



江西服装学院

JIANGXI INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY

产品设计专业 本科毕业设计 指导手册

(2020 届)

服装设计学院制

二零一九年九月

目 录

中华人民共和国教育部令学位论文作假行为处理办法.....	1
江西省学士学位论文质量抽查办法(试行).....	4
江西服装学院本科毕业设计(论文)工作管理办法.....	6
江西服装学院本科毕业设计(论文)工作参考程序.....	18
关于毕业设计(论文)进阶式管理的工作规定.....	20
江西服装学院优秀毕业设计(论文)评选和管理办法(修订).....	25
关于做好 2020 届本科毕业设计(论文)工作的通知.....	29
江西服装学院本科毕业设计(论文)写作规范.....	37
本科毕业设计规范样式.....	48
江西服装学院毕业设计诚信声明书.....	49
江西服装学院毕业设计独创性声明和使用授权声明.....	50
《产品设计专业毕业设计》教学大纲.....	57
本科毕业设计附件材料封面.....	62
江西服装学院本科毕业设计选题方向审核表.....	64
2020 届产品设计专业本科毕业设计选题方向汇总表.....	65
本科毕业设计任务书.....	66
毕业设计开题报告.....	69
毕业设计指导教师指导过程记录表.....	71
本科毕业设计中期检查表.....	73
毕业设计答辩资格审查表.....	74
本科毕业设计指导教师评阅表.....	75
本科毕业设计评阅教师评阅表.....	76
江西服装学院毕业设计答辩委员会评定表.....	77
江西服装学院毕业设计答辩记录表.....	78
服装设计学院*****班 毕业设计成绩汇总表.....	79
服装设计学院 2020 届毕业设计(论文)评估自评报告.....	88

中华人民共和国教育部令

第 34 号

《学位论文作假行为处理办法》已经 2012 年 6 月 12 日第 22 次部长办公会议审议通过，并经国务院学位委员会同意，现予发布，自 2013 年 1 月 1 日起施行。

教育部部长 袁贵仁

2012 年 11 月 13 日

学位论文作假行为处理办法

第一条 为规范学位论文管理，推进建立良好学风，提高人才培养质量，严肃处理学位论文作假行为，根据《中华人民共和国学位条例》、《中华人民共和国高等教育法》，制定本办法。

第二条 向学位授予单位申请博士、硕士、学士学位所提交的博士学位论文、硕士学位论文和本科学生毕业设计(论文)(毕业设计或其他毕业实践环节)(统称为学位论文)，出现本办法所列作假情形的，依照本办法的规定处理。

第三条 本办法所称学位论文作假行为包括下列情形：

- (一) 购买、出售学位论文或者组织学位论文买卖的；
- (二) 由他人代写、为他人代写学位论文或者组织学位论文代写的；
- (三) 剽窃他人作品和学术成果的；
- (四) 伪造数据的；
- (五) 有其他严重学位论文作假行为的。

第四条 学位申请人员应当恪守学术道德和学术规范，在指导教师指导下独立完成学位论文。

第五条 指导教师应当对学位申请人员进行学术道德、学术规范教育，对其学位论文研究和撰写过程予以指导，对学位论文是否由其独立完成进行审查。

第六条 学位授予单位应当加强学术诚信建设，健全学位论文审查制度，明确责任、规范程序，审核学位论文的真实性、原创性。

第七条 学位申请人员的学位论文出现购买、由他人代写、剽窃或者伪造数据等作假情形的，学位授予单位可以取消其学位申请资格；已经获得学位的，学位

授予单位可以依法撤销其学位，并注销学位证书。取消学位申请资格或者撤销学位的处理决定应当向社会公布。从做出处理决定之日起至少 3 年内，各学位授予单位不得再接受其学位申请。

前款规定的学位申请人员为在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；为在职人员的，学位授予单位除给予纪律处分外，还应当通报其所在单位。

第八条 为他人代写学位论文、出售学位论文或者组织学位论文买卖、代写的人员，属于在读学生的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除学籍处分；属于学校或者学位授予单位的教师和其他工作人员的，其所在学校或者学位授予单位可以给予开除处分或者解除聘任合同。

第九条 指导教师未履行学术道德和学术规范教育、论文指导和审查把关等职责，其指导的学位论文存在作假情形的，学位授予单位可以给予警告、记过处分；情节严重的，可以降低岗位等级直至给予开除处分或者解除聘任合同。

第十条 学位授予单位应当将学位论文审查情况纳入对学学院等学生培养部门的年度考核内容。多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，学位授予单位应当对该学学院等学生培养部门予以通报批评，并可以给予该学学院负责人相应的处分。

第十一条 学位授予单位制度不健全、管理混乱，多次出现学位论文作假或者学位论文作假行为影响恶劣的，国务院学位委员会或者省、自治区、直辖市人民政府学位委员会可以暂停或者撤销其相应学科、专业授予学位的资格；国务院教育行政部门或者省、自治区、直辖市人民政府教育行政部门可以核减其招生计划；并由有关主管部门按照国家有关规定对负有直接管理责任的学位授予单位负责人进行问责。

第十二条 发现学位论文有作假嫌疑的，学位授予单位应当确定学术委员会或者其他负有相应职责的机构，必要时可以委托专家组成的专门机构，对其进行调查认定。

第十三条 对学位申请人员、指导教师及其他有关人员做出处理决定前，应当告知并听取当事人的陈述和申辩。

当事人对处理决定不服的，可以依法提出申诉、申请行政复议或者提起行政诉讼。

第十四条 社会中介组织、互联网站和个人，组织或者参与学位论文买卖、代写的，由有关主管机关依法查处。

学位论文作假行为违反有关法律法规规定的，依照有关法律法规的规定追究法律责任。

第十五条 学位授予单位应当依据本办法，制定、完善本单位的相关管理规定。

第十六条 本办法自 2013 年 1 月 1 日起施行。

江西省学士学位论文质量抽查办法(试行)

赣学位〔2014〕20号

为提高本科教育质量，加强学士学位授予质量监督，特制定本办法。

一、抽查的范围和时间

学士学位论文质量抽查范围是各本科高校上一学年授予学位的本科生学位论文(含毕业设计)。论文抽查工作部署一般安排在每年开学初的3-4月份，与全省硕士学位论文质量抽查工作同步进行。

二、抽查对象确定

采取随机抽样的方式确定抽查对象。一般按上一学年度各有关高校各本科专业授学士学位人数1-2%的比例进行抽查（不足50人抽1人）。

三、抽查内容

学位论文质量抽查工作须全面检查学位论文的质量和学术规范，抽检内容主要包括：论文选题与写作、论文内容与工作量以及论文结论与创新性。

四、工作程序

（一）省学位办印发学士学位论文质量抽查工作的通知，规定当年学士学位论文质量抽查的专业。

（二）各有关高校将本单位上一年度规定专业的全部学士学位论文原文电子稿（PDF格式，且大小不超过20M，以“专业类代码_专业代码_作者学号_LW”命名），按要求报省学位办。

（三）省学位办随机抽样确定抽查名单并组织“双盲”评审。聘请省内外同行专家进行评审，评审结果分合格和不合格两个档次。有关高校对评审结果有异议，可申请复议。

五、抽查结果的处理

（一）省学位办将评审结果通报各有关高校和抄送省教育厅有关部门，并以适当方式向社会公布。

（二）对存在严重问题的高校，将在全省范围内予以通报，并对单位分管领导进行约谈。对连续两年抽查存在问题较多的学位授权点，将削减其招生计划；连续三年抽查存在问题较多的学位授权点，依据有关程序暂停招生或终止其学士

学位授权点。对涉嫌抄袭、剽窃、作假、雷同等情况的学位论文，所在单位学位评定委员会应进行核查，对已查实的应按程序撤销已授予学位。

（三）各有关高校要将论文质量抽查结果与内部管理结合起来，统筹考虑。对抽查评审不合格的论文，各有关高校学位评定委员会应根据评审结果按程序做出相应处理。

（四）学士学位论文质量抽查结果将与学科专业建设经费投入等教育资源配置工作相衔接。

六、本办法自 2015 年 1 月 1 日起生效，江西省人民政府学位委员会办公室负责解释。

江西服装学院本科毕业设计（论文）工作管理办法

江服教字[2018] 71 号

毕业设计（论文）是高等学校本科专业人才培养方案的重要组成部分，是对学生四年学习的专业基础知识和实践动手能力、研究能力、自学能力及各种综合能力的检验。通过毕业设计（论文），使学生在综合能力、治学方法等方面得到锻炼，进一步理解所学专业知识，扩大知识面。为进一步加强我校毕业设计（论文）工作的规范管理，提高毕业设计（论文）的质量，特制定本办法。

一、毕业设计（论文）的目的与要求

1. 培养学生综合运用所学知识和技能的能力，加强学生分析和解决实际问题的能力
2. 培养学生调查、收集、加工各种信息的能力和获取新知识的能力。
3. 培养学生初步的科研能力，如设计工作方案、搜集和阅读文献资料，进行调研和数据处理，论文撰写等。
4. 培养学生创新意识及严肃认真的治学态度和严谨求实的工作作风。
5. 鼓励本科毕业设计（论文）选题与企业的真实项目、教师科研项目紧密结合，在条件许可的情况下，允许或推荐部分优秀学生参与或独立完成行业、企业研发项目等完成毕业设计（论文）。
6. 各学院应根据本学科专业的特点制定各专业毕业设计（论文）的教学大纲明确基本要求，并按教学大纲要求开展教学工作。

二、毕业设计（论文）的组织工作

本科生毕业设计（论文）工作在校领导的领导下，由教务处、学院分级管理和执行。

（一）教务处的工作职责

1. 贯彻落实上级主管部门的要求和精神，制定符合本校实际情况，具有本校特色，可操作的管理制度，对毕业设计（论文）进行宏观指导，遴选校级优秀毕业设计（论文）。
2. 组织校级毕业设计（论文）检查组，对毕业设计（论文）的前期、中期、后期、答辩等环节进行监督和检查。

（二）学院（部）的工作职责

1. 贯彻实行学校关于毕业设计（论文）的规定，根据本学院的专业特点，制定相应的毕业设计（论文）管理办法及撰写要求，拟定毕业设计（论文）具体工作计划和实施措施。

2. 成立毕业设计（论文）工作领导小组，分别召开由指导教师和毕业班学生参加的毕业设计（论文）工作动员会，具体说明毕业设计（论文）工作的注意事项、要求和评分规定，做好毕业设计（论文）选题的审定及学生的选题工作。

3. 积极为指导老师和学生做好毕业设计（论文）创造条件，包括举办关于学术论文写作的专题讲座，提供适当的资料、实验条件和调研途径等。

4. 定期检查毕业设计（论文）工作的进度和质量，尤其要做好前期、中期、答辩等环节的检查。

5. 组织答辩委员会和答辩小组，负责毕业设计（论文）答辩和成绩评定等工作。

6. 评选本学院优秀毕业设计（论文），并向学校推荐。

7. 做好毕业设计（论文）工作总结、归档工作，并及时将文字材料报送教务处。

（三）毕业设计（论文）的时间要求

毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成，毕业设计（论文）在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计（论文）质量，学生从事毕业设计（论文）工作时间，从查阅文献资料、设计开始至毕业论文（设计说明文）定稿，不得少于 16 周。

（四）毕业设计（论文）的选题要求

1. 选题原则

①选题要充分体现专业人才培养目标的要求，要结合地域经济或行业发展实际，选题难度、工作量要适当，能够体现我校应用型人才培养目标，达到专业综合训练要求，提倡毕业论文（设计）的选题结合企业生产实际、结合科学技术研究实际、结合学科大赛实际。

②选题要有一定的研究价值和现实意义，有一定的开拓性和创新性。

③选题应力求有利于学生的理论认识得到深化、知识领域得到扩展、专业技能得到延伸，来自市场、教师科研、实验设计的选题应占有一定比例，选题应有益于培养学生实践动手能力和分析问题、解决问题的能力，把毕业设计（论文）

与产业发展需求相融合。其中有 50% 以上毕业设计（论文）应在实验、实习、工程实践和社会调查等社会实践中完成。同时，提倡与企事业单位的校外指导教师联合指导。

④选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。

⑤选题应确保学生，一人一题。

2. 选题程序：

①由指导教师提出选题题目或方向，经教研室审查、学院毕业设计（论文）工作领导小组组长批准后，报学院备案。题目一经确定，不得随意变动。如因特殊原因变动选题，需经学院毕业设计（论文）工作领导小组组长审批并备案。

②学院将选定后的题目向学生公布，数量应大于参加毕业设计（论文）学生人数。

③学生自愿选题、选教师，最终由各学院毕业设计（论文）领导小组确定学生毕业设计（论文）选题与指导老师。

④各学院按专业将选题结果填入《江西服装学院本科毕业设计（论文）选题汇编》表中，并于规定时间内交教务处教学运行科备案。

3. 学生自主选题要求

①自选题目符合学院确定的选题范围。

②学生必须在做毕业设计（论文）之前对此选题所涉及的知识、理论和技能有一定的了解。学生能够与此题目有关的地点进行较深入的实习、调研、并能在教师指导下完成所选题目的毕业设计（论文）。

③学生通过调研（含资料查询），应做出总结阶段（或报告），并在此基础上对自选题目做开题报告并提出初步设计方案。

④经教研室审查、学院毕业设计（论文）工作领导小组组长批准后方可立题。

4. 指导教师的指导要求

（1）指导教师资格

①毕业设计（论文）的指导教师必须具备主讲教师资格且具有一定的教学水平和较强科研能力，否则不能单独指导毕业设计（论文），但可协助指导教师工作。

②每名指导教师指导每届毕业设计（论文）的人数原则上为 6 人，最多不超

过8人。

③中、高级职称的教师可与助教共同组成指导团队，亦或是承担不同技术指导的教师根据具体指导任务共同组成指导团队，人均指导毕业设计（论文）6-8人；参加指导团队的教师不应再以个人或团队名义指导其它毕业设计（论文）。一般团队式指导教师人数2-3人为宜。

