明编号，公式号应置于小括号中，如（2-3）。写在右边行末，中间不加虚线。

$$y = ax^3 + bx + \frac{c}{\dots} + d \quad (2-3)$$

③ 公式下面的“式中：”空两个字起排，单独占一行。公式中所要解释的符号按先左后右，先上后下顺序分行空两个字排，再用破折号与释文连接，回行时与上一行释文对齐。上下行的破折号对齐。

④ 公式中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定

计量单位标注，禁止使用已废弃的符号和计量单位。

8. 注释（尾注）

尾注是对引用别人成果的标示，按论文中引用的先后顺序用区别于参考文献的序号连续编号，放在右上角，如①。

9. 参考文献

在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料（不少于 10 篇）。

“注释”和“参考文献”均为小三宋体居中，正文五号宋体，取固定行距 18pt。

参考文献是为撰写论文而引用或参考的有关文献的信息资源。参考文献采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]、[2]…）标注。

（1）依据的标准

参考文献的著录格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714—2005）。

（2）编号

文后参考文献表列示的参考文献的序号及出处等信息应与文中的标注形成一一对应的关系。

文献的编号按在文中引用的先后顺序用阿拉伯数字外加方括号[]，如[1]的方式列出。所列文献的编号均左起空两格编排，编号后空一格接文献的作者、题目、期刊名等内容，中译本前要加国别。换行时，左起的文字与前行的文字对齐。

（3）文献类型、电子文献载体和标志代码

文献类型/电子文献载体和标志代码如表 9-1、表 9-2 所示。

表9-1 文献类型和标志代码

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C
汇编	G	报纸	N
期刊	J	学术论文	D
报告	R	标准	S
专利	P	数据库	DB
计算机程序	CP	电子公告	EB

表9-2 电子文献载体和标志代码

载体类型	标志代码	载体类型	标志代码
磁带 (magnetic tape)	MT	磁盘 (disk)	DK
光盘 (CD-ROM)	CD	联机网络 (online)	OL

(4) 作者

文献中的作者不超过三位时全部列出，超过三位时，一般只列前三位，中文的后面加“等”字，英文的后面加“et al”，作者姓名之间用逗号分开。

外国人名一般采用姓在前，名在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，姓和名之间空一格，如：“Metcalf SW”。也可采用名在前，姓在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，名和姓之间空一格，如：“SW Metcalf”。

中文人名的英文表达方式：简写时，采用姓在前，名在后的著录法，姓全写且第一个字母大写，名简写成单个大写字母且不加标点，如，“钱学森”，简写为“Qian XS”。全拼时，名在前，姓在后的著录法，名的第一个字母大写，名连写，名后空一格写姓，姓的第一个字母大写。如，“钱学森”，写为“Xuesen Qian”。

(5) 标点符号

参考文献中的标点符号：中文文献采用中文、全角、英文标点输入法输入，标点接排后续内容；英文文献采用英文、半角、英文标点输入法输入，标点后空一格编排后续内容。

(6) 具体要求及示例

①专著、论文集、学位论文、报告

[序号] 主要责任者. 文献题名 [文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码 (任选).

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A集 [C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[3] 张筑生. 微分半动力系统的不变集 [D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.

[4] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的LBB分析 [R]. 北京: 清华

大学核能技术设计研究院，1997.

②期刊文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 年, 卷(期): 起止页码.

[5] 何龄修. 读顾城《南明史》 [J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术[J]. 清华大学学报(自然科学版), 1993, 33(4): 62-67.

③报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期 (版次).

[7] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).

④国际、国家标准

[序号] 标准编号, 标准名称 [S].

[8] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S].

⑤专利

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

[9] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

⑥电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期 (任选).

[10] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998-10-04.

⑦析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项(第1版不标注). 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的起止页码. 获取和访问路径.

[11] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用 [A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用——中国运筹学会第五届大会论文集 [C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

⑧连续出版物

主要责任者. 题名: 其他题名信息 [文献类型标志]. 年, 卷(期) 一年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年. 获取和访问路径.

⑨连续出版物中的析出文献(包括期刊中析出的文献[J]、报纸中析出的文献[N].)

析出文献主要责任者. 析出文献题名 [文献类型标志]. 连续出版物题名: 其他题名信息, 年, 卷(期): 页码. 获取和访问路径.

10. 致谢

简述自己通过毕业论文的体会, 并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

11. 附录

其他对于一些不宜放在正文中, 但有参考价值的内容, 也可编入附录中。例如, 公式的推演、编写的算法、语言程序等。附录依次为附录 1, 附录 2……编号。附录中的图表公式另编排序号, 与正文分开。附录是作为论文主体的补充项目。以下内容可置于附录之内: 放在正文内过分冗长的公式推导; 以方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格; 重复性数据和图表; 非常必要的程序说明和程序全文; 关键调查问卷或方案等。

12. 页码

从引言开始按阿拉伯数字连续编排, 页码位于页面底端居中。

13. 页眉

页眉从引言开始, 页眉字样为: 江西服装学院毕业设计(论文), 宋体小五号, 居中。

14. 页面设置

统一用 A4 (210×297) 标准纸张纵向打印, 每行打印字数 32~34。可以根据论文(设计说明文)的薄厚程度, 自由选择单面或双面打印。

八、规范样式

(一) 设计(论文)封面(样式)

