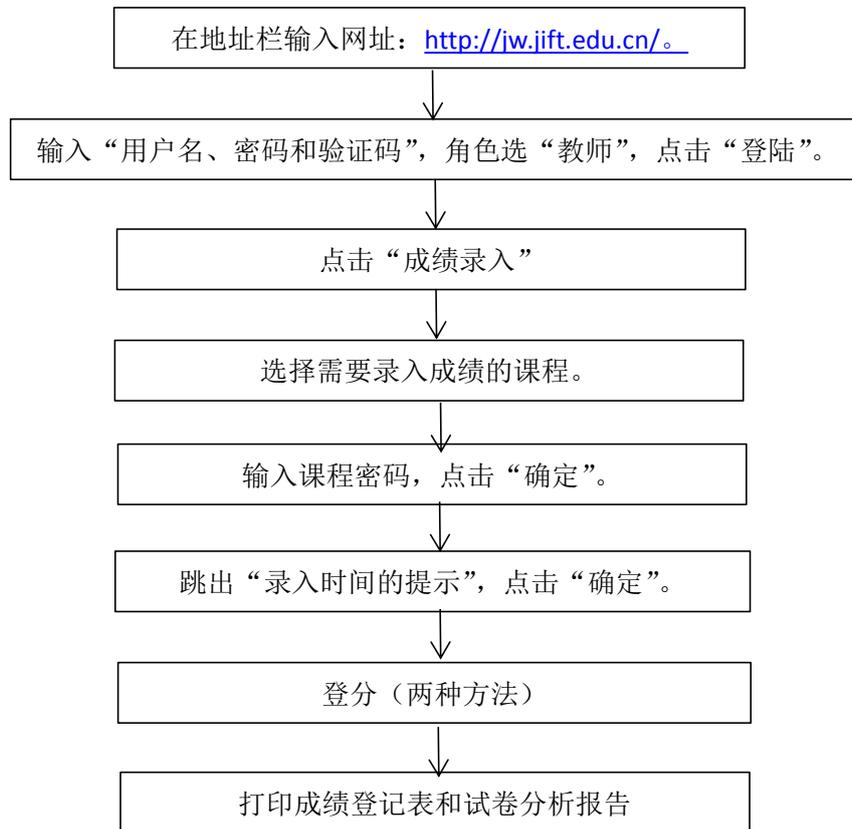


正方教务系统教师成绩录入图

1、成绩录入流程图



2、具体操作流程

第一步：在地址栏输入网址：<http://jw.jift.edu.cn/>。



第二步: 输入“用户名、密码和验证码”, 角色选“教师”, 点击“登陆”。



第三步: 点击“成绩录入”。



3、成绩录入指示表

序号	学生类别	平时成绩	期末成绩	状态录入	备注
1	正常考试学生	实际分数	实际分数	不录（空）	
2	缺考学生	0	0	缺考	
3	缺课三分之一（取消考试资格学生）	0	0	重修	
4	缓考	录入	0	缓考	“缓考”一经录入，无法修改
5	休学、退学、入伍	务必与教务秘书核准名单，如名单不符，请联系教务秘书处理后再行录入			
6	违纪/作弊	0	0	根据签名表录入	