④根据毕业设计（论文）指导工作的实际需要可聘请校外企业行业人员为指导教师，原则上应具备中级及以上职称，同时须办理相应聘任手续，报教务处备案。各学院应指派教师负责与聘请的校外指导教师联系沟通，使其掌握毕业设计（论文）教学要求，保证质量。

⑤对在指导毕业设计（论文）工作中缺乏能力、责任心不强、学生反映强烈的教师，教务处、学院可以取消其指导教师资格，构成教学事故的，按学院有关规定处理。

（2）指导教师职责

为使学生掌握学术论文写作的基本方法，培养学生进行学术研究的基本素养，在毕业设计（论文）工作中，指导教师应定期对学生进行指导，分阶段、逐层次地对学生进行论文写作的基础性和创新能力的训练。其具体职责是：

①为学生分析毕业设计（论文）选题，给学生下达规范填写的毕业设计（论文）任务书，提出毕业设计（论文）各阶段的要求；负责指导安排学生调研、收集资料以及进行必要的准备工作。

②加强对学生收集资料 and 进行科学实验过程的指导，使学生掌握各种收集资料 and 进行科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。拟定毕业设计（论文）进度计划、审定开题报告等。

③定期与学生进行交流，进行答疑和指导，同时对学生毕业设计（论文）完成进度、质量、出勤等情况进行检查，及时解决检查中发现的问题，如实填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》。

④指导学生撰写毕业设计（论文），并认真批阅，掌握学生设计（论文）进度情况，检查学生的工作完成情况，督促和指导学生做好答辩前的各项准备工作。

⑤根据学生的工作态度、工作能力、论文质量写出评语，进行学生毕业设计（论文）答辩资格审查，并将相关材料整理归档。

5. 毕业学生的要求

毕业设计（论文）具有实践性、综合性、探索性等特点，为启发学生智能、培养学生的能力提供了综合训练和实践的机会。因此，为了达到毕业设计（论文）的教学目的，必须对学生提出明确要求：

根据指导教师下达的任务书，独立完成开题报告，并提交指导教师批阅。

广泛收集相关资料，进行科学实验，了解拟研究问题的研究状况，避免低水平重复性工作，防止侵犯他人知识产权。

树立正确的科学道德观，独立完成规定的工作任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果。引用他人成果一定要有注释和说明，或在参考文献中体现。严重抄袭者一经发现将取消答辩资格。

严格遵守纪律及各项规章制度，对不能按照时间规定完成编写提纲和撰写论文各环节，或毕业设计（论文）不符合成果要求或撰写要求者，不能取得答辩资格。

6. 毕业设计（论文）的成果形式及基本要求

（1）学生在查阅一定数量的期刊和报告等文献资料基础上，列出的参考文献不少于 20 篇，且近 5 年出版的最新期刊占较大比重，书籍除外。

（2）撰写开题报告一份。

（3）设计说明文不少于 7000 字，毕业论文字数不少于 10000 字。

（4）毕业设计（论文）对引用的资料、引文原则上应有标准化的注释，并列出阅读书目的清单。

（5）毕业设计（论文）（设计说明文）的质量要求：

①文本完整、结构清晰、项目无遗缺、条理有序。

②概念准确，数据清楚，分析正确，格式规范。

③字体工整，字迹清楚，行文流畅，无错别字。

④论文中相关技术的可行性分析。

（6）毕业设计（论文）的其它成果形式要求：

①以实验为主的工程技术研究类选题，设计（论文）应有实验数据、测绘结果、数据处理分析意见和结论。

②工程设计选题按专业性质不同规定一定量图幅的设计图纸，为方便毕业设计（论文）装订成册，图纸可缩小比例打印出来。

③软件选题要附学生参与编制的软件开发有关文档、软硬件资料（如设计说

明文、使用说明书、测试分析报告等)和有效的程序软盘,并作为毕业设计的资料,同论文册、过程稿一起存档;硬件选题对于仪器所测得的曲线等要有必要的曲线图或照片。

④以产品开发为主的选题应有实物成果及实物的性能测试报告。

7. 毕业设计(论文)的评阅工作

(1) 指导教师评阅

指导教师应对学生的毕业设计(论文)进行认真、全面审查,对学生的外语水平、毕业设计(论文)的完成情况及水平、工作能力及结合学生在毕业设计(论文)期间工作表现等写出评语,交答辩委员会。

(2) 评阅教师评阅

各学院要指定教师担任学生毕业设计(论文)的评阅人。评阅教师原则上应具备讲师及以上职称,评阅教师对学生的毕业设计进行全面、认真地审阅,根据毕业设计(论文)的要求,毕业设计(论文)工作量、完成情况及水平,对学生在外语水平、计算机应用、工作能力等方面写出评语,交答辩委员会。

(3) 答辩小组评阅

评阅内容包括:毕业设计(论文)的学术水平或科技水平,格式是否规范;所使用的技术方法是否合理;工作量是否足够;所做的结论是否正确;设计方案是否可行、学生答辩表现等。

答辩委员会通过对论文的评阅及学生的答辩表现,写出评语。

8. 毕业设计(论文)的答辩

(1) 学生在完成毕业设计(论文)任务后,必须进行答辩。具有答辩资格的学生方可参加答辩。

(2) 答辩前,学院成立答辩委员会,下设答辩小组。各学院答辩委员会由分管教学院长、学院教学工作委员会成员及答辩小组组长组成。答辩小组由3-5名具有讲师以上职称的教师组成,人数应为奇数。答辩委员会具体负责本专业毕业设计(论文)答辩和成绩评定,答辩工作一般由学院组织,可聘请校外企业行业同行专家参加。

(3) 答辩前,答辩委员会要专门开会研究、统一答辩的要求及成绩评定标准,答辩后,各答辩小组将成绩上报答辩委员会,最终成绩需经答辩委员会审定后公示。答辩最终成绩以整数计,成绩以等级制录入正方教学管理系统。

(4) 学生须在答辩前 10 天左右，将毕业设计（论文）装订成册交答辩委员会。答辩前 7 天左右，由答辩委员会将毕业设计（论文）册转给评阅教师审阅。评阅教师评阅后，答辩委员会根据学生呈报的毕业设计（论文）册，审定答辩资格。未按照要求完成毕业设计（论文）者，可以取消其答辩资格，毕业设计（论文）成绩记为“不及格”。

(5) 答辩之前将答辩者及其题目公布。每位学生应就毕业设计（论文）做一个简短的 PowerPoint 参加答辩。每名学生答辩时间为 15 分钟左右，学生自述 10 分钟左右，回答 3 个以上问题，答辩中的提问和学生回答的问题要做简要纪录。对答辩不通过的学生，应参加下一次毕业设计（论文）及答辩的全过程。

(6) 学院要统一检查并整理学生的指导教师评语、评阅人评语、答辩委员会评语及成绩等资料。

9. 根据应用型人才培养目标，结合我校实际，符合以下资格的学生，可以申请免除答辩。

申请免答辩的学生选题务必符合地域经济或行业发展实际，体现我校应用型人才培养目标，结合企业生产实际、结合科学技术研究实际、结合学科大赛等实际进行。

(1) 发表学术论文

在毕业设计（论文）期间，在指导教师指导下，于正式刊物（有 CN 号）上发表与毕业设计（论文）内容相符的学术研究型论文可申请免答辩，具体规定如下：

- ①大四毕业生必须以江西服装学院名义、以第一作者身份在所学专业领域专业学术期刊上发表学术论文（不含综述）；
- ②发表论文内容需与毕业设计（论文）题目相关；
- ③发表学术论文一篇或以上，每篇论文的字数要求在 3000 字或以上；
- ④论文必须在毕业设计（论文）答辩前发表；
- ⑤申请免答辩的毕业生毕业设计（论文）成绩评定办法见表 1：

表 1 基于发表论文的毕业设计（论文）成绩评定

序号	发表论文刊物级别	答辩成绩评定级别
1	被 SCI、EI、SSCI、ISTP、ISSHP、AHCI 或 CSCD、CSSCI 收录的学术论文	优（90 分以上）
2	大学学报级刊物及中文核心期刊	良（80-89 分）

3	一般 CN 级刊物	中（70-79 分）
---	-----------	------------

注：发表论文篇数超过一篇，成绩评定级别可经答辩委员会商定后酌情提高。

（2）科研项目

- ①主持科研项目通过验收可申请免答辩；
- ②在毕业设计（论文）期间，大四毕业生必须以江西服装学院学生身份主持或参与科研项目（包括校级或以上大学生创新项目），且在指导教师指导下完成；
- ③有一项或以上的科研项目通过验收；
- ④科研项目必须在毕业答辩前完成或通过验收；
- ⑤申请免答辩的科研项目评定办法见表 2：

表 2 基于科研项目的毕业设计（论文）成绩评定

序号	发表论文获奖级别/科研项目级别	答辩环节评定成绩
1	国家级	优（90 分以上）
2	省、部级	良（80-89 分）
3	校级项目通过验收	中（70-79 分）

注：科研项目超过一项时，其成绩评定级别可经答辩委员会商定后酌情提高。

（3）参加学科专业竞赛

- ①在毕业设计（论文）期间，大四毕业生在相关学科专业竞赛上获奖可申请免答辩；
- ②毕业生必须以江西服装学院学生身份参加设计大赛，且在指导教师指导下完成；
- ③毕业生获奖作品必须在毕业设计期间完成设计与成品制作；
- ④获奖作品必须与毕业设计内容相符合；
- ⑤学科专业竞赛特指教育部、教育厅、学校等部门认可的学科专业竞赛。如全国大学生结构设计竞赛、全国大学生机械创新设计大赛、全国大学生工程训练综合能力竞赛、全国大学生电子设计竞赛、全国大学生智能汽车竞赛、全国大学生物流设计大赛、全国大学生数学建模竞赛、全国大学生广告艺术大赛、全国大学生“挑战杯”中国大学生创业计划竞赛、省教育厅组织的学科专业竞赛及学校认可的相关赛事。

- ⑥申请免答辩毕业生毕业设计成绩评定办法见表 3：

表 3 基于作品获奖的毕业设计（论文）成绩评定

序号	设计大赛级别	奖项	答辩环节评定成绩
1	国家级	金、银、铜、优秀奖	优（90 分以上）
2	省、部级	金、银、铜、优秀奖	良（80-89 分）
3	其他级	金、银、铜奖	中（70-79 分）

注：作品获奖超过一项时，其成绩评定级别可经答辩委员会商定后酌情提高。

（4）毕业设计（论文）被企业采纳

①在毕业设计（论文）期间，大四毕业生通过毕业设计作品为企业采纳并创造产值者可申请免答辩，具体规定如下：

②毕业生必须以江西服装学院学生身份完成毕业设计作品，且在校内指导教师或校外企事业兼职指导教师指导下完成；

③被企事业单位采纳的设计作品必须是毕业设计期间完成；

④被企事业单位采纳的设计作品必须与毕业设计内容相吻合；

⑤申请免答辩的成绩评定办法见表 4：

表 4 基于企事业采纳设计作品的毕业设计成绩评定

序号	作品采用情况	答辩环节评定成绩
1	被企事业单位采用并创造了巨大效益	优（90 分以上）
2	被采用并创造了显著效益	良（80-89 分）
3	被采用	中（70-79 分）

注：作品被采纳以及获得效益需提供附件 2 的采用证明，其成绩评定级由答辩委员会商定。

（5）其他事宜

①所有申请免答辩资格的毕业生需提交“江西服装学院毕业设计（论文）免答辩申请书”、“江西服装学院毕业生发表论文或设计作品获奖免答辩审批表（见附件 1）”及毕业设计作品被采用证明（见附件 2）各一份。

②申请免答辩时学生所需提交其它材料由学院统一标准。以上材料经指导教师验收合格签字后，在毕业设计（论文）（设计）答辩日期前 1 周报送学院毕业设计（论文）答辩委员会审批，审批通过后方可免答辩。

③所有申请免答辩的论文、课题、竞赛、产品转化等成果均不能置换创新创业学分。

④校外企事业单位指导教师的工作量与酬金，视其指导工作量与效果，由学

院提出具体实施方案，报教务处审批。

⑤鼓励具备免答辩的学生参加答辩，将所发表论文、获奖等材料作为佐证，争取更加优秀的毕业设计（论文）成绩。

⑥论文质量与等级、科研水平等级、设计大赛等级与奖项等级、被企事业单位采纳后的效益认定等未尽事宜，由各学院答辩委员会负责解释。

10. 毕业设计（论文）成绩评定

（1）毕业设计（论文）应以学生的学风、论文质量和答辩水平为依据，既看学生基本理论、基本技能掌握的程度，又要看学生的提出问题、分析问题和解决问题的能力，并重视学生答辩时的表达能力和其它有关情况来评定成绩。

（2）学生毕业设计（论文）成绩由指导教师评定成绩、评阅教师评定成绩和答辩小组评分成绩组成，三方的成绩比重为 4:3:3，最终成绩以整数百分计，并折合成优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级。

（3）毕业设计（论文）评分标准项目如下：

- ①工作态度、规范要求。
- ②设计（论文）质量。
- ③口头报告、问题答辩。
- ④其他。

（4）凡有抄袭、剽窃现象者，经认定属实，毕业设计（论文）成绩一律以零分计算，情节严重者，根据学校的有关规定给予相应处分。

11. 毕业设计（论文）工作的检查

（1）题目审查

在毕业设计（论文）开始前，学院须对选题的来源、专业方向、综合能力训练情况、工作量大小、题目难度和广度等方面是否合适，软硬件是否具备、是否一人一题等情况进行检查。

（2）开题检查

在毕业设计（论文）工作开始的第三周进行。由学院组织开题报告会，检查每个学生的开题准备情况。开题检查的要点如下：

- ①任务书填写是否符合要求，是否下达到每个学生。
- ②学生是否已充分的理解选题内容和要求。
- ③工作计划是否切实可行。

④是否具备选题所要求的基础条件。

开题检查不合格者必须在一周内重做。

（3）中期检查

中期检查应在毕业设计（论文）中期进行，由学院组织安排。每个学生汇报设计（论文）工作进展情况，回答教师提出的问题，提交所掌握的资料、实验数据、初稿等备查。

①对经管、工类检查的主要内容是：

论文的内容与题目是否一致；论文的基本观点是否正确；论文写作过程中存在什么困难，克服困难的方法。

②对文、艺术类检查的主要内容是：

设计说明文的内容与设计题目是否一致；设计的基本观点是否正确；设计创新及设计说明文写作过程中存在什么困难，克服困难的方法。

（4）答辩前的检查

答辩前学院应对学生进行答辩资格审查。包括根据《江西服装学院本科生毕业设计（论文）指导手册》，组织对本学院学生毕业设计（论文）基本规范要求进行审查；根据任务及《江西服装学院本科生毕业设计（论文）实施办法》的要求，对学生毕业设计（论文）完成的情况进行检查，并对软、硬件成果进行验收。答辩结束后各学院分管领导审查各专业成绩评定情况，审查成绩分布情况。