按照规范要求编排打印, 可参照执行。



江西服装学院

本科毕业设计（论文）

设计题目

学生姓名

学 号

分 院

年 级

专 业

指导教师

职 称

完成日期 20××年5月



江西服装学院

本科毕业设计（论文）

论文题目

学生姓名

学 号

分 院

年 级

专 业

指导教师

职 称

完成日期 20××年5月

(二) 设计（论文）诚信声明书（样式）

江西服装学院毕业设计（论文）诚信声明书

本人郑重声明：

兹提交的毕业设计（论文）《_____》，是本人在指导老师 _____的指导下独立研究、撰写的成果；设计（论文）未剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果，未篡改研究数据，设计（论文）中所引用的文字、研究成果均已在设计（论文）中以明确的方式标明；在毕业设计（论文）工作过程中，本人恪守学术规范，遵守学校有关规定，依法享有和承担由此设计（论文）产生的权利和责任。

声明人（签名）：

年 月 日

江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明

1. 江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明

本人郑重声明：所呈交的毕业设计（论文），是在本人导师的指导下，独立进行研究所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本设计（论文）不含任何其他个人或集体已经发表或撰写的作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

毕业设计（论文）作者（签名）：

年 月 日

2. 江西服装学院毕业设计（论文）使用授权声明

本人完全了解江西服装学院关于收集、保存、使用毕业论文（设计作品）的规定。

本人愿意按照学校要求提交毕业设计（论文）的印刷本和电子版，同意毕业论文（设计作品）的印刷本和电子版，或采用影印、缩印、数字化或其它复制手段保存毕业论文（设计作品），或设计作品作为服装展演等；同意学校在不以营利为目的的前提下，建立目录检索与阅览服务系统，公布毕业论文（设计作品）的部分或全部内容，允许他人依法合理使用。

注：保密设计（论文）在解密后遵守此规定

毕业设计（论文）作者（签名）：

年 月 日

(三) 中文摘要、关键词

中文摘要按照以下格式编排：

摘 要

小 3 号黑体

小 4 号楷体，固定行距 22pt

鉴于非营利组织发展在我国社会机制构筑中的重要作用，对与其相关的问题进行深入研究是十分必要的。明确地界定研究对象是进行社会科学研究的前提，研究对象不清晰就无法将被研究对象与其他对象区别开来，也就更谈不上结论的有效性。要给非营利组织下一个普适的定义相当困难。在对比中明晰不同国家非营利组织概念之差异，进而把握特定环境下所研究对象之内涵就显得十分必要与可行。……

关键词：非营利组织；概念界定；国际比较

小 4 号黑体

小 4 号楷体

(四) 英文摘要、关键词

小 3 号 Arial Black

Abstract

In view of the non-profit organizations play an important role in the social mechanism construction of our country's development, It is necessary to study deeply on the related problems. Clearly defining the research objects is the prerequisite of social scientific research, it's difficult to distinguish the researching object and other objects if we don't have a clearly concept of researching object, more far from being the validity of conclusion. Give a suitable definition to the non-profit organizations is difficult. Clearing the different concepts in different countries, and then the intension of the researching object that under a specific environment is very necessary and feasible.

小 4 号 Arial Black

Key words: non-profit organization; conception; international compare

小 4 号 Time New Roman, 固定行距 22pt

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

小 3 号宋体加粗，居中。如果是阿拉伯数字格式则居左。

一、前言（引言）

国际社会对非营利组织（Non-profit Organization，简称 NPO）的概念界定有多种不同的方式。例如：

有从发展战略上界定的。保尔·罗默和罗伯特·卢卡斯提倡的新增长理论基础上形成的可持续发展战略认为^①，仅仅依靠国家机制与政府组织和市场机制与企业组织这两套社会发展的基本工具，是难以解决政府失灵和市场失灵问题的，因此难以保证人类社会的可持续发展。……

有从资金来源上界定的。联合国国民收入统计系统将经济活动划分为金融机构、非金融企业、政府、NPO 和家庭五大类^[1]。……

有从共同特征上界定的。阿索尼认为 NPO 的管理控制具有不存在利润指标、税收与法律上享受优惠政策、通常都是服务性组织、对目标与战略有更大的制约、顾客不是主要的资金来源、员工大都是专业人员、责-权-利不是十分明确、高级管理层构成较特殊、对资金管理的重要性认识不足等共同特征^[2]。沃夫则认为凡是符合如下五个特征的组织一般就是 NPO：其一是服务大众的宗旨；其二是不以营利为目的的组织结构；其三是有一个不致令任何个人利己营私的管理制度；其四是本身具有合法免税地位；其五是具有可提供捐赠人减免税的合法地位^[3]。

……

4 号宋体加粗

二、美日欧共体的界定

小 4 号宋体，固定行距为 22pt。

（一）美国

美国是“NPO”一词的发源地，也是世界上 NPO 最发达的国家。“NPO”一词在美国被认为是最容易划清公益组织与企业组织的界限的。即不管各类 NPO 之间有着多么大的不同，“非营利”就可以概括他们的共性。非营利又是与免税连在一起的，所以 NPO 又被叫作免税机构^[4]。美国人不把 NPO 称为 NGO。他们认为，美国的公益组织几乎都是私人办的，所以没有必要叫做 NGO。……

……

(七) 注释和参考文献

注 释

小3号宋体加粗

①赵黎青. 非政府组织与可持续发展[M]. 北京: 经济科学出版社, 1998. 119. 125.

.....

参考文献

[1]孙 龙, 邓 敏. 从韦伯到哈贝马斯: 合法性问题在社会学视野上的变迁[J]. 社会, 2002, (2) :30-31.

[2]余子侠. 职业教育思潮[A]. 董宝良, 周洪宇. 中国近现代教育思潮与流派[C]. 北京: 人民教育出版社, 1997. 295.

[3]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25 (10) .

[4]劳琼娟. 我国商业银行强化信用约束机制的对策选择[EB/OL]. 诚信山东网, 2003-07-26.