12. 毕业设计（论文）总结与存档要求

（1）毕业设计（论文）工作结束后，所有的毕业设计（论文）资料（图纸、实验记录、原始数据、调研记录本、上机程序、实物照片、图片等）学生不得带走，由各学院负责存入学院资料室，作为教学资料妥善保存，保存期限为四年以上，有典型价值的毕业设计（论文）资料应长期保存，对优秀的毕业设计（论文）要认真整理、保存。

（2）为了保证毕业设计（论文）的质量，不断提高毕业设计（论文）水平，每届毕业设计（论文）工作结束后一周，各学院应认真做好总结，重点包括以下几个方面：

①本科毕业设计（论文）工作概况。

②与往届相比，主要作了哪些改革的尝试，具体做法及效果如何？

③本届毕业设计（论文）是否达到教学要求，在巩固学生基础理论、专业知

识、加强基本技能训练等方面的效果如何？

④在选题上有何改进？

⑤在毕业设计（论文）过程中如何培养学生的探索精神和创新意识？

⑥从毕业设计（论文）过程中反映出的教学质量如何？存在的薄弱环节是什么？对教学工作有何建议？

⑦本届毕业设计（论文）有哪些突出的成果？

本规定自 2018 年 9 月起实行，由教务处负责解释。

江西服装学院本科毕业设计(论文)工作参考程序

序号	环节	内容	程序及基本要求	特别提示
1	启动	下达任务	教务处向各学院下达毕业设计(论文)和毕业实习教学任务,发放毕业设计(论文)相关材料,公布毕业设计(论文)工作要求等有关管理规定。	①各学院制定工作实施计划。 ②落实学生实习单位。 ③组织教师学习相关规定。
2		制定计划	各学院在接到教学任务后,立即制定毕业设计(论文)和毕业实习工作实施计划,着手联系落实实习单位,并实施毕业设计(论文)选题准备工作。	
3		动员准备	各学院组织指导教师和学生认真学习毕业设计(论文)的相关规定与要求,做好毕业设计(论文)的思想动员工作。	
4	选题与开题	备题	各各学院确定指导教师、拟定参考选题方向,学院公布选题方向指南。	①选题要求达到综合训练的目的、以研究现实问题为主、难度要合理、份量要适当、各专业有所侧重、一人一题。 ②教师拟定选题方向、学院公布选题方向指南,学生选题。 ③安排符合资格的教师指导,每名教师指导的学生数一般不得超过8人。
5		选题	学生报名选题或自选题目,各学院分配安排指导教师,视选题情况学院进行整体协调。选题之后,各学院填写好《毕业设计(论文)选题汇总表》报教务处备案。	
6		文献综述	学生选题确定后,指导教师安排学生收集有关资料、阅读文献资料,撰写毕业设计(论文)文献综述。	①文献综述是针对已阅读文献的主要观点进行综合性陈述 ②综述涉及的文献一般不少于15篇,其中外文不少于3篇。 ③毕业设计(论文)文献综述的篇幅不少于2000字。 ④学生开题,教师审核并掌握份量要求。 ⑤各学院安排落实选题相关工作。
7		开题	学生文献综述通过后,指导教师应与学生共同完成《开题报告与任务书》,各学院组织开题报告会。	
8	调研与撰写	调研	学生在毕业实习中结合毕业设计(论文)题目进行实习调研,资料收集、设计或实验、理论分析。	①学生开展调查、收集资料、了解研究现状和开展科学实验。 ②学生编写提纲和撰写论文(一、二、三稿)。 ③学生主动与教师沟通,教师加强指导。 ④学院加强前期、中期检查。
9		撰写	学生按规定要求,在教师的指导下完成毕业设计(论文)一稿、二稿、三稿工作。	

序号	环节	内容	程序及基本要求	特别提示
10	评审与答辩	指导教师评阅	学生将论文按要求装订成册交指导教师，指导教师按照评分参考标准公正评价。	①指导教师按照评分参考标准公正评分。 ②评阅教师按要求起先公正评价。 ③安排好答辩计划、成立答辩委员会和答辩小组、审查毕业生论文答辩资格。 ④答辩小组按要求组织答辩、评分、写评语，做好答辩记录。 ⑤答辩委员会组织审核与协调。
		评阅教师评阅	评阅教师按要求起先公正评价。	
11		答辩资格审查	各学院按照相关规定审查毕业生论文答辩资格。	
12		安排答辩	各学院将答辩日程安排与要求报教务处备案，公布答辩时间、地点。	
13		答辩	答辩小组进行答辩，按照学校要求和标准公正评分。教务处检查答辩情况。	
14		上报成绩	各学院将毕业设计(论文)成绩及实习成绩上报教务处。	
15	评优与总结	各学院评选	各学院对本年度毕业设计(论文)进行评选。	①优良论文评选比例：优秀不得超过总数的 5%。 ②优秀论文推荐：学院按学生人数的 3%评选院级优秀毕业设计(论文)，并按 2%的比例推荐校级优秀毕业设计(论文)；教务处按一定比例向省教育厅推荐优秀毕业设计(论文)。 ③学院汇编院级优秀论文，教务处、实践教学管理中心汇编校级优秀毕业设计(论文)。 ④工作总结。 ⑤资料存档：校级优秀毕业设计(论文)存学校档案馆，其余存学院。 ⑥毕业设计(论文)工作考核：论文质量评估、管理工作质量评估。
16		校级评选	学院按教务处的要求推荐校级优秀毕业设计(论文)，教务处组织专家对全校优秀毕业设计(论文)进行评选，评审结束后公布评审公告。	
17		表彰优秀	教务处在本科生毕业典礼上对获选人员进行颁奖。	
18		各学院总结	各学院总结毕业设计(论文)工作，写出书面总结报告，内容包括主要经验、成果、完成情况、成绩分布分析、学生情况及指导教师工作情况、今后工作建议等报教务处。	
19		存档	毕业设计(论文)材料(含电子文档)、答辩记录等材料由指导教师收齐交学院存档。	

注：各学院可结合本院实际，安排毕业设计(论文)工作进程。

关于毕业设计（论文）进阶式管理的工作规定

江服教字[2018] 145 号

第一章 总则

第一条 毕业设计（论文）是高等学校本科生教学计划的重要组成部分，是理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合的过程，是本科生必不可少的教学阶段。

第二条 根据习近平总书记系列重要讲话精神及教育部等三部委《关于引导部分地方普通本科高校向应用型转变的指导意见》（教发〔2015〕7号），《教育部关于加快建设高水平本科教育全面提高人才培养能力的意见》（教高〔2018〕2号）、《教育部关于狠抓新时代全国高等学校本科教育工作会议精神的落实意见》（教高函〔2018〕8号）、《教育部办公厅关于严厉查处高等学校学位论文买卖、代写行为的通知》和学校《关于印发〈江西服装学院一流专业建设实施方案〉的通知》等文件精神，切实做好我校本科生毕业设计（论文）工作，使该项工作规范化、程序化，创新应用型人才培养模式，确保应用型人才培养质量。根据本科教学工作要求，特制定毕业设计（论文）过程进阶式管理办法。

第二章 指导思想

第三条 深入贯彻落实新时代全国高等学校本科教育工作会议精神，切实提高毕业设计（论文）质量，修订完善本科毕业设计（论文）管理制度，强化指导教师责任，遵循“选题-开题-中期-答辩”全过程进阶式管理、“分阶段获取成绩”原则，严肃教学管理过程。通过进阶式过程管理，确保实践教学环节质量提升，助力应用型人才培养目标实现。

第四条 我校各专业毕业设计（论文）总学分数为8学分。为保证毕业设计（论文）质量，学生从事毕业设计（论文）工作时间，从查阅文献资料、设计（论文）开始至毕业设计（论文）定稿，不得少于16周。

第三章 工作手册编制

第五条 各学院各专业成立毕业设计（论文）工作领导小组，按照教务处制定的《本科毕业设计（论文）指导手册》编制《**专业本科毕业设计（论文）指导手册》与标准范本，制定工作实施细则于指南，提交教务处实践学科备案并公布于学院网站。此项工作每年9月份编制完毕。

第四章 选题阶段

第六条 学院应充分根据专业人才培养目标的要求，由指导教师、学生、结

合社会实际和教师科研等汇总各专业选题，并向学生公布。

第七条 学生根据学院提供的选题，自愿选题、自愿选指导教师，填写《本科毕业设计(论文)选题审批表》，最终由各学院毕业设计(论文)领导小组确定学生毕业设计(论文)选题与指导老师，并公布，确保学生一人一题。各学院按专业将选题结果汇编，并于规定时间内交教务处实践学科备案。

第八条 指导教师需具备主讲教师资格且具有一定的教学水平和较强科研能力，否则不能单独指导毕业设计(论文)，但可协助指导教师工作。指导教师应定期对学生进行指导，分阶段、逐层次地对学生进行毕业设计(论文)写作的基础性和创新能力的训练。

第五章 开题阶段

第九条 指导教师根据学生选题进行分析，给学生下达填写规范的毕业设计(论文)任务书，提出毕业设计(论文)各阶段的要求；负责指导安排学生调研、收集资料、拟定毕业设计(论文)进度计划、审定开题报告以及进行必要的准备工作。

第十条 学生根据指导教师下达的任务书，独立完成开题报告，并提交指导教师批阅。根据学院安排，参加各专业组织的开题答辩。指导教师根据学生资料准备及开题答辩情况，给予学生成绩评定。该项成绩占评阅教师成绩的30%；答辩“不通过”或“整改后通过”者，由学院统一安排二次开题。确因特殊原因未能参加开题者，由学院毕业设计(论文)工作领导小组提出意见后执行，并报教务处备案。开题通过后，方可进入撰写阶段。

第六章 撰写与指导阶段

第十一条 学生完成开题，进入撰写阶段。学生需广泛收集相关资料，进行科学实验，树立正确的科学道德观，独立完成规定的工作任务，充分发挥主动性和创造性，实事求是，不弄虚作假，不抄袭别人的成果，严格遵守纪律及学院各项规章制度。

第十二条 指导教师定期与学生通过各种形式进行沟通交流，进行答疑和指导，“同时同地、同时异地、异时同地、异时异地”的时空模式，打造毕业设计(论文)指导新范式。同时指导教师需对学生毕业设计(论文)完成进度、质量、出勤等情况进行跟进，及时解决检查中发现的问题。

第十三条 我校毕业设计(论文)指导方式采用“团队式”指导，导师团队通过集中会议指导的形式累计指导学生至少3次。每次会议指导均需对学生毕业

设计（论文）做出公正客观的评价，并给与相应成绩。其中，每次团队会议指导成绩占评阅教师评定成绩的 15-30%。

第七章 中期阶段

第十四条 学院根据各专业工作计划，拟定中期检查时间及相关安排。原则上是在开题 8 周之后进行。

第十五条 指导教师指导学生如实填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》，并填写相关意见，掌握学生毕业设计（论文）进度情况，检查学生的工作完成情况，督促和指导学生按时完成各项工作。

第十六条 学生根据开题报告原定时间计划安排阐述毕业设计（论文）撰写及其它材料完成情况。指导教师根据学生中期撰写、其它材料完成情况，给予学生成绩评定该项成绩占评阅教师成绩的 40%。学生中期开展情况如与实际计划出入较大者，可暂缓通过，由学院统一安排二次中期检查。

第八章 盲审与检测阶段

第十七条 学生毕业设计（论文）经指导教师指导无异议后，学院安排毕业设计（论文）查重，并开展盲审或抽检，严肃处理抄袭、伪造、篡改、代写、买卖毕业论文等违纪问题，确保本科毕业生设计（论文）质量。

第十八条 学生在论文检测系统中完成论文检测，原则上采用知网数据库析出检测报告。

第十九条 指导教师根据盲审及检测结果，并给出修改意见，指导教师对学生答辩定稿的文字复制比（20%以下）严格把关。其中，推荐为优秀毕业设计（论文）的文字复制比原则上不超过 10%。

第二十条 盲审与检测阶段原则上时间为 1 周。

第九章 评阅阶段

第二十一条 学生完成毕业设计（论文）的写作后，指导教师与评阅教师根据评分指标体系分别独立完成成绩评定，并填写成绩评阅表纸质稿。其中评阅教师成绩“70 分”以下，取消答辩资格。

第二十二条 评阅阶段原则上时间为 1 周。

第十章 答辩阶段

第二十三条 学院根据实际情况成立各专业答辩委员会，下设答辩小组。答辩小组由 3-5 名具有讲师以上职称的教师组成，人数应为奇数。答辩委员会具体负责本专业毕业设计（论文）答辩和成绩评定，可聘请校外企业行业同行专家参

加。

第二十四条 学生填写《答辩资格审查表》，交由答辩委员会审核。

第二十五条 各学院各专业严格审核学生答辩资格。未按照要求完成毕业设计（论文）或其它未按学院规定者，取消其答辩资格，毕业设计（论文）成绩记为“不及格”。

第二十六条 答辩前，答辩委员会要专门开会研究、统一答辩的要求及成绩评定标准，答辩后，各答辩小组将成绩上报答辩委员会，最终成绩需经答辩委员会审定后公示。

第二十七条 学生根据毕业设计（论文）制作汇报 PPT 参加答辩。每名学生答辩时间为 15 分钟左右，学生自述 10 分钟左右，回答 3 个以上问题，答辩中的提问和学生回答的问题要做简要纪录。对答辩成绩“90 分”以上、“70 分”以下学生，经 5-7 天整改后，参加学院组织的二次答辩。答辩最终成绩“70 分”以下者，按规定，不予授予学士学位。

第二十八条 学生毕业设计（论文）最终成绩是由指导教师评定成绩×40%、评阅教师评定成绩×30%、答辩小组评分×30%三部分组成，总成绩合格者，计修 8 学分。

第二十九条 符合免答辩资格的学生，填写《免答辩申请表》，经学院审核，报教务处审批，方可免除答辩。

第十一章 评优阶段

第三十条 各学院于毕业设计（论文）答辩评分完毕后一周内，组织学院毕业设计（论文）评分优秀的学生填写《优秀毕业设计（论文）申报书》申报学校优秀毕业设计（论文）奖，并组织学院专家组进行初评。

第三十一条 各学院完成初评后，按照参加毕业设计（论文）学生数的 2% 向学校推荐优秀毕业设计（论文）。各学院按照参加毕业设计（论文）学生数的 3% 评选院级优秀毕业设计（论文）。

第三十二条 学校汇总申报材料后，由评选委员会根据相应评价指标体系对申报的优秀毕业设计（论文）进行评选，并向全校公布评选结果。

第十二章 总结与归档阶段

第三十三条 各学院总结毕业设计（论文）工作，写出书面总结自评报告，内容包括主要经验、成果、完成情况、成绩分布分析、学生情况及指导教师工作情况、今后工作建议等报教务处。

第三十四条 毕业设计(论文)材料(含电子文档)、答辩记录等材料由指导教师收齐交学院存档。

第十三章 质量与管理评估

第三十五条 学校成立评估专家委员会,并根据学科门类分别设置评估专家组、负责实施评估工作。评估工作遵循“严格标准、实事求是、公正公开、注重质量”的原则,采取院(部)自评与学校评估组相结合的方式。

第三十六条 院(部)自评。院(部)按照 20%的比例抽查各专业毕业设计(论文),依评估指标体系认真准备相关材料,精心组织展开自评工作,评定自评等级,并说明各条目评级理由,及时向学校报送自评报告,被抽查学生设计(论文)的题目、指导教师以及选题来源。

第三十七条 质量评审。教学院(部)应备好全体毕业生指导教师和毕业设计(论文)题目等信息,学校按照 10%的比例随机抽取各专业设计(论文)全套资料,由评估专家组进行质量评审。评审工作实行主副审制,每篇设计(论文)由外校同行或其它学院学科相近的专家 1 名担任主审,2 名专家担任副审。

第三十八条 管理评估。评估专家组按照评估指标体系内涵深入各院(部)对毕业设计(论文)教学管理工作进行现场评估。评估方式主要是听取院(部)负责人汇报本单位本科毕业设计(论文)自评情况;现场查看毕业设计(论文)各项材料;与院(部)进行交流和质疑。针对指标体系对毕业设计(论文)工作情况进行集中评议、评定成绩。

第三十九条 总结整改。学校及院(部)结合评估情况,进一步总结毕业设计(论文)工作,并针对暴露出的问题提出整改措施,切实加以整改,为新一轮设计(论文)工作做准备。

第十四章 附则

第四十条 以上规定自 2019 届毕业生起施行,各学院自行制定细则。

第四十一条 该规定由教务处负责解释。

江西服装学院优秀毕业设计（论文）评选和管理办法（修订）

江服校发〔2019〕74号

为进一步规范毕业环节管理，提升学生毕业设计（论文）质量，加强实践教学，特别是引导本科学生在教师指导下进行科学研究，提高学生综合素质，鼓励学生加强创新意识和实践能力的锻炼，特制定本办法。

一、评选对象和参评条件

1. 凡全日制本科生本学年完成了毕业设计（论文）的学生。
2. 优秀毕业设计（论文）奖设有**校级和院级**两个等级。参与评选的必须为优，并经学院推荐均可参加校级优秀毕业设计（论文）奖评选。

二、评选程序和组织

1. 学校成立校级优秀毕业设计（论文）奖评选委员会进行评选，具体组织工作由教务处负责。

2. 各学院于每年毕业设计（论文）答辩完毕后一周内，组织学院毕业设计（论文）优秀的学生申报学校优秀毕业设计（论文）奖，并组织学院专家组进行初评。

3. 各学院完成初评后，按照参加毕业设计（论文）学生数的2%向学校推荐优秀毕业设计（论文）。

4. 学院向学校推荐优秀毕业设计（论文），须提交以下材料：

- (1) 毕业设计（论文）任务书；
- (2) 毕业设计（论文）原件（包括计算说明书及图纸等）；
- (3) 答辩记录、毕业设计（论文）成绩单等有关资料；
- (4) 优秀毕业设计（论文）奖申报表；
- (5) 优秀毕业设计（论文）奖推荐表。

对报送的毕业设计（论文），需由两位同行专家（副高专业技术职务以上、校内外均可）对其作出真实具体的评价，同时学院教学委员会须填写初评评语并签署意见。对未完成以上工作的毕业设计（论文），学校将不予评审。

5. 学校汇总申报材料后，由评选委员会根据相应评价指标体系对申报的优秀毕业设计（论文）进行评选，并向全校公布评选结果。

6. 各学院按照参加毕业设计（论文）学生数的3%评选院级优秀毕业设计（论文）。

三、评价指标体系

严格参照《江西服装学院本科毕业设计（论文）指导手册》—《江西服装学院毕业设计（论文）成绩评分标准》，综合考察学生整个毕业设计环节的规范性和质量。原则上，优秀毕业设计（论文）查重率不能超过 10%。

四、奖励

1. 对获得校级优秀毕业设计（论文）奖，学校发给学生及指导教师优秀毕业设计（论文）奖证书，并给予指导教师物质奖励。校级优秀指导教师 1000 元/人。

2. 对组织申报、初评和推荐工作认真负责的学院，学校将作为评选毕业设计（论文）工作优秀学院授予优秀组织奖，该项工作开展情况计作为二级单位考核重要指标。

3. 学校鼓励有创新内容的优秀毕业设计（论文）申报国家专利。凡申请发明专利并获准者，或申报实用新型专利并获准者，可参照科研处相关学生科研奖励办法予以执行。

4. 学校鼓励优秀毕业设计（论文）在公开学术刊物上发表。根据学校科研奖励给予相应奖励，其指导教师视同第一作者。

5. 校级优秀毕业论文编入《江西服装学院××××届优秀毕业设计（论文）汇编》。

五、本文自发布之日起执行。原江西服装学院优秀毕业设计（论文）评选和管理办法（江服校字〔2017〕18 号）文即日起废止。

附表 1：校级优秀毕业设计（论文）奖申报表

附表 2：校级优秀毕业设计（论文）一览表

江西服装学院

2019 年 7 月 17 日

附表 1:

校级优秀毕业设计申报表

学 号		姓 名		成 绩	
指导教师			职 称		
毕业设计题目:					
毕业设计的水平与特色: (不低于 1000 字, 宋体小四号)					
指导教师或评阅教师意见:					
<div style="text-align: right;"> 指导教师 (或评阅教师) 签名 _____ 年 月 日 </div>					
学院意见:			学校意见:		
<div style="text-align: right;"> 学院签字 (盖章) _____ 年 月 日 </div>			<div style="text-align: right;"> 学校签字 (盖章) _____ 年 月 日 </div>		

附表 2:

江西服装学院_____届校级优秀毕业设计一览表

序号	学 院	姓 名	班 级	毕业设计题目	指导教师
1					
2					
3					
4					
5					
6					

推荐单位: (**学院盖章)

时间: **年 6 月

关于做好 2020 届本科毕业设计(论文)工作的通知

江服教字[2019] 115 号

各学院：

毕业设计（论文）是高等学校本科生教学计划的重要组成部分，是理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合的过程，是本科生必不可少的教学阶段。

为认真贯彻落实教育部《关于加强普通高等学校毕业论文工作的通知》精神，切实做好我校本科生毕业设计（论文）工作，使该项工作规范化、程序化，提高工作效率，保证毕业设计（论文）的质量，根据本科教学工作要求, 2019 年 9 月启动 2020 届本科毕业设计(论文)工作，为切实做好此项工作，现将有关事项通知如下：

一、制订毕业设计(论文)工作计划

各学院要切实发挥本院毕业设计(论文)工作小组的作用，制订本院毕业设计（论文）工作的实施计划。成立学校、学院两级领导小组，加强对毕业设计（论文）工作的领导。

（一）学校毕业设计（论文）工作领导小组由分管教学的校长、教务处处长、副处长和各学院教学院长等组成，并负责：

1. 组织开展对各学院毕业设计（论文）工作的前期、中期、后期、答辩等环节进行校级检查。
2. 组织遴选校级优秀毕业设计（论文）。
3. 进行全校毕业设计（论文）工作的总结，组织经验交流。
4. 组织开展与毕业设计（论文）工作相关的其他工作。

（二）学院毕业设计（论文）工作领导小组由学院负责教学的院长、教学秘书、专业负责人等组成，并负责：

1. 根据学院、学科、专业特点制定（修订）本学院毕业设计（论文）管理工作细则。
2. 制定毕业设计（论文）工作计划表并下达、落实毕业设计（论文）任务。
3. 审定本学院各专业毕业设计（论文）选题和指导教师。
4. 制定提高毕业设计（论文）质量的措施及组织专题讲座。
5. 确定各专业答辩委员会（小组）人选，领导和检查答辩工作。
6. 评选本学院优秀毕业设计（论文），并向学校推荐。
7. 定期检查本学院毕业设计（论文）工作的进度和质量。

8. 总结本届毕业设计（论文）工作，上报总结材料。

为了保证毕业设计（论文）的质量，不断提高毕业设计（论文）水平，每届毕业设计（论文）工作结束后，学院应认真做好总结，重点包括以下几个方面的问题：

（1）本科毕业设计（论文）工作概况。

（2）与往届相比，主要作了哪些改革的尝试，具体做法及效果如何？

（3）本届毕业设计（论文）是否达到教学要求，在巩固学生基础理论、专业知识、加强基本技能训练等方面的效果如何？是否达到该专业人才培养目标，以满足产业行业对应用技术型人才的需求？

（4）在选题上有何改进？

（5）在毕业设计（论文）过程中如何培养学生的探索精神和创新意识？

（6）从毕业设计（论文）过程中反映出的教学质量如何？存在的薄弱环节是什么？对教学工作有何建议？

（7）本届毕业设计（论文）有哪些突出的成果？

9. 组织并落实与毕业设计（论文）工作相关的其他工作。

各学院可根据《本科毕业设计(论文)工作管理办法》和专业特点，针对毕业设计(论文)工作的各环节，提出具体的实施要求或实施细则，并于2019年9月1日前提交教务处实践学科备案。

（三）时间进度计划

毕业设计（论文）的动员、选题、导师确定、查阅资料、设计、实验等工作一般在第七学期完成，毕业设计（论文）在第八学期五月初完成最终评审。为保证毕业设计（论文）质量，学生从事毕业设计（论文）工作时间，从查阅文献资料、设计开始至毕业论文（设计说明文）定稿，不得少于16周。

具体工作时间安排如下：

1. 2019年9月-10月：

（1）准备阶段及主要工作任务；

（2）召开毕业设计（论文）动员会；

（3）教师拟定选题；

（4）学生选题。

（5）下达选题审批结果与任务书

根据以上各项工作，学院根据学校总体安排和本科毕业环节原则做好学院具体安排，制定本学院《××届××专业本科毕业设计（论文）指导手册》。

2. 2019 年 10 月-2019 年 12 月:

- (1) 梳理教学计划, 完成剩余课程的教学;
- (2) 进行毕业设计(论文)开题与过程指导, 按要求填写表格;

3. 2020 年 1 月-3 月:

- (1) 毕业设计(论文)的中期评议;
- (2) 毕业作品的初步完成、展览;
- (3) 毕业设计(论文)的修改完善;

4. 2020 年 4 月-5 月:

- (1) 毕业设计(论文)的完善并定稿, 上交;
- (2) 毕业答辩: 时间各学院自定(校内外专家评审); 2020 年 5 月 10 前完成答辩(含二辩)、档案归档级成绩录入工作;
- (3) 毕业设计(论文)工作总结。

5. 本科生毕业典礼。

6. 2020 年 6 月-7 月:

- (1) 优秀毕业设计(论文)评选;
- (2) 学校成立专项检查组进行毕业设计(论文)工作专项检查。

二、毕业设计(论文)选题、文献综述和开题

1. 坚持学生“一人一题”选题原则。

2. 选题以研究现实问题为主, 要切实加大实际应用选题的比例。教师或学生拟题后, 各学院要认真审题, 编写选题指南, 向学生公布, 并填写选题汇总表报教务处教学科与实践教学管理中心备案。

3. 学生确定选题, 按要求撰写文献综述, 文献综述合格后, 才允许开题。(论文类需完成此项内容。)

4. 开题报告应符合要求, 且研究思路清晰, 目标明确, 方法得当, 内容体系完整, 研究进程可行, 有创新意义。

三、毕业设计(论文)指导要求、评阅、答辩与成绩评定

1. 指导教师要熟悉所指导学生的设计(论文)研究方向, 有一定的教学经验和较高的学术水平, 符合学校规定的资格要求。指导教师要为学生分析毕业设计(论文)选题, 指定必要的参考书和研究信息并指导学生收集有关资料, 为学生审定设计方案, 审定设计说明文或论文的提纲和初稿, 并提出修改方案。

2. 指导教师在学生进行毕业论文(设计说明文)写作期间应随时掌握学生的进度和质量情况, 认真考察学生掌握知识和实际工作的能力, 以及学生的工作态

度、出勤、纪律等，认真填写《本科毕业设计（论文）中期检查表》，作为毕业设计（论文）结束时评定成绩的参考依据。

3. 指导教师对学生的指导、检查、答疑时间原则上每周不少于一次，同时要填写指导记录内容及修改意见。指导教师应直接对所负责的学生进行指导，不能找其他人代为指导。对初次参加指导学生的教师，该学院应安排经验丰富的教师协助或指导其工作。