[5] MCCANTS, ANNE E C. Civic Charity in a Golden Age: Orphan Care in Early Modern Amsterdam Urbana [M]. Illinois: Univ. of Illinois Press, 1997.64

[6]HPRIEDRIC K, JUENGER. American conflict scholarship and the new law merchant[J]. Vanderbilt Journal of Transnational Law ,1995, (28) :487-501.

.....

5号宋体, 固定行距 18 pt

5号 Times New Roman, 固定行距 18 pt

(八) 致 谢

致 谢

小 3 号宋体

XX
XX
XX
XX
XXXXXXXXXX

XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

小 4 号宋体，固定行间距 22 pt

九、答辩要求

1. 毕业设计（论文）完成后，应在规定时间内进行答辩，分院要成立 5-7 人组成的论文答辩委员会，负责指导本分院各专业毕业设计（论文）答辩工作；由各专业教研室成立由 3-5 人组成的答辩小组，由答辩小组长具体组织本专业毕业设计（论文）的答辩。

2. 原则上答辩教师应为讲师以上职称或企业设计师等。

3. 答辩情况要有专人如实记录，然后由答辩小组共同商定答辩的分数并填写对毕业设计（论文）的评语。

4. 如答辩委员会认为该毕业设计（论文）可以评为优秀论文应有明确记载。

十、评分要求

1. 指导教师在学生完成毕业设计（论文）后，应对毕业设计（论文）进行认真审阅，并填写《本科毕业设计（论文）指导教师评语》表，对设计（论文）进行详细评价，并根据毕业设计（论文）成绩评分标准打分。

2. 毕业设计（论文）应在答辩前一周送交答辩小组会各位专家手中。答辩委员会将根据毕业设计（论文）成绩评分标准的要求，参照指导教师和评阅教师对该毕业设计（论文）的打分给出毕业设计（论文）的答辩成绩。毕业设计（论文）成绩也应同其它科目一样呈正态分布，一般情况下优（90 分以上）占学生总数的 5%、良（80-89 分）占 30%、中（70-79 分）占 45%、及格（60-69 分）15%、不及格（60 分以下）共占 5%。

十一、江西服装学院毕业设计（论文）成绩评分标准

项目	评分标准	分数等级	分数		
			答辩小组 答辩委员会	指导教师 评阅教师	
工作态度和规范要求	1. 遵守学校、分院毕业设计（论文）工作的规定与细则要求的情况。 2. 遵守学校、分院毕业设计（论文）文体规范要求的情况。		0-10	0-10	
独创能力	完成毕业设计（论文）的独立工作程度和创新能力		0-10	0-10	
设计 (论文) 质量	设计 (论文) 选题	1. 选题现实意义强, 或对学科理论、实践、应用研究价值高; 或有较大难度; 或选题角度把握好。	优	9-10	15-16
		2. 选题有实现意义; 对学科理论、实践、应用研究有一定价值; 或有一定难度; 或选题角度较好。	良	8	13-14
		3. 选题有意义; 但难度及选题角度一般。	中	7	11-12
		4. 选题一般, 或论题确切不当; 或选题角度不妥。	及格	6	9-10
	论 点	1. 概念正确、观点鲜明, 有一定创见。	优	9-10	15-16
		2. 概念正确、观点有新意。	良	8	13-14
		3. 概念正确、看法一般。	中	7	11-12
		4. 论点理论上无原则性错误。	及格	6	9-10
		5. 论点不正确, 或在理论上原则性错误。	不及格	0-5	0-8
	论 据	1. 论据充足、材料典型、新颖、数据准确, 原始资料备全, 并能用科学方法进行加工整理。	优	9-10	15-16
		2. 论据较充足, 材料充实、数据基本可靠; 有一定的原始资料, 也较好进行加工整理。	良	8	13-14
		3. 有一定论据, 主要材料、数据基本可靠, 有一定的原始资料, 也进行了一定的加工整理。	中	7	11-12
		4. 部分论据不足, 主要材料、数据无错误。	及格	6	9-10
		5. 论据短缺陷, 或与论点相脱节, 与论题不符; 主要材料, 数据失真; 原始材料不齐, 加工整理差。基本内容抄袭他人成果。	不及格	0-5	0-8

设计 (论文) 质量	论 证	1. 论证充分、中心突出,分析问题全面,有理论深度,且讲究论证方法,有新意。	优	9-10	15-16
		2. 论证较充分,中心明确,分析问题较全面;文章主要部分在分析论证中有一定深度;或论证方法、角度新颖,但未臻完善。	良	8	13-14
		3. 论证不够深入,有一定分析问题和解决问题的能力;文章理论概括一般。	中	7	11-12
		4. 论证不深入,理论概括差;或堆砌材料,缺乏剪裁,论证效果较差。	及格	6	9-10
		5. 论证不深入,理论概括差;堆砌材料,逻辑混乱,论证效果差。	不及格	0-5	0-8
	结 构 及 文 字	1. 文章结构严谨、层次分明,逻辑性、条理性强;文字流畅,用词准确,标点正确。	优	9-10	15-16
		2. 文章结构合理,层次较分明,条理清楚,文句通顺,标点正确。	良	8	13-14
		3. 文章结构还合理,层次基本合理,标点正确。	中	7	11-12
		4. 文章结构基本合理,层次不太清楚,文句粗糙,标点基本正确。	及格	6	9-10
		5. 写作基本功差,层次紊乱,文句不通顺,病句、错别字多、标点错误多。	不及格	0-5	0-8
口头 报告	要求介绍论文简明扼要、概括性强,表达准确、完整、流畅,并能控制好时间等。		0-10		
问题 答辩	要求回答问题针对性强,思路清晰、思维敏捷、语言简练、表达准确、完整、流畅,并能控制好时间等。		0-20		
其它	除上述各项外,若在某方面特别优秀或拙劣,可另给予相应的奖罚。		0-±5	0-±5	