4. 指导教师要认真填写设计（论文）评语，评语应包括以下内容：

（1）学生是否较好地掌握了选题所涉及到的基础理论、基本技能和专业知识。

（2）学生是否具有从事研究、设计工作或担负专门技术工作的能力。

（3）学生是否按要求的内容及时间，独立完成了毕业设计（论文）各环节所规定的任务。

（4）毕业设计（论文）完成的质量和在完成过程中所表现的创造性工作的情况。

（5）学生独立工作、独立思考能力，独立动手实践能力，组织管理能力，口头表达能力和与他人合作交往的能力等情况。

5. 评阅教师应对设计（论文）的选题、完成质量、毕业设计（论文）写作规范等进行评价。

6. 实行全员答辩制。学院成立答辩委员会，各答辩小组要按答辩标准对每篇设计（论文）进行公开答辩，不能走过场。

7. 毕业设计（论文）评阅成绩不及格的，不得参加答辩；第一次答辩未通过，经修改后征得指导教师同意，学生可申请第二次答辩，通过答辩的成绩不能评优秀或良好等级，第二次答辩仍未通过的，则以不及格计。原则上，毕业设计（论文）成绩为第一次答辩为优秀等级的，亦要进行第二次答辩。

四、过程要求

本科毕业设计（论文）一般要经过选题、收集资料、编写论文（设计说明文）提纲、撰写初稿、修改定稿等几个阶段。要求指导教师与学生经常进行交流，逐个层次地对学生进行论文（设计说明文）写作的基础性训练，使学生掌握学术论文（设计说明文）写作的基本方法，培养其学术研究的素养，进行创新能力的训练。

（一）毕业设计（论文）的选题原则：

1. 毕业设计（论文）选题要充分体现专业人才培养目标的要求，学生应根据

所学专业进行选题，或具有创新应用技术研发价值的跨专业拓展选题。

2. 毕业设计（论文）的题目要有一定的研究价值和社会经济建设与发展需求的现实意义，有一定的开拓性和创新性。

3. 选题要避免盲目性和随意性，充分考虑主客观条件，题目应大小适中，难易适度。

4. 毕业设计（论文）选题要按照学院对于毕业设计（论文）选题的基本要求，一般应由学院组织教研室确定指导教师，指导教师先拟定选题方向，经学院分管教学的院长认可后，组织学生报名、选题，并填写《江西服装学院本科毕业设计（论文）题目审批表》，同时为学生介绍指导教师及选题方向的内容。

5. 选题应确保学生一人一题，学生应在教师指导下独立完成毕业设计（论文）。

6. 题目与科研、生产、实验室建设等实际结合程度高，工程类专业毕业设计（论文）要求 80%能与生产实际相结合。

（二）资料收集与科学实验

占有丰富的资料是写出高质量论文（设计说明文）的基础，要求学生在写作以前广泛收集与论文有关的资料，了解学术理论界对自己要研究的问题的研究程度，避免低水平重复基础性工作，避免侵犯别人的知识产权。

指导教师在学生收集资料和科学实验的过程中应对学生多加指导，使学生掌握各种收集资料和科学实验的方法，为学生提供必要的参考书目和实验条件。

（三）编写提纲和撰写论文（设计说明文）

毕业设计（论文）说明书要求项目齐全，写出不少于 400 字的中文摘要，设计说明文全文在 7000 字以上，论文类需在 10000 字以上；概念清楚，内容正确，条理分明，书写工整，语言流畅，文章结构严谨。学院要根据自己专业的特点制定关于论文（设计说明文）提纲和撰写的时间安排和各环节的要求，教师要规定与学生见面时间，对其写作进行指导。

学生如不按照学校的要求逐个环节撰写论文（设计说明文）而直接提交的，不能参加答辩，不能获得相应学分。

毕业设计（论文）应在指导教师指导下认真反复修改，不得一次定稿。指导教师指导过程稿（已批注）以电子版形式存入学生档案。同时，各学院需严格遵守《关于毕业设计（论文）进阶式管理的工作规定》（江服教字[2018] 145 号）文件精神，并制定学院相关细则。

四、优秀本科毕业设计(论文)评选

2020 届“优秀本科毕业设计(论文)”评选在 2020 年 6 月上旬结束,各学院须在 5 月 15 日前提交参评毕业设计(论文),获选毕业设计(论文),在各学院本科生毕业典礼上进行颁奖。

五、毕业设计(论文)工作总结

毕业设计(论文)工作结束后,各学院应认真做好总结和毕业设计(论文)工作质量的自评工作,并将各环节的材料进行整理与归档。

六、毕业设计(论文)形式

1. 毕业论文

学术论文类:主要包括理论研究、工程设计、调研报告、实验研究、软件开发、真实课题等。

2. 毕业设计

作品设计类:主要包括艺术作品、个人展演、专题研究、技术开发等。

学生毕业设计(论文)形式确认后,封面及附件分别调整版式为毕业设计或毕业论文。

七、毕业设计(论文)工作要求

1. 原则上每位教师指导的学生人数为 6 人,最多不超过 8 人,要强化教师的指导责任。

2. 教师应加强过程指导,坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃等行为。

3. 对特殊原因不在校学生的选题、文献综述、开题和写作,学院要安排指导教师、班主任加强与学生联系,通过邮件、电话、QQ、微信等方式交流,对学生写作过程进行指导,并留存指导过程记录。

4. 学生应认真遵循“写作规范”和“规范样式”的要求,完成毕业设计(论文)的相关材料。

5. 答辩前学生在论文检测系统中完成论文检测,原则上采用知网数据库析出检测报告。原则上,文字复制比不超过 20%,其中,推荐为优秀毕业设计(论文)的文字复制比不超过 10%。

八、毕业设计(论文)工作进度安排

2020 届本科学生毕业设计(论文)工作时间为 2019 年 9 月~2020 年 7 月,详见附表。

附表：

时 间		学院工作	指导老师和学生工作	各阶段需要提交教务处的材料	提交形式
选题阶段	2019 年 9 月～10 月初	学院完成编制毕业设计(论文)工作计划、实施细则、教师拟题、公布选题指南、落实指导教师等工作。	指导老师拟题，学生选题	学院毕业设计(论文)工作指导手册与实施细则、附件 4：毕业设计(论文)选题方向汇总表	纸质版和电子版
开题阶段	2019 年 10 月上旬～2019 年 11 月中旬	选题汇总、公布毕业设计(论文)题目，下达任务书、开题。	学生按要求撰写开题报告、学生开题合格后进入论文写作程序，填写附件 5、附件 6。		纸质版和电子版
撰写阶段	2019 年 11 月下旬～2020 年 4 月下旬	做好学生毕业设计(论文)撰写指导工作	学生完成毕业设计(论文)撰写。		
中期检查	2020 年 1 月初～2020 年 2 月初	做好毕业设计(论文)中期检查工作	学生填写中期检查表根据完成情况进行汇报，指导教师根据学生完成情况提出修改意见。		
检测阶段	2020 年 4 月 10 日～2020 年 4 月 20 日	做好学生毕业设计(论文)检测布置工作	学生完成毕业设计(论文)全文检测，指导教师审核检测结果，并给出修改意见，指导教师对学生答辩定稿的文字复制比(20%以下)严格把关。其中，推荐为优秀毕业设计(论文)的文字复制比原则上不超过 10%。		
评阅阶段	2020 年 4 月中旬～2020 年 4 月下旬	终检，督促指导教师、评阅教师规范填写评阅表。	学生完成毕业设计(论文)的写作、指导教师与评阅教师完成成绩评定，并填写成绩评阅表纸质稿。		
答辩与成绩评定阶段	2020 年 5 月上旬完成	学院确定毕业答辩日程安排、组织毕业设计(论文)答辩、完成成绩综合评定、完成学院毕业设计(论文)的成绩录入。	学生按要求提交答辩材料并参加答辩，指导老师对学生的答辩资格严格把关。	学院答辩手册	纸质版与电子版

评优阶段	2020年5月中旬	根据教务处下发的通知做好优秀毕业设计(论文)评选的宣传和组织工作, 积极推荐优秀毕业设计(论文)参评。	指导教师向学院推荐参评毕业设计(论文), 参评学生按要求向学院提交材料。	1. 《江西服装学院**届本科“优秀毕业设计(论文)”申报表》纸质稿及电子稿; 2. 毕业设计(论文)纸质稿及电子稿。 3. 与毕业设计(论文)相关的专利、获奖证书或已发表论文的复印件。 4. 部分专业根据实际还需提交视频录像。	
总结阶段	2020年5月下旬	学院完成本科生毕业设计(论文)材料的整理与存档工作。	指导教师按《关于做好2020届本科毕业设计(论文)工作的通知》的要求规范提交所指导学生的相关材料。	1. 附件16: **学院**班毕业设计(论文)成绩汇总表 2. 附件17: **届**专业毕业设计(论文)成绩汇总表 3. 附件18: **学院**届毕业设计(论文)统计表 4. 本科毕业设计(论文)质量分析报告; 5. 学院全体毕业设计(论文)电子稿及附件材料。	毕业设计(论文)及附件材料交电子版, 提交格式要求见附件, 其他三类材料均需提交纸质和电子版。
专项检查	2020年7月1日前	教务处对所有毕业设计(论文)工作进行检查, 抽取部分论文进行检测并进行质量评定。		1. 按教务处抽选的学生名单提交学生毕业设计(论文)纸质稿;	电子版
				2. 学院毕业设计(论文)质量分析报告; 3. 学院毕业设计(论文)工作总结。	纸质和电子版

教务处

2019年7月28日

江西服装学院本科毕业设计(论文)写作规范

本科生毕业设计(论文)是大学生学习阶段重要的综合性训练环节,是对学生综合运用所学知识解决本专业实际问题能力的综合考核,也是衡量学校教学质量的重要评价内容。为保证我校本科生毕业设计(论文)质量,特制定本规范。

一、 基本要求

1. 毕业设计(论文)必须由学生本人独立完成,不得弄虚作假,不得抄袭他人成果。

2. 设计(论文)应中心突出,内容充实,论据充分,论证有力,数据可靠,结构紧凑,层次分明,图表清晰,格式规范,文字流畅,字迹工整,结论正确。

3. 毕业设计(论文)中所使用的度量单位一律采用国际标准单位。

4. 对论文中的图或表要给予解释,统一标上编号和图题,安排于相应位置。若同类图表数量过多,也可作为附录列于论文后面。

5. 凡手绘图形一律用碳素笔在硫酸纸或复印纸上誊描,并标上图号、图题,然后贴附于论文适当位置或附录中,要求图面整洁、比例适当。

6. 毕业设计(论文)正文要求:设计说明文不少于 7000 字,毕业论文字数不少于 10000 字。(不含图表、程序和计算数字)。

7. 参考文献著录格式要符合国家标准。

二、 内容要求

(一) 毕业设计(论文)的组成内容

毕业设计(论文)结束后放入学校统一的毕业设计(论文)档案袋中的资料应包括毕业设计(论文)和毕业设计(论文)作品光盘,其余附件材料如毕业设计(论文)任务书、毕业设计(论文)开题报告、.毕业设计(论文)指导教师指导记录表、毕业设计(论文)中期检查表和指导教师成绩评定表、评阅教师成绩评定表、答辩委员会成绩评定表、毕业设计(论文)附录(包括工程图纸、计算机程序、实验数据、作品等)等材料。

各学院可根据专业特点确定装档材料,毕业论文类需完成文献综述。

(二) 毕业设计(论文)的打印、书写和装订

1. 毕业设计(论文)按统一格式打印:

(1) A4 纸打印,各学院根据实际情况如若采用双面打印,不宜出现图文渗透为宜。

(2) 字体(题目用三号宋体加粗字;一级标题用小三宋体、加粗;二级标

题用四号宋体加粗字；正文内容用小四号宋体字）。

2. 论文（设计说明文）装订采用江西服装学院本科毕业设计（论文）统一封面，封面上的内容直接打印。

3. 毕业设计（论文）应按如下顺序装订成册：

- (1) 封面
- (2) 毕业设计（论文）诚信声明书
- (3) 毕业设计（论文）独创性声明和使用授权声明
- (4) 中英文摘要
- (5) 目录
- (6) 前言*（*为非必写项）
- (7) 正文
- (8) 参考文献
- (9) 致谢
- (10) 附录

如材料较多，可装订成数册。工程图纸按国家标准装订成册。

4. 任务书、开题报告、指导教师指导过程记录表、中期检查表和成绩评定表等单独装订，并采用附件材料专门封面。

（三）一份完整的毕业设计（论文）应包括以下部分：

1. 封面：采用教务处统一格式

2. 中文题目：题目应简洁，明确，有概括性，不超过 20 字为宜，三号宋体加粗，题目一行排不下时可排两行，居中；

作者姓名、指导导师姓名等，三号宋体，居中；

日期：三号宋体，居中。

3. 诚信承诺书（单设一页，排在封面后）

4. 中（英）文摘要：

中文摘要、英文摘要分页，“摘要”小三号黑体居中，“关键词”小四号黑体加方括号，中文摘要和关键词均为小四号楷体。英文摘要和关键词用小四号 Time New Roman，英文“摘要”用小三号 Arial Black，英文“关键词”用小四号 Arial Black。关键词，标题

(1) 中文摘要：摘要应高度概括论文的中心内容，语言精练、明确。内容应包括工作目的、研究方法、成果和结论。要突出本毕业设计（论文）的新见解，

语言力求精炼。除科学考察报告外，摘要中不应有第一人称的语句出现。字数不少于 400 字。

为便于文献检索，应在摘要之后另起一行列出 3-5 个与内容关系最紧密的关键词，的顺序按与毕业设计（论文）内容紧密的程度排列。关键词并不要求和毕业设计（论文）直接的联系，关键词可以不是题目中出现的词。

(2)外文摘要：内容应与中文摘要相同。英文“摘要”单词统一为“Abstract”，英文“关键词”词组统一为“Key words”。

5. 关键词

从标题或正文中挑选 3~5 个最能表达主要内容的词作为关键词，同时有中、英文对照，分别附于中、英文摘要后。

6. 目录

目录是论文的提纲，也是论文组成部分的小标题。可按以下格式编写，即：1……、1.1……。要求标题层次清晰。目录中的标题应与正文中的标题一致，参考文献、致谢和附录也应依次列入目录。目录中汉字字体为宋体，数字使用 Times New Roman，字号为小四号，其中一级标题要加粗，三级目录可视情况确定是否上目录。

【示例】

1 中国货币政策研究

1.1 内生货币供给的理论模型

1.1.1 商业银行在整个模型中的地位与作用

1.1.2 商业银行的货币创造机制

1.2 中国货币供给与经济增长的实证检验

1.2.1 西方经济周期理论回顾

1.2.2 我国 1984 年以来的周期划分

1.2.3 中国 20 世纪 80 年代中期以来的经济周期描述

7. 正文

(1) 正文内容一般包括前言、本论、结论三个部分。

①前言（引言）：说明本设计的目的、意义、范围及应达到的技术要求；简述本选题在国内外的发展概况及存在的问题；设计的指导思想；阐述应解决的主要问题。

②本论：方案论证：说明原理并进行方案选择。说明为什么要选择这个方

案（包括各种方案的分析、比较）；阐述所采用方案的特点（如采用了何种新技术、新措施等）。

③结论：概括说明的情况和价值，分析其优点和特色、有何创新，并应指出其中存在的问题和今后改进的方向。

（2）正文层次代号的格式如下：

一级标号：1 ×××

二级标号：1.1 ×××

三级标号：1.1.1 ×××

（3）论文字体、字形及字号要求

①层级字体、字形

一级标题：1 ××× 小三号宋体加粗

二级标题：1.1 ××× 四号宋体字加粗

三级标题：1.1.1 ×××小四号宋体字加粗

正文 ×××× 小四号宋体

标题采用阿拉伯数字标题，写法应为“1”、“1.1”、“1.1.1”……。

②图表标号：

图 1-1 图 1-2 图 1-3 图 2-1 图 2-2 图 2-3……

（标在图正下方）宋体五号

③表 1-1 表 1-2 表 1-3 表 2-1 表 2-2 表 2-3……

（标在表正上方）宋体五号

④参考文献宋体五号

（4）段落及行间距要求

正文段落和标题一律取“固定行间距 22pt”。

（5）论文（设计说明文）中插图、表格、公式要求

图、表、公式等一律用阿拉伯数字分章连续编号，如 图 3-1、表 5-1 等（其中图 3-1 表示图所在位置为一级标题为 3 的目录下的第一幅图）。图、表和公式等与正文之间间隔 0.5 行。

图应有图题，表应有表题，并分别置于图号和表号之后，图号和图题应置于图下方的居中位置，表号和表题应置于表上方的居中位置。引用图或表应在图题或表题右上角标出文献来源。若图或表中有附注，采用英文小写字母顺序编号，附注写在图或表的下方。

插图

① 一幅图如有若干幅分图，均应编分图号，用（a），（b），（c），…按顺序编排。

② 插图须紧跟文述。在正文中，一般应先见图号及图的内容后再见图，一般情况下不能提前见图，特殊情况须延后的插图不应跨节。

③ 提供照片应大小适宜，主题明确，层次清楚，金相照片一定要有比例尺。

④ 图应具有“自明性”，即只看图、图题和图例，不阅读正文，就可理解图意。

通常使用的函数图采用简化形式，称为简写函数图，例如图 7-1。

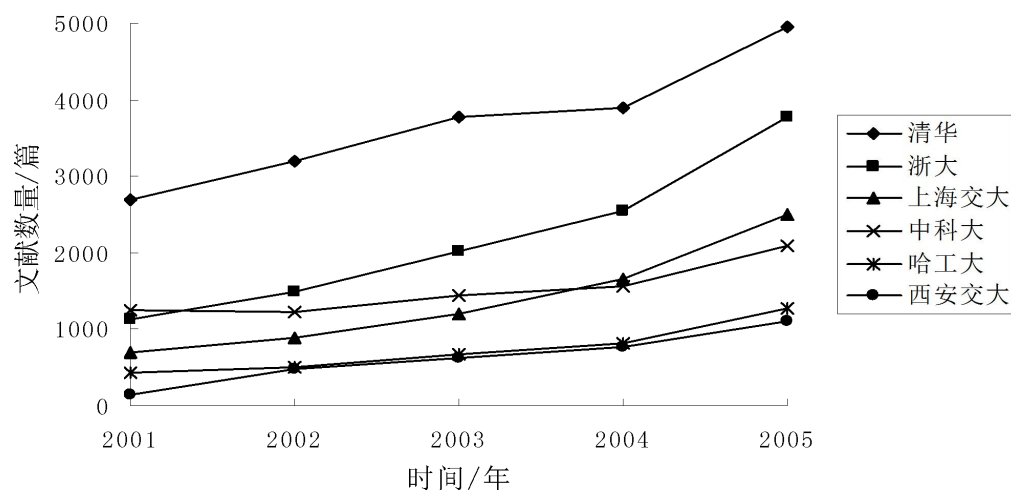


图 7-1 SCI-e 文献数量逐年变化情况

图中的标目是说明坐标轴物理意义的项目，它是由物理量的符号或名称和相应的单位组成。

物理量的符号由斜体字母标注，单位的符号使用正体字母标注，量与单位间用斜线隔开。例如： I/A ， $\rho/\text{kg}\cdot\text{m}^{-3}$ ， F/N ， $v/\text{m}\cdot\text{s}^{-1}$ 等等。

⑤ 图中用字为五号宋体，如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不得小于七号字。

⑥ 图的大小一般为宽 6.67cm×高 5.00cm。特殊情况下，也可宽 9.00cm×高 6.75cm，或宽 13.5cm×高 9.00cm。总之，一篇论文中，同类图片的大小应该一致，编排美观、整齐。

表格

① 如某个表需要转页接排，在随后的各页上应重复表的编号。编号后跟表题（可省略）和“（续）”，如表 1（续），续表均应重复表头和关于单位的陈

述。

表格的设计应紧跟文述。表的编排一般是内容和测试项目由左至右横读，数据依序竖读，应有自明性。若为大表或作为工具使用的表格，可作为附表在附录中给出，论文中的表格参数应标明量和单位的符号。

② 表中各物理量及量纲均按国际标准（SI）及国家规定的法定符号和法定计量单位标注。

③ 表格要尽量简洁整齐，与文字齐宽，表格边框及内线线粗 1 磅。

在表中可以适当加辅助线，以适应较复杂表格的需要。

④ 使用他人表格须注明出处。

⑤ 表的标题字号为五号宋体，表中用字为五号宋体。如排列过密，用五号字有困难时，可小于五号字，但不小于七号。

⑥ 表格下面需标注数据来源及资料源，字体为五号宋体。

8. 脚注

脚注是对文本的补充说明，一般位于页面的底部，可以作为文档某处内容的注释，字体为小五号宋体。如下示例：¹

9. 参考文献

在毕业论文末尾要列出在论文中参考过的专著、论文及其他资料（不少于 20 篇），且近 5 年出版的最新期刊占较大比重，书籍除外，且要有外文文献。为小三宋体居中，正文五号宋体，取固定行距 18pt。

参考文献是为撰写论文而引用或参考的有关文献的信息资源。参考文献采用实引方式，即在文中用上角标（序号[1]、[2]…）标注。

（1）依据的标准

参考文献的著录格式应符合国家标准《文后参考文献著录规则》（GB/T 7714—2005）。

（2）编号

文后参考文献表列示的参考文献的序号及出处等信息应与文中的标注形成一一对应的关系。

文献的编号按在文中引用的先后顺序用阿拉伯数字外加方括号[]，如[1]的方式列出。所列文献的编号均左起空两格编排，编号后空一格接文献的作者、题目、期刊名等内容，中译本前要加国别。换行时，左起的文字与前行的文字对齐。

¹ 示例：GB/T 16159-1996，汉语拼音正词法基本规则[S]。

(3) 文献类型、电子文献载体和标志代码

文献类型/电子文献载体和标志代码如表 9-1、表 9-2 所示。

表9-1 文献类型和标志代码

文献类型	标志代码	文献类型	标志代码
普通图书	M	会议录	C
汇编	G	报纸	N
期刊	J	学术论文	D
报告	R	标准	S
专利	P	数据库	DB
计算机程序	CP	电子公告	EB

表9-2 电子文献载体和标志代码

载体类型	标志代码	载体类型	标志代码
磁带 (magnetic tape)	MT	磁盘 (disk)	DK
光盘 (CD-ROM)	CD	联机网络 (online)	OL

(4) 作者

文献中的作者不超过三位时全部列出,超过三位时,一般只列前三位,中文的后面加“等”字,英文的后面加“et al”,作者姓名之间用逗号分开。

外国人名一般采用姓在前,名在后的著录法,姓全写且第一个字母大写,名简写成单个大写字母且不加标点,姓和名之间空一格,如:“Metcalf SW”。也可采用名在前,姓在后的著录法,姓全写且第一个字母大写,名简写成单个大写字母且不加标点,名和姓之间空一格,如:“SW Metcalf”。

中文人名的英文表达方式:简写时,采用姓在前,名在后的著录法,姓全写且第一个字母大写,名简写成单个大写字母且不加标点,如,“钱学森”,简写为“Qian XS”。全拼时,名在前,姓在后的著录法,名的第一个字母大写,名连写,名后空一格写姓,姓的第一个字母大写。如,“钱学森”,写为“Xuesen Qian”。

(5) 标点符号

参考文献中的标点符号:中文文献采用中文、全角、英文标点输入法输入,标点后接排后续内容;英文文献采用英文、半角、英文标点输入法输入,标点后空一格编排后续内容。

（6）具体要求及示例

①专著、论文集、学位论文、报告

[序号]主要责任者. 文献题名 [文献类型标识]. 出版地: 出版者, 出版年. 起止页码 (任选).

[1] 刘国钧, 陈绍业, 王凤翥. 图书馆目录 [M]. 北京: 高等教育出版社, 1957. 15-18.

[2] 辛希孟. 信息技术与信息服务国际研讨会论文集: A 集 [C]. 北京: 中国社会科学出版社, 1994.

[3] 张筑生. 微分半动力系统的不变集 [D]. 北京: 北京大学数学系数学研究所, 1983.

[4] 冯西桥. 核反应堆压力管道与压力容器的 LBB 分析 [R]. 北京: 清华大学核能技术设计研究院, 1997.

②期刊文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [J]. 刊名, 年, 卷 (期): 起止页码.

[5] 何龄修. 读顾城《南明史》 [J]. 中国史研究, 1998, (3): 167-173.

[6] 金显贺, 王昌长, 王忠东, 等. 一种用于在线检测局部放电的数字滤波技术 [J]. 清华大学学报 (自然科学版), 1993, 33 (4): 62-67.

③报纸文章

[序号] 主要责任者. 文献题名 [N]. 报纸名, 出版日期 (版次).

[7] 谢希德. 创造学习的新思路 [N]. 人民日报, 1998-12-25 (10).

④国际、国家标准

[序号] 标准编号, 标准名称 [S].

[8] GB/T 16159-1996, 汉语拼音正词法基本规则 [S].

⑤专利

[序号] 专利所有者. 专利题名 [P]. 专利国别: 专利号, 出版日期.

[9] 姜锡洲. 一种温热外敷药制备方案 [P]. 中国专利: 881056073, 1989-07-26.

⑥电子文献

[序号] 主要责任者. 电子文献题名 [电子文献及载体类型标识]. 电子文献的出处或可获得地址, 发表或更新日期/引用日期 (任选).

[10] 王明亮. 关于中国学术期刊标准化数据库系统工程的进展 [EB/OL]. <http://www.cajcd.edu.cn/pub/wml.txt/980810-2.html>, 1998-08-16/1998

-10-04.

⑦析出文献

析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 析出文献其他责任者//专著主要责任者. 专著题名: 其他题名信息. 版本项(第1版不标注). 出版地: 出版者, 出版年: 析出文献的起止页码. 获取和访问路径.

[11] 钟文发. 非线性规划在可燃毒物配置中的应用[A]. 赵玮. 运筹学的理论与应用—中国运筹学会第五届大会论文集[C]. 西安: 西安电子科技大学出版社, 1996. 468-471.

⑧连续出版物

主要责任者: 题名: 其他题名信息[文献类型标志]. 年, 卷(期) 一年, 卷(期). 出版地: 出版者, 出版年. 获取和访问路径.

⑨连续出版物中的析出文献(包括期刊中析出的文献[J]、报纸中析出的文献[N].)

析出文献主要责任者. 析出文献题名[文献类型标志]. 连续出版物题名: 其他题名信息, 年, 卷(期): 页码. 获取和访问路径.

⑩外文杂志(杂志名用斜体)

【示例】: John, D., 1956, "On Demand", *American Economic Review*, Vol. 9, Feb., P15~25.

外文原著

【示例】John, D., 1956, On Demand, Oxford Press.