备注：此表各分院可根据本分院专业特点参照执行。

十二、其 他

1. 毕业设计（论文）一律用打印机打印，用 OFFICE 办公软件中的 WORD 进行编辑，编辑格式为：使用 A4 打印纸，页号打在页下方中间，装订线在左侧。

毕业设计（论文）结束后，学生要向分院上交毕业设计（论文）光盘并归入档案袋中。

2. 毕业设计（论文）页面要清楚整洁，符合学校统一要求，装订后在答辩前提供给答辩委员会。

3. 学生答辩后分院要将有关资料统一装订成册，存入分院教学档案。

六、答辩要求（黑体 四号）

XX
XX
XX（宋体 小四）

（具体写明学生应递交的材料目录、成绩评定办法等）

撰写人：

撰写时间：

审定人：

批准人：

时 间： 年 月 日

注： 1. 每项的具体格式各院部根据专业情况和特点进行统一要求，确保格式统一、层次分明、规范整齐、语句流畅。

2. 标题统一用黑体小二号字加粗，文中一级标题统一用黑体小四号字，文中内容统一用宋体小四号字，文中行间距 22 磅。

江西服装学院

《专业毕业论文》教学大纲（黑体 小二 加粗）

一、教学目的（黑体 四号）

XX
XX
(宋体 小四)

二、教学基本要求（黑体 四号）

XX
XX
XX
(宋体 小四)

三、教学内容及时间安排（黑体 四号）

XX
XX
XX
(宋体 小四)

四、撰写要求（黑体 四号）

XX
XX
XX
(宋体 小四)

五、答辩要求（黑体 四号）

XX
XX
(宋体 小四)
(具体写明学生应递交的材料目录、成绩评定办法等)

撰写人：

撰写时间：

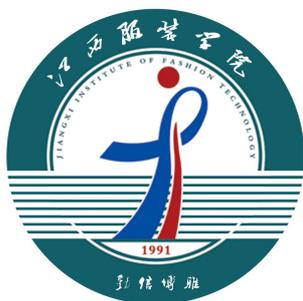
审定人：

批准人：

时 间： 年 月 日

注： 1. 每项的具体格式各院部根据专业情况和特点进行统一要求，确保格式统一、层次分明、规范整齐、语句流畅。

2. 标题统一用黑体小二号字加粗，文中一级标题统一用黑体小四号字，文中内容统一用宋体小四号字，文中行间距 22 磅。



江西服装学院

本科毕业设计（论文）

设计题目

学生姓名

学 号

分 院

年 级

专 业

指导教师

职 称

完成日期_____20××年5月



江西服装学院

本科毕业设计（论文）

论文题目

学生姓名

学 号

分 院

年 级

专 业

指导教师

职 称

完成日期_____20××年5月

附件 3

江西服装学院毕业设计（论文）诚信声明书

本人郑重声明：

兹提交的毕业设计（论文）《_____》，是本人在指导老师 _____的指导下独立研究、撰写的成果；设计（论文）未剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果，未篡改研究数据，设计（论文）中所引用的文字、研究成果均已在设计（论文）中以明确的方式标明；在毕业设计（论文）工作过程中，本人恪守学术规范，遵守学校有关规定，依法享有和承担由此设计（论文）产生的权利和责任。

声明人（签名）：

年 月 日

江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明

1. 江西服装学院毕业设计（论文）独创性声明

本人郑重声明：所提交的毕业设计（论文），是在本人导师的指导下，独立进行研究所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本设计（论文）不含任何其他个人或集体已经发表或撰写的作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

毕业设计（论文）作者（签名）：

年 月 日

2. 江西服装学院毕业设计（论文）使用授权声明

本人完全了解江西服装学院关于收集、保存、使用毕业论文（设计作品）的规定。

本人愿意按照学校要求提交毕业设计（论文）的印刷本和电子版，同意毕业论文（设计作品）的印刷本和电子版，或采用影印、缩印、数字化或其它复制手段保存毕业论文（设计作品），或设计作品作为服装展演等；同意学校在不以营利为目的的前提下，建立目录检索与阅览服务系统，公布毕业论文（设计作品）的部分或全部内容，允许他人依法合理使用。

注：保密设计（论文）在解密后遵守此规定

毕业设计（论文）作者（签名）：

年 月 日

附件 4

江西服装学院本科毕业设计（论文）题目审批表

分 院：

年 级		专业	
学生姓名		学号	
指导教师		职称	
所选题目			
选 题 理 由			
指导教师 意 见	指导教师（签名）： 年 月 日		
教研室 主任审批 意 见	教研室主任（签名）： 年 月 日		
主管教学 分院领导 审批意见	院长（签名）： 年 月 日		
备 注			

江西服装学院

毕业生毕业设计（论文）任务书

设计题目

分 院

年 级

专 业

学生姓名

学 号

指导教师

职 称

年 月 日

江西服装学院

毕业生毕业设计（论文）任务书

论文题目

分 院

年 级

专 业

学生姓名

学 号

指导教师

职 称

年 月 日

一、设计（论文）主要内容

二、设计（论文）的基本要求

三、设计（论文）进度安排		
阶段	设计（论文）各阶段名称	起止日期
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
备注：		
四、应收集的资料及主要参考文献（指导教师指定）		

说明：此任务书由指导教师填写。

江西服装学院毕业设计（论文）开题报告

_____分院_____级_____专业_____班			
学生姓名		学号	
指导教师		设计方向	
设计题目			
开题报告内容			
一、选题的准备、背景、意义、基本思路、方法和主要观点			
二、选题的需要性、创新性和可行性论证			
三、设计的方法、手段及其特点			

四、设计说明文提纲

五、计划进度

六、主要参考文献

指导教师意见

指导教师（签名）：

年 月 日

教研室主任意见

教研室主任（签名）：

年 月 日

分管教学院长意见

院长（签名）：

年 月 日

江西服装学院毕业设计（论文）开题报告

分院		级	专业	班
学生姓名		学号		
指导教师		论文方向		
论文题目				
开题报告内容				
一、选题的准备、背景、意义、基本思路、方法和主要观点				
二、选题的需要性、创新性和可行性论证				
三、研究方法和手段、论证方法及其特点				

四、论文提纲

五、计划进度

六、主要参考文献

指导教师意见

指导教师（签名）：

年 月 日

教研室主任意见

教研室主任（签名）：

年 月 日

分管教学院长意见

院长（签名）：

年 月 日

附件 7

江西服装学院毕业设计（论文）指导教师指导记录表

学院：_____专业：_____班级：_____

学生姓名		学号		指导教师	
毕业设计（论文） 题目					
毕业设计（论文） 起止日期	年 月 日 至 年 月 日				
日期	指导内容	存在问题及改进意见		学生签字	

注：本表由指导教师根据实际指导情况填写，每个学生一张表，在指导工作完成后交学院，作为学院监控毕业设计（论文）质量的主要依据之一，最终装订在学生毕业设计（论文）“附件”册内。

毕业设计（论文）指导过程情况登记表

学生姓名		专业		班级	
题目					
一稿指导意见：					
指导教师（签名）： 年 月 日					
二稿指导意见：					
指导教师（签名）： 年 月 日					

三稿指导意见

指导教师（签名）：

年 月 日

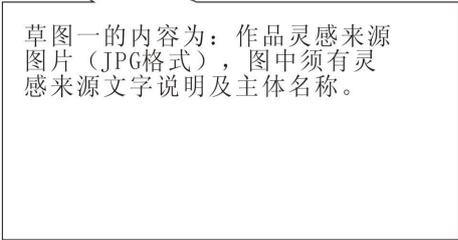
四稿指导意见

指导教师（签名）：

年 月 日

附件 9

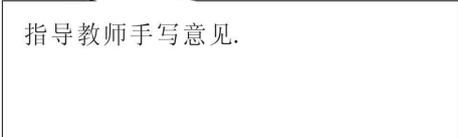
设计过程（一）草图



草图一的内容为：作品灵感来源
图片（JPG格式），图中须有灵
感来源文字说明及主体名称。

附七寸照片、底片

修改意见



指导教师手写意见.

指导教师（签名）：

年 月 日

附件 10

江西服装学院毕业设计（论文）中期检查表

分 院：

年 级		专 业	
学生姓名		学 号	
指导教师		职 称	
设计（论文） 题目			
计划完成 时 间			
进 度 计 划			
已经完成的 内容			
指导教师 意 见	指导教师（签名）： 年 月 日		
备 注			

附件 11

江西服装学院毕业设计（论文）成绩评定表

（第一部分：指导教师评分及评语）

设计（论文）题目：

学生姓名：_____ 学号：

_____分院 _____专业 _____年级

1. 指导教师评分

评分项目	工作态度	独创能力	设计（论文）质量					其它	合计
			选题	论点	论据	论证	结构文字		
分值	10	10	16	16	16	16	16		100
评定分数									

2. 指导教师评语

_____ 导师（签字）：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

备注：此表各分院可根据本分院专业特点参照执行。

附件 12

江西服装学院毕业设计（论文）成绩评定表

（第二部分：评阅人评分及评语）

设计（论文）题目：

学生姓名：_____ 学号：

_____分院 _____专业 _____年级

1. 评阅人评分

评分项目	工作态度	独创能力	设计（论文）质量					其它	合计
			选题	论点	论据	论证	结构文字		
分值	10	10	16	16	16	16	16		100
评定分数									

2. 评阅人评语：

_____评阅人（签字）：_____ 日期：_____年_____月_____日

备注：此表各分院可根据本分院专业特点参照执行。

附件 13

江西服装学院毕业设计（论文）答辩记录表

学生姓名		学号		指导教师				
设计（论文） 题目								
答辩日期、 时间	年	月	日	时	分	至	时	分
答辩记录：								
记录人：								
年 月 日								

江西服装学院毕业设计（论文）成绩评定表

（第三部分：答辩委员会评分及评语）

设计（论文）题目：

学生姓名：_____ 学号：_____
_____分院 _____专业 _____年级

1. 答辩小组评分

序号	评分项目	评分
1	工作态度、规范要求（10分）独创能力（10分）	
2	设计（论文）质量（50分）	
3	口头报告（10分）问题答辩（20分）	
4	其它	
总 分		

2. 答辩小组评语：

_____ 答辩组长（签字）：_____ 日期：_____ 年 _____ 月 _____ 日

江西服装学院毕业设计（论文）分院答辩委员会决议书

分院_____级_____专业_____班	
学生姓名	学号
设计（论文） 题目	
指导教师 评定成绩	
评阅教师 评定分数	
答辩小组 评分	
毕业设计（论文） 最终成绩	
毕业设计（论文） 评定等级	
分院答辩 委员会评语	<p style="text-align: right;">分院答辩委员会主任（签名）：</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p>

注：1. 毕业设计（论文）最终成绩=指导教师评定成绩×40%+评阅教师评定分数×30%+答辩小组评分×30%。

2. 毕业设计（论文）等级分为优、良、中、及格和不及格等五个等级。

江西服装学院毕业设计（论文）成绩汇总表

分院_____级_____专业_____班_____年_____月_____日						
序号	姓名	毕业设计（论文） 题目	指导教师	职称	成绩	
					总分	等级
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						