10. 致谢

简述自己通过毕业论文的体会, 并应对指导教师和协助完成论文的有关人员表示谢意。

11. 附录

其他对于一些不宜放在正文中, 但有参考价值的内容, 也可编入附录中。例如, 公式的推演、编写的算法、语言程序等。附录依次为附录1, 附录2……编号。附录中的图表公式另编排序号, 与正文分开。附录是作为论文主体的补充项目。以下内容可置于附录之内: 放在正文内过分冗长的公式推导; 以方便他人阅读所需要的辅助性教学工具或表格; 重复性数据和图表; 非常必要的程序说明和程序全文; 关键调查问卷或方案等。

12. 页码

从正文开始按阿拉伯数字连续编排, 页码位于页面底端居中。

13. 页眉

页眉从正文开始，页眉字样为：江西服装学院毕业设计，宋体小五号，居中，添加页眉横线。

14. 页面设置

统一用 A4（210×297）标准纸张纵向打印，每行打印字数 32～34。可以根据论文（设计说明文）的薄厚程度，自由选择单面或双面打印。

三、撰写的基本要求

1. 拟写提纲

拟定提纲要项目齐全，能初步构成文章的轮廓；要从全面着眼，权衡好各个部分。

2. 撰写初稿

（1）初稿的内容尽量充分丰富，以方便修改定稿。但要防止一味地堆砌，写成材料仓库。

（2）要合乎文体范围。文句力求精练简明，深入浅出，通顺易读，避免采用不合语法的口头语言或科技新闻报道式文体。

（3）要写得干净些、清楚些。初稿最好使用页面字数不太多的稿纸，四周有足够的空余之处，以便于进行增、删、改、换等。

3. 修改定稿

（1）修改观点：一是观点的订正，看一看全文的基本观点以及说明它的若干从属论点是否偏颇、片面或表述得不准确；二是观点的深化，看一看自己的观点是否与别人雷同，有无深意或新意。

（2）修改材料：通过材料的增、删、改、换，使文章支持和说明观点的材料充分精练、准确和鲜明生动。

（3）修改结构：对文章内容的组织安排作部分的调整。一般出现下面几种情况，都应动手修改：中心论点或分论点有较大的变化；层次不够清楚，前后内容重复或内容未表达完整；段落不够规范，划分得过于零碎或过于粗糙，不能显示层次；结构环节不齐全，内容组织得松散。

（4）修改语言：包括用词、组句、语法、逻辑等。作为学术性的文章，语言应具有准确性、学术性和可读性。根据这一基本要求，语言的修改可从以下几方面着手：把不准确的改为准确的；把啰嗦、重复的改为精练、简洁的；把生涩的改为通俗的；把平庸的改为生动的；把口语化语言改为学术用语。

四、论文中数学公式要求

1. 注意事项

(1) 公式以另行居中排为原则。公式的编号用加圆括号排在右边行末齐版口，公式和编号之间不加连点或虚线。

【 示 例 】

$$Y = C + I + G + NX$$

(1.3)

(2) “式中”、“其中”或“此处”等词另行、顶格排，后接排字母代号，代号后用——（双连），少数也用=（等号）的。各种符号（——，=）尽可能对齐。回行对齐上行文。如每行公式代号说明文字的字数较少，为了节省版面，也可采用接排或双栏排的形式。

【 示 例 】

$$Y = C + I + G$$

(1.4)

式中 C——总支出消费

I——投资

G——政府支出

(3) 公式中的主体，拉丁字母（英文）一般用斜体，俄文字母一般用正体，缩写字（如 sin, log, max, lim, ln 等）和运算符号（ Σ , Δ , ∂ , Π , \cup , \cap , \in , \therefore , \therefore , \int 等）用正体，阿拉伯数字用正体。各种符号以及数学上的缩写字和前后的字母之间都要空四分之一字符。

2. 数学公式的转行和变换

(1) 很长的数学公式请尽可能在=（等号）或类同的其他关系符号（如<，>，≤，≥，≠）处转行，如果做不到这一点，最好在“+、-”号处转行。如果算式不是多项式（即式中没有+、-号）的，则可在乘号处转行，用乘号（×或·）连接。等号，加、减号，乘号都应放在下行之首。

(2) 数学公式转行后上下行以等号对齐。分行要匀称，不要一行太长一行太短。在两行都不太长的情况下，最好左右拉开，不要居中排。

(3) 如果上行算式中有等号，下行以“+、-”号处转行的，一般下行以“+、-”号起首的算式应比上行的等号退后一格。

(4) 有时候限于版面的地位或为了便于转行，数学公式可改变形式，仍不失其原意。分子分母都为多项式，则将直式改排横式时都须加括号。分子为简单式，分母为多项式，改为横式时只需要将分母用括号括起来。

本科毕业设计规范样式



江西服装学院

JIANGXI INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY

本科毕业设计

题 目_____

学生姓名_____

学 号_____

学 院_____

年 级_____

专 业_____

指导教师_____

企业导师_____

完成日期_____

江西服装学院毕业设计诚信声明书

本人郑重声明：

兹提交的毕业设计_____，是本人在指导老师 _____的指导下独立研究、撰写的成果；设计未剽窃、抄袭他人的学术观点、思想和成果，未篡改研究数据，设计中所引用的文字、研究成果均已在设计中以明确的方式标明；在毕业设计工作过程中，本人恪守学术规范，遵守学校有关规定，依法享有和承担由此设计产生的权利和责任。

声明人：

年 月 日

江西服装学院毕业设计独创性声明和使用授权声明

1. 江西服装学院毕业设计独创性声明

本人郑重声明：所呈交的毕业设计，是在本人导师的指导下，独立进行研究所取得的成果。除文中已经注明引用的内容外，本设计不含任何其他个人或集体已经发表或撰写的作品。对本文的研究做出重要贡献的个人和集体，均已在文中标明。

本声明的法律后果由本人承担。

毕业设计作者：

年 月 日

2. 江西服装学院毕业设计使用授权声明

本人完全了解江西服装学院关于收集、保存、使用毕业设计的规定。

本人愿意按照学校要求提交毕业设计的印刷本和电子版，同意毕业设计的印刷本和电子版采用影印、缩印、数字化或其它复制手段保存，或设计作品作为服装展演等；同意学校在不以营利为目的的前提下，建立目录检索与阅览服务系统，公布毕业设计的部分或全部内容，允许他人依法合理使用。

注：保密毕业设计（论文）在解密后遵守此规定。

毕业设计作者：

年 月 日

小3号黑体，中间
空4个半角字符，
段前段后0.5行。

摘 要

小4号楷体，固定行距22pt

近年来，高等教育的大众化、经济结构的转型等原因引发的大学生就业难现象使得大学生创业教育、培训倍受关注。在高校中开展GYB创业培训，为社会培养具有创业意识和创业本领的高素质的劳动者，是高校应对新时期挑战的一项具有前瞻性的对策，对加速经济发展、缓解就业压力、实现人和经济的可持续发展以及高等职业教育的改革都有着重要的意义。

本文以石河子大学（211）商学院的大四学生为调查对象，围绕学生对创业的认识、对创业培训的认识与看法、GYB创业培训的情况、个人创业的情况等方面展开调查。通过对参加GYB创业培训学员的问卷调查，.....。

最后，在调查分析和借鉴国内外成功创业培训经验的基础上，提出学院GYB创业培训的对策：从学生、明确开展GYB创业培训的思路、完善GYB创业培训的培养目标、改进GYB创业培训的内容、灵活运用GYB创业培训的教学方法、完善GYB创业培训的配套措施、建立GYB创业培训的评价体系。

关键词： 非营利组织；概念界定；国际比较

小4号黑体

小4号楷体

小 3 号 Arial Black

Abstract

In recent years, the employment of college students and other reasons caused transformation of economic structure of higher education popularization, the difficult phenomenon makes students entrepreneurship education, training attention. To carry out the GYB training in universities, cultivate awareness of entrepreneurship and entrepreneurial skills of workers with high quality for the society, is a forward-looking strategy to deal with the new challenges of university period, all has the important significance of the reform to accelerate economic development, ease employment pressure and realize people and sustainable development of economy and higher vocational education.

This paper takes Shihezi University (211) four business school students high as the investigation object, around the students' understanding of entrepreneurship, ideas and opinions, the entrepreneurship training GYB entrepreneurship training situation,

.....

小 4 号 Arial Black

Key words: SIYB ; GYB ; entrepreneurship training effect evaluation

小 4 号 Time New Roman, 固定行距 22pt

小3号黑体,居中,
段前、段后各0.5
行

小四号宋体，行间距固定值 22 磅

四号宋体加粗

空两个半角
字符

N1 × × × × ×

~~1.1 xx.....xx~~

~~1.1.1XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.....XX~~

1.1.2 × × × × × × × × × × × × × × × × × × × × ×

1.2 ××××××××××××××××××.....××

1.3 ××××××××××××××××××.....××

2 × × × × ×

2.1 ××××××××××××××××××.....××

2.1.1 × × × × × × × × × × × × × × × × × ×

2.2 ××××××××××××××××××.....××

3 $\times \times \times \times \times$

3.1 ××××××××××××××××.....××

3.2 ××××××××××××××××.....××

参考文献: ××

四号宋体 加粗

致谢.....西弓宋体 加粗.....××

附录.....xx

注：三级目录可视情况确定是否上目录。

数字与文字之间空一半角字符

题目 3 号宋体加粗
居中，段前、段后
各 0.5 行

GYB 创业培训效果评估与对策分析

1 绪论

小 3 号宋体加粗，如果是阿拉伯数字格式则居左。

1.1 研究背景

近年来，随着我国“就业难”问题的凸显和创新型人才培养的迫切需求，创业教育才逐渐被政府和学界重视起来。在高等学校，大学生创业教育被纳入范畴，从管理、人力、学术、经费等多个层面构筑促进创业教育的政策体系，取得了较大进展。¹

GYB 创业培训是 SIYB 体系中的第一个模块，是帮助参训人员产生企业想法。SIYB 体系是国际劳工组织（ILO）与中国人力资源和社会保障部积极倡导的专门为创业者、中小企业量身定做的社会化创业全程扶持指导体系，目的是以创业促就业。大学生 GYB 培训是普及创业基本知识，增强在校大学生的创业意识，提高创业素质，帮助建立创业构思，进一步深化青春创业行为。GYB 培训课程实施效果的好坏直接影响 SIYB 创业培训效果。²

SIYB 培训项目自 2000 年引进中国后，其培训模式受到了广大创业者特别是下岗失业人员的欢迎，但其在我国高等院校中的应用较晚，目前还没形成系统化、制度化、还不够成熟。我国创业教育研究处于发展初期，尤其是对于高校 GYB 创业培训效果的研究还停留在对问题的定性描述上，大多是定性研究，较少用到定量方法，实证研究也为数不多。

.....

2 相关概念的界定及理论基础研究

小 4 号宋体，固定行距为 22pt。

2.1 相关概念界定

小 3 号宋体加粗

四号宋体加粗

2.1.1 创业和创业培训

小四号宋体加粗

（1）“创业”由“创”和“业”两个字组成，“创”是创造、创建、创立、创新的意思；而“业”则可以是企业、事业或家业。创业一词最早见于《孟子·梁惠王下》中：“君子创业垂统，为可继也。”³

发达国家在使用这个概念时的意向比较集中，常与经济事务息息相关，.....

脚注：小五号宋体，
单倍行距。

² 杨晓慧. 我国高校创业教育与创新型人才培养研究[J]. 中国高教研究, 2015(01):39-44.

³ 冯跃, 2001: 《转基因产品的贸易、争端及对我国的启示》，重庆工学院学报，第 12 期

参考文献

- [1]孙 龙,邓 敏. 从韦伯到哈贝马斯:合法性问题在社会学视野上的变迁[J]. 社会, 2002, (2):30-31.
- [2]余子侠. 职业教育思潮[A]. 董宝良,周洪宇. 中国近现代教育思潮与流派[C]. 北京:人民教育出版社, 1997. 295.
- [3]谢希德. 创造学习的新思路[N]. 人民日报, 1998-12-25 (10) .
- [4]劳琮娟. 我国商业银行强化信用约束机制的对策选择[EB/OL]. 诚信山东网, 2003-07-26.
- [5] MCCANTS, ANNE E C. *Civic Charity in a Golden Age: Orphan Care in Early Modern Amsterdam Urbana* [M]. Illinois: Univ. of Illinois Press, 1997.64
- [6]HPRIEDRIC K, JUENGER. *American conflict scholarship and the new law merchant*[J]. *Vanderbilt Journal of Transnational Law* ,1995, (28) :487-501.

.....

5 号宋体, 固定行距 18 pt

5 号 Times New Roman, 固定行距 18 pt

致 谢

小 3 号宋体加粗，居中，
段前、段后各 0.5 行

XX
XX
XX
XX
XXXXXX
XX
XX
XXXXXXXXXXXXXXXXXX

小 4 号宋体，固定行间距 22 pt

江西服装学院

《产品设计专业毕业设计》教学大纲

一、教学目的

毕业设计是高等学校本科生教学计划的重要组成部分，是理论与实践相结合，教学与科研、生产相结合的过程，是本科生必不可少的教学阶段。我校毕业设计是实现本科各专业人才培养目标的综合性实践教学环节，是培养大学生创新能力、实践动手能力和创业精神的重要教学环节。同时，毕业设计的质量也是衡量教学水平，学生毕业学位资格认证的重要依据。

二、教学基本要求

1. 教师应加强过程指导，坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃等行为。
2. 对特殊原因不在校学生的选题、文献综述、开题和写作，学院要安排指导教师、班主任加强与学生联系，通过邮件、电话、QQ、微信等方式交流，对学生写作过程进行指导，并留存指导过程记录。
3. 学生应认真遵循“写作规范”和“规范样式”的要求，完成毕业设计(论文)的相关材料。
4. 2020 届产品设计专业本科学生毕业设计工作时间为 2019 年 9 月～2020 年 7 月，详见附表。

三、教学内容及时间安排

序号	工作内容	预期完成时间	备注
1	成立学院毕业设计工作领导小组	2019.9 上旬	服装设计学院
2	组建指导教师团队	2019.9 上旬	
3	撰写毕业环节具体工作方案（初稿）	2019.9 上旬	
4	召开学院 2020 届本科毕业设计推介会	2019.9 上旬	
5	召开 2020 届本科毕业设计范本可行性研讨会	2019.9 上旬	
6	召开 2020 届本科毕业设计选题可行性研讨会	2019.9 上旬	
7	填写《江西服装学院本科毕业设计题目审批表》	2019.9.1—10.20	校内导师