备注：本班实有学生人数_____人，毕业设计（论文）实有份数_____份。

其中，毕业设计（论文）成绩评为优秀的_____份，占_____%

毕业设计（论文）成绩评为良好的_____份，占_____%

毕业设计（论文）成绩评为中等的_____份，占_____%

毕业设计（论文）成绩评为及格的_____份，占_____%

毕业设计（论文）成绩评为不及格的_____份，占_____%

附件 17:

江西服装学院

_____届优秀毕业设计（论文）一览表

序号	分院	姓名	专业班级	毕业设计（论文）题目	指导教师
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

推荐单位：（**分院盖章）

时间：**年 6 月 （填当年毕业 6 月）

江西服装学院 本科毕业设计（论文）工作办法

毕业设计（论文）是高等学校本科专业人才培养方案的重要组成部分，是对学生四年学习的专业基础知识和实践动手能力、研究能力、自学能力及各种综合能力的检验。通过做毕业设计（论文），可以使学生在综合能力、治学方法等方面得到锻炼，使之进一步理解所学专业知识，扩大知识面。为进一步加强我校毕业设计（论文）工作的规范管理，提高毕业设计（论文）的质量，特制定本办法。

一、毕业设计（论文）的目的与要求

1. 培养学生综合运用所学知识和技能的能力，加强学生分析和解决实际问题的能力 and 独立工作的能力。

2. 培养学生调查、收集、加工各种信息的能力和获取新知识的能力。

3. 培养学生初步的科研能力，如设计工作方案、搜集和阅读文献资料，进行调研和数据处理，论文撰写等。

4. 培养学生创新意识及严肃认真的治学态度和严谨求实的工作作风。

5. 鼓励本科毕业设计（论文）选题与企业的真实项目、教师科研项目紧密结合，在条件许可的情况下，允许或推荐部分优秀学生到校外单位进行毕业设计（论文）。

6. 各分院应根据本学科专业的特点制定各专业毕业设计（论文）的教学大纲明确基本要求，并按教学大纲要求开展教学工作。

二、毕业设计（论文）的组织工作

本科生毕业设计（论文）工作在校领导的领导下，由教务处、分院分级管理和执行。

1. 教务处的工作职责

（1）贯彻落实上级主管部门的要求和精神，制定符合本校实际情况，具有本校特色，可操作的管理制度，对毕业设计（论文）进行宏观指导，遴选校级优秀毕业设计（论文）。

（2）组织校级毕业设计（论文）检查组，对毕业设计（论文）的前期、中期、后期、答辩等环节进行监督和检查。

2. 分院（部）的工作职责

（1）贯彻实行学校关于毕业设计（论文）的规定，根据本分院的专业特点，

制定相应的毕业设计（论文）管理办法及撰写要求，拟定毕业设计（论文）具体工作计划和实施措施。

（2）成立毕业设计（论文）工作领导小组，分别召开由指导教师和毕业班学生参加的毕业设计（论文）工作动员会，具体说明毕业设计（论文）工作的注意事项、要求和评分规定，做好毕业设计（论文）选题的审定及学生的选题工作。

（3）积极为指导教师和学生做好毕业设计（论文）创造条件，包括举办关于学术论文写作的专题讲座，提供适当的资料、实验条件和调研途径等。

（4）定期检查毕业设计（论文）工作的进度和质量，尤其要做好前期、中期、答辩等环节的检查。

（5）组织答辩委员会和答辩小组，负责毕业设计（论文）答辩和成绩评定等工作。

（6）评选本分院优秀毕业设计（论文），并向学校推荐。

（7）做好毕业设计（论文）工作总结、归档工作，并及时将文字材料报送教务处。

3. 毕业设计（论文）的时间要求

毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成，毕业设计（论文）在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计（论文）质量，学生从事毕业设计（论文）工作时间，从查阅文献资料、设计开始至毕业论文（设计说明文）定稿，不得少于 16 周。

4. 毕业设计（论文）的选题要求

（1）选题原则

①选题要充分体现专业人才培养目标的要求，学生应根据所学专业进行选题，不得跨专业选题。

②选题要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性。

③选题应力求有利于学生的理论认识得到深化、知识领域得到扩展、专业技能得到延伸，来自市场、教师科研、实验设计的选题应占有一定比例，选题应有利于培养学生实践动手能力和分析问题、解决问题的能力，把毕业设计（论文）与产业发展需求相融合。其中有 50% 以上毕业设计（论文）应在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。

④选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。

⑤选题应确保学生，一人一题。

（2）选题程序：

①由指导教师提出选题题目或方向，经教研室审查、分院毕业设计（论文）

工作领导小组组长批准后，报分院备案。题目一经确定，不得随意变动。如因特殊原因变动选题，需经分院毕业设计（论文）工作领导小组组长审批并备案。

②分院将选定后的题目向学生公布，数量应大于参加毕业设计（论文）学生人数。

③学生自愿选题、选教师，最终由各分院毕业设计（论文）领导小组确定学生毕业设计（论文）选题与指导老师。

④各分院按专业将选题结果填入《江西服装学院本科毕业设计（论文）选题汇编》表中，并于规定时间内交教务处教学运行科备案。

（3）学生自主选题要求

①自选题目符合学院确定的选题范围。

②学生必须在做毕业设计（论文）之前对此选题所涉及的知识、理论和技能有一定的了解。学生能够与此题目有关的地点进行较深入的实习、调研、并能在教师指导下完成所选题目的毕业设计（论文）。

③学生通过调研（含资料查询），应做出总结阶段（或报告），并在此基础上对自选题目做开题报告并提出初步设计方案。

④经教研室审查、分院毕业设计（论文）工作领导小组组长批准后方可立项。

5. 指导教师的指导要求

（1）指导教师资格

①毕业设计（论文）的指导教师必须具备主讲教师资格且具有一定的教学水平和较强科研能力，否则不能单独指导毕业设计（论文），但可协助指导教师工作。

②每名指导教师指导每届毕业设计（论文）的人数原则上为6人，最多不超过8人。

③中、高级职称的教师可与助教共同组成指导组，人均指导毕业设计（论文）6-8人；参加指导组的教师不应再以个人名义指导其它毕业设计（论文）。

④根据毕业设计（论文）指导工作的实际需要可聘请校内外人员为指导教师，同时须办理相应聘任手续，报教务处审核。各分院应指派教师负责与聘请的指导教师联系沟通，使其掌握毕业设计（论文）教学要求，保证质量。

⑤对在指导毕业设计（论文）工作中缺乏能力、责任心不强、学生反映强烈的教师，教务处、分院可以取消其指导教师资格，构成教学事故的，按分院有关规定处理。

（2）指导教师职责

为使学生掌握学术论文写作的基本方法，培养学生进行学术研究的基本素养，在毕业设计（论文）工作中，指导教师应定期对学生进行指导，分阶段、逐

层次地对学生进行论文写作的基础性和创新能力的训练。其具体职责是：

①为学生分析毕业设计（论文）选题，给学生下达规范填写的毕业设计（论文）任务书，提出毕业设计（论文）各阶段的要求；负责指导安排学生调研、收集资料以及进行必要的准备工作。

②加强对学生收集资料 and 进行科学实验过程的指导，使学生掌握各种收集资料 and 进行科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。拟定毕业设计（论文）进度计划、审定开题报告等。

③定期与学生进行交流，进行答疑和指导，同时对学生毕业设计（论文）完成进度、质量、出勤等情况进行检查，及时解决检查中发现的问题，如实填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》。

④指导学生撰写毕业设计（论文），并认真批阅，掌握学生设计（论文）进度情况，检查学生的工作完成情况，督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

⑤根据学生的工作态度、工作能力、论文质量写出评语，进行学生毕业设计（论文）答辩资格审查，并将相关材料整理归档。

5. 毕业学生的要求

毕业设计（论文）具有实践性、综合性、探索性等特点，为启发学生智能、培养学生的能力提供了综合训练和实践的机会。因此，为了达到毕业设计（论文）的教学目的，必须对学生提出明确要求：

根据指导教师下达的任务书，独立完成开题报告，并提交指导教师批阅。

广泛收集相关资料，进行科学实验，了解理论界对自己拟研究问题的研究状况，避免低水平重复性工作，防止侵犯他人知识产权。

树立正确的科学道德观，独立完成规定的工作任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果。引用他人成果一定要有注释和说明，或在参考文献中体现。严重抄袭者一经发现将取消答辩资格。

严格遵守纪律及各项规章制度，对不能按照时间规定完成编写提纲和撰写论文各环节，或毕业设计（论文）不符合成果要求或撰写要求者，不能取得答辩资格。

7. 毕业设计（论文）的成果形式及基本要求

（1）学生在查阅一定数量的期刊和报告等文献资料基础上，列出的参考文献不少于 10 种，并要有一定比例的最新期刊。

（2）撰写开题报告一份。

（3）设计说明文不少于 4000 字；毕业论文字数不少于 6000 字。

（4）毕业设计（论文）对引用的资料、引文原则上应有标准化的注释，并列岀阅读书目的清单。

(5) 毕业设计(论文)(设计说明文)的质量要求:

- ①概念准确,层次清楚,内容正确,格式规范。
- ②字体工整,字迹清楚,行文流畅,无错别字。
- ③论文中相关技术的可行性分析。

(6) 毕业设计(论文)的其它成果形式要求:

①以实验为主的工程技术研究类选题,设计(论文)应有实验数据、测绘结果、数据处理分析意见和结论。

②工程设计选题按专业性质不同规定一定量图幅的设计图纸,为方便毕业设计(论文)装订成册,图纸可缩小比例打印出来。

③软件选题要附学生参与编制的软件开发有关文档、软硬件资料(如设计说明文、使用说明书、测试分析报告等)和有效的程序软盘,并作为毕业设计的资料,同论文册、过程稿一起存档;硬件选题对于仪器所测得的曲线等要有必要的曲线图或照片。

④以产品开发为主的选题应有实物成果及实物的性能测试报告。

8. 毕业设计(论文)的评阅工作

(1) 指导教师评阅

指导教师应对学生的毕业设计(论文)进行认真、全面审查,对学生的外语水平、毕业设计(论文)的完成情况及水平、工作能力及结合学生在毕业设计(论文)期间工作表现等写出不少于 200 字的评语,交答辩委员会。

(2) 评阅教师评阅

各分院要指定教师担任学生毕业设计(论文)的评阅人。评阅教师对学生的毕业设计进行全面、认真地审阅,根据毕业设计(论文)的要求,毕业设计(论文)工作量、完成情况及水平,对学生在外语水平、计算机应用、工作能力等方面写出不少于 200 字的评语,交答辩委员会。

(3) 答辩小组评阅

评阅内容包括:毕业设计(论文)的学术水平或科技水平,格式是否规范;所使用的技术方法是否合理;工作量是否足够;所做的结论是否正确;设计方案是否可行、学生答辩表现等。

答辩委员会通过对论文的评阅及学生的答辩表现,写出不少于 200 字的评语。

9. 毕业设计(论文)的答辩

(1) 学生在完成毕业设计(论文)任务后,必须进行答辩。具有答辩资格的学生方可参加答辩。

(2) 答辩前,分院成立答辩委员会,下设答辩小组。各分院答辩委员会由

分管教学院长、分院教学工作委员会成员及答辩小组组长组成。答辩小组由 3-5 名具有讲师以上职称的教师组成，人数应为奇数。答辩委员会具体负责本专业毕业设计（论文）答辩和成绩评定，答辩工作一般由学院组织，可聘请校外同行专家参加。答辩前，答辩委员会要专门开会研究、统一答辩的要求，各答辩小组必须认真执行。

(3) 学生必须在答辩前 10-12 天，将毕业设计（论文）装订成册交答辩委员会。答辩前 5-7 天，由答辩委员会将毕业设计（论文）册转给评阅教师审阅。评阅教师评阅后，答辩委员会根据学生呈报的毕业设计（论文）册，审定答辩资格。未按照要求完成毕业设计（论文）者，可以取消其答辩资格，毕业设计（论文）成绩记为“不及格”。

(4) 答辩之前将答辩者及其题目公布。每个学生应就毕业设计（论文）做一个简短的 PowerPoint 参加答辩。每名学生答辩时间为 15 分钟左右，学生自述 10 分钟左右，回答 3 个以上问题，答辩中的提问和学生回答的问题要做简要纪录。对答辩不通过的学生，应参加下一次毕业设计（论文）及答辩的全过程。

(5) 分院要统一检查并整理学生的指导教师评语、评阅人评语、答辩委员会评语及成绩等资料。

10. 毕业设计（论文）成绩评定

(1) 毕业设计（论文）应以学生的学风、论文质量和答辩水平为依据，既看学生基本理论、基本技能掌握的程度，又要看学生的提出问题、分析问题和解决问题的能力，并重视学生答辩时的表达能力和其它有关情况来评定成绩。

(2) 学生毕业设计（论文）成绩由指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩小组评分成绩组成，三方的成绩比重为 4:3:3，最终成绩（以百分计），并折合成优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。毕业设计（论文）成绩也应同其它科目一样呈正态分布，一般情况下优（90 分以上）占学生总数的 5%、良（80-89 分）占 30%、中（70-79 分）占 45%、及格（60-69 分）15%、不及格（60 分以下）共占 5%。

(3) 毕业设计（论文）评分标准项目如下：

- ①工作态度、规范要求。
- ②设计（论文）质量。
- ③口头报告、问题答辩。
- ④其他。

(4) 凡有抄袭、剽窃现象者，经认定属实，毕业设计（论文）成绩一律以零分计算，情节严重者，根据学校的有关规定给予相应处分。

11. 毕业设计（论文）工作的检查

（1）题目审查

在毕业设计（论文）开始前，分院须对选题的来源、专业方向、综合能力训练情况、工作量大小、题目难度和广度等方面是否合适，软硬件是否具备、是否一人一题等情况进行检查。

（2）开题检查

在毕业设计（论文）工作开始的第三周进行。由分院组织开题报告会，检查每个学生的开题准备情况。开题检查的要点如下：

- ①任务书填写是否符合要求，是否下达到每个学生。
- ②学生是否已充分的理解选题内容和要求。
- ③工作计划是否切实可行。
- ④是否具备选题所要求的基础条件。

开题检查不合格者必须在一周内重做。

（3）中期检查

中期检查应在毕业设计（论文）中期进行，由分院组织安排。每个学生汇报设计（论文）工作进展情况，回答教师提出的问题，提交所掌握的资料、实验数据、初稿等备查。

①对经管类检查的主要内容是：

论文的内容与题目是否一致；论文的基本观点是否正确；论文写作过程中存在什么困难，克服困难的方法。

②对艺术类检查的主要内容是：

设计说明文的内容与设计题目是否一致；设计的基本观点是否正确；设计创新及设计说明文写作过程中存在什么困难，克服困难的方法。

（4）答辩前的检查

答辩前分院应对学生进行答辩资格审查。包括根据《江西服装学院本科生毕业设计（论文）指导手册》，组织对本学院学生毕业设计（论文）基本规范要求 进行审查；根据任务及《江西服装学院本科生毕业设计（论文）工作办法》的要求，对学生毕业设计（论文）完成的情况进行检查，并对软、硬件成果进行验收。答辩结束后各分院分管领导审查各专业成绩评定情况，审查成绩分布情况。

12. 毕业设计（论文）总结与存档要求

（1）毕业设计（论文）工作结束后，所有的毕业设计（论文）资料（图纸、实验记录、原始数据、调研记录本、上机程序、实物照片、图片等）学生不得带走，由各分院负责存入分院资料室，作为教学资料妥善保存，保存期限为四年以上，有典型价值的毕业设计（论文）资料应长期保存，对优秀的毕业设计（论文）

要认真整理、保存。

(2) 为了保证毕业设计(论文)的质量,不断提高毕业设计(论文)水平,每届毕业设计(论文)工作结束后一周,各分院应认真做好总结,重点包括以下几个方面:

①本科毕业设计(论文)工作概况。

②与往届相比,主要作了哪些改革的尝试,具体做法及效果如何?

③本届毕业设计(论文)是否达到教学要求,在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面的效果如何?

④在选题上有何改进?

⑤在毕业设计(论文)过程中如何培养学生的探索精神和创新意识?

⑥从毕业设计(论文)过程中反映出的教学质量如何?存在的薄弱环节是什么?对教学工作有何建议?

⑦本届毕业设计(论文)有哪些突出的成果?

13. 本规定自 2016 年 9 月起实行,由教务处负责解释。

二零一六年九月二十日

江西服装学院教务处