8	填写《江西服装学院毕业设计开题报告》	2019.10.21—11.10	校内导师
9	学生上交毕业设计手稿，审阅，并做修改记录	2019.9—12	企业、校内导师 共同指导
10	学生完成毕业设计效果图、款式图		
11	购买原辅料及服饰配件、坯布试样，制作并完成成衣及相关成品制作。		
12	指导学生完成毕业设计一稿，审核、批注	2019.12 下旬	校内导师
13	指导学生完成毕业设计二稿，审核、批注	2020.1 上旬	校内导师
14	毕业设计中期检查	2020.1 中旬	校内导师
15	完成《毕业设计指导过程情况登记表》	2019.9—2020.4 中旬	校内导师
16	指导学生完成毕业设计三稿，审核、批注	2020.3 中旬	校内导师
17	毕业设计检测，上交知网查重报告	2020.3 下旬	校内导师
18	制作班级毕业设计作品集	2020.4 上旬	校内导师
19	答辩前一周完成指导教师、评阅教师评分及评语	2020.4 上旬	校内导师
20	答辩资格审查	2020.4 上旬	校内导师
21	完成毕业设计论文；由指导老师指导完成毕业设计相关表格填写，审核合格后统一打印、胶装成册	2020.4 中旬	校内导师
22	举办优秀毕业设计作品动态展	2020.4 下旬	服装设计学院
23	毕业答辩	2020.4 下旬	
24	指导教师完成毕业设计的成绩评定、汇总	2020.5 上旬	
25	毕业设计相关资料分类、存档	2020.5—6	
26	毕业教学环节工作总结	2020.6 下旬	
27	教务处、质评中心专项评估检查，整改	2020.7 中旬	校内导师
28	推送、评选校级优秀毕业设计	2020.7 中旬	服装设计学院

四、2020 届本科毕业设计主题说明

1、创意大赛类：

A、主题方向——以第 23 届“润华奖”服装设计大赛主题“织·道”为版本设计服装。

B、主题方向——以 2019 年 9 月-2020 年 5 月时间内任意省级（包含省级）以上服装设计大赛做为设计主题。

2、教师课题研究设计类：

毕业设计成衣作品需依托指导老师所研究各级（国家、省、市）课题项目进行系列研发，设计题目需依托教师项目在教师的指导下进行拟定。分为男装、女装两个选题形式（可男女混合），作品要求贴合课题、符合流行趋势；坚持原创，杜绝抄袭。

3、校企合作类：

A、主题方向一名媛淑女装开发设计（被企业选中的款式，将有企业承担开发费用，没有选中的款式，需自行承担开发费用，评审标准以企业要求为准）

B、主题方向——婚纱礼服设计（2 套）

“中国风”婚纱礼服设计开发

“巴洛克”婚纱礼服设计开发

校企项目实施及说明：目的是把大学生毕设作品进行市场转化，所有参加本项目的学生，必须按照企业产品标准进行设计和制作，才能参与市场转化。

毕业设计作品要求：

（1）毕业生根据学院统一组织选题。

（2）每个学生独立完成一个系列服装设计作品，作品应符合毕业设计主题说明，具有鲜明的时代性和文化特性。设计作品均须反映国际、国内最新的流行思潮及流行动向，既有独特的创意设计，同时兼顾服饰的实用性和可推广性。作品需是原创作品，凡有抄袭、他人代作和用商品冒充等虚假行为，一经查实，严肃处理。

（3）彩色效果图标准尺寸：高 27CM 宽 40CM，5 套/系列，一个系列必须画在同一张效果图上。效果图正面左上方标明作品名称；效果图正面右下方粘贴作品的所用面料（5CM×5CM）小样一份，背面附款式图。

(4) 毕业成衣规格：女装：178/84Y；男装：185/96Y。

(5) 省级（包含省级）以上服装设计大赛，以具体设计大赛要求为准。

(6) 成衣照片必须按照画册图片质量标准真人拍摄。

4、毕业设计大赛成衣置换说明：

(1) 大赛时间及级别说明：2019 年 9 月-2020 年 5 月期间获得省级以上（含润华奖、省级）铜奖以上级别可置换 2020 届毕业设计成衣（个别大赛只有单项奖的由分院讨论再做决定）。

(2) 学生完成材料：a、提交置换申请书；b、提供大赛征稿启事、效果图、成衣照片（正、背、侧）、证书原件复印件；c、完成毕业设计其他相关材料。

五、撰写要求

1. 毕业设计（论文）应做到主题明确、新颖、符合最新流行趋势，内容翔实、生动、结构完整、严谨、语言通顺，必须与毕业作品相吻合。

2. 毕业设计（论文）主要内容包括：摘要、目录、正文、参考文献。所引用的中外文参考文献资料，必须注明引用期刊的名称。引用其他参考材料也应注明资料来源。

3. 毕业设计（论文）应由学生本人在指导教师的指导下独立完成、杜绝一切抄袭、剽窃行为。

4. 设计图纸用 A4 纸绘图，做到表面清晰，比例追求，款式新颖，符合最新流行趋势。

5. 材料注明清楚、工艺表现合理，另外还应包括效果图、款式图、结构图等。

6. 在设计稿上要附加设计元素、设计来源图片。

六、答辩要求

1. 毕业答辩资格审查

凡在资格审查截止日期前未缴清学费的或毕业设计未达要求的学生，一律不予以办理审查手续，不安排论文评阅和答辩。

审查内容：所修课程是否与培养方案一致，学分是否达标，成绩是否合格，学费是否缴清；

参加毕业答辩的学生应于 2020 年元月—3 月底将毕业设计一、二、三稿，送交指导教师审核，请指导教师认真审阅，严格把关，确定毕业设计定稿。

2. 答辩程序

由组长介绍答辩小组成员，并宣布毕业论文答辩会正式开始；答辩秘书按学生学号顺序安排答辩；学生结合毕业设计作品对选题的目的与意义、研究现状、研究思路与主要内容、研究解决的问题与结论等方面进行 PPT 阐述，时间为 5—7 分钟；答辩教师提问和学生回答问题：答辩教师就学生所作陈述进行提问，并重点就学生的论文研究思路、研究内容、研究结论提问，学生就教师提问进行回答，教师进行即时点评。时间为 5—10 分钟；学生答辩结束后，答辩小组讨论提出答辩成绩意见，并于 2020 年 5 月 6 日前汇总上报至学校教务处。

3. 答辩递交材料：

毕业设计一稿、二稿、三稿夹装本各 1 本

定稿夹装本 4 本（答辩现场每位答辩老师一份，自己手持一份）

毕业设计附件材料夹装本 1 本

毕业设计系列成衣。

4. 成绩评定办法

答辩委员会根据毕业设计的指导教师意见、评阅人意见和答辩情况确定毕业设计成绩；毕业设计评分等级按照优秀、良好、中等、及格、不及格掌握，优秀率控制在 5%以内，优良率不超过 75%；毕业设计答辩委员会办公室整理汇总答辩委员会关于学生毕业论文成绩的意见，并报教务处备案。

撰写人：黄 伟、吴佳耕、王秀莲、冯 霖

撰写时间：2019 年 8 月 10 日

审定人：黄春岚

批准人：闵悦

时 间：2019 年 8 月 20 日

附件材料

附件 1：本科毕业设计附件材料封面



江西服装学院

JIANGXI INSTITUTE OF FASHION TECHNOLOGY

本科毕业设计 (附件材料)

题 目_____

学生姓名_____

学 号_____

学 院_____

年 级_____

专 业_____

指导教师_____

企业导师_____

完成日期_____

附件 2:

江西服装学院本科毕业设计选题方向审核表

(教师及学生拟选题方向用)

学院: 专业: 时间: 年 月 日

课 题 情 况	题目名称		
	选题性质	<input type="checkbox"/> 理工类	<input type="checkbox"/> A. 工程设计 <input type="checkbox"/> B. 理论研究 <input checked="" type="checkbox"/> C. 实验研究 <input type="checkbox"/> D. 软件开发 <input type="checkbox"/> E. 其他
		<input type="checkbox"/> 文/艺/经管类	<input type="checkbox"/> A. 专题类 <input type="checkbox"/> B. 论辩类 <input type="checkbox"/> C. 综述类 <input type="checkbox"/> D. 综合类 <input type="checkbox"/> E. 其他
	选题来源	<input checked="" type="checkbox"/> A. 结合社会生产实际或企事业单位委托课题 <input type="checkbox"/> B. 教师指导科研课题(已立项的纵向或横向课题) <input type="checkbox"/> C. 教师或学生富有创新和实际意义的自拟课题	
	成果类别	<input type="checkbox"/> A. 论文 <input type="checkbox"/> B. 设计(创作、演出) <input type="checkbox"/> C. 其它(案例分析、调查报告)	
	学生应具备的条件		
主要内容			
专业负责人审批意见	<div style="text-align: right;">专业负责人: 年 月 日</div>		
学院审批意见	<div style="text-align: right;">教学院长: 年 月 日</div>		

附件 3:

*****届*****专业本科毕业设计选题方向汇总表

学院:

序号	题 目	主要研究内容	选题来源	拟题单位或教师	备注

注：拟题单位指学院专业教研室。

附件 4:

江西服装学院

本科毕业设计任务书

题 目_____

学生姓名_____

学 号_____

学 院_____

年 级_____

专 业_____

指导教师_____

企业导师_____

完成日期_____

年 月 日

学 院		专 业																
学生姓名		班 级																
指导教师		职 称																
企业导师		职 称																
所选题目																		
<p>一、毕业设计主要内容与要求</p> <p>1. 主要内容：</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>2. 要求：</p> <p>*****</p> <p>*****</p> <p>*****</p>																		
<p>二、毕业设计进度安排</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>阶 段</th> <th>毕业设计各阶段名称</th> <th>起止日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				阶 段	毕业设计各阶段名称	起止日期	1			2			3			4		
阶 段	毕业设计各阶段名称	起止日期																
1																		
2																		
3																		
4																		

5		
6		
7		
8		
备注：		
三、主要阅读及参考文献（含外文文献）		
四、其它		

附件 5:

江西服装学院毕业设计开题报告

学院		级		专业		班	
学生姓名		学号					
指导教师		职称					
企业导师	(若无，此行删除)	职称					
题 目							
开题报告内容							
一、选题研究现状及意义（国内外相关研究简介）							
二、研究内容、目标及方法、研究思路							
（一）研究内容							
1.1 内生货币供给的理论模型							
1.1.1 商业银行在整个模型中的地位与作用							
1.1.2 商业银行的货币创造机制							
1.2 中国货币供给与经济增长的实证检验							
1.2.1 西方经济周期理论回顾							
1.2.2							
（二）研究目标及方法							

（三）研究思路							

附件 6:

江西服装学院毕业设计指导教师指导过程记录表

学院: _____ 专业: _____ 班级: _____

学生姓名		学 号		指导教师	
题 目					
序号	日 期	指 导 内 容	存在问题及改进意见		
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			

注：本表由指导教师根据实际指导情况填写，作为学院监控毕业设计（论文）质量的重要依据之一。根据实际，总指导次数不低于 16 次,表格以“整页设计”为原则。

附件 7:

江西服装学院本科毕业设计中期检查表

学院_____

专业_____

题 目										
学生姓名			班 级			学 号				
指导教师					职 称					
企业导师	(若无, 此行删除)				职 称					
选题是否有变化		如有, 请填写原因								
是否一人一题		是否进行了开题报告				是否进行了文献调研				
拟解决的关键问题					计划完成时间					
设计(论文)进度情况:										
<input type="checkbox"/> 提前完成		<input type="checkbox"/> 正常进行		<input type="checkbox"/> 延期滞后 (请写出原因)						
工作态度情况(学生对毕业设计(论文)的认真程度、纪律及出勤情况):										
<input type="checkbox"/> 认真		<input type="checkbox"/> 较认真		<input type="checkbox"/> 一般		<input type="checkbox"/> 不认真				
中期质量评价(学生已完成部分的工作质量情况):										
<input type="checkbox"/> 好		<input type="checkbox"/> 中		<input type="checkbox"/> 差						
指导教师意见:										
<div style="text-align: right;">指导教师: _____ 年 月 日</div>										
专业负责人意见:										
<div style="text-align: right;">专业负责人: _____ 年 月 日</div>										

附件 9:

本科毕业设计指导教师评阅表

题目						
学院		专业		学生姓名		
评 分 项 目					分值	得分
工作 表现 10%	学习态度认真、遵守纪律、恪守学术规范				10	
	认真开展调研工作, 按照规定的时间完成工作任务					
	虚心接受指导, 认真求教					
选题 质量 10%	选题符合专业培养目标, 体现综合训练基本要求				10	
	题目难易度					
	题目工作量					
	理论意义或实际价值					
摘要 5%	中文摘要能对全文进行简练的概括, 语法正确, 文句流畅				5	
	研究方法、研究解决的问题, 研究的结论(结果)明确					
	英文摘要与中文摘要一致, 符合英语规范					
毕业 设计 质量 75%	综合运用知识的能力(设计涉及学科范围, 内容深广度及问题难易度)				75	
	绘画设计能力					
	造型搭配能力					
	外文应用能力					
	计算机应用能力					
	工艺制作能力					
	图片(或图纸)质量					
	设计说明书撰写水平					
	辅料运用能力					
	二次再创能力					
	创新性(只分“有”或“无”)					
毕业设计(论文)评阅成绩(百分制)						
指导教师 评语	<p>是否同意答辩: _____ 指导教师签名: _____ 年 月 日</p>					

注: 优秀($100 > x \geq 90$)、良好($90 > x \geq 80$)、中等($80 > x \geq 70$)、及格($70 > x \geq 60$)、不及格($x < 60$)。

附件 10:

本科毕业设计评阅教师评阅表

学生姓名		学号		专业	
毕业设计题目					
评 价 项 目					评定分数
选题 质量 25%	01	选题符合专业培养目标，体现综合训练基本要求			
	02	题目难易度			
	03	题目工作量			
	04	题目与生产、科研、设计等实际的结合程度			
摘要 5%	05	中文摘要能对全文进行简练的概括，语法正确，文句流畅			
	06	研究方法、研究解决的问题，研究的结论（结果）明确			
毕业 设计 质量 70%	07	综合运用知识的能力（设计涉及学科范围，内容深广度及问题难易度）			
	08	绘画设计能力			
	09	造型搭配能力			
	10	外文应用能力			
	11	计算机应用能力			
	12	工艺制作能力			
	13	图片（或图纸）质量			
	14	设计说明书撰写水平			
	15	辅料运用能力			
	16	二次再创能力			
	17	创新性（只分“有”或“无”）			
毕业设计评阅成绩（百分制）					
<p>评阅教师评语（①学生是否较好地掌握了选题所涉及的基础理论、基本技能和专业知识，能否理论联系实际；②毕业设计完成的质量和在完成过程中学生所表现出的思考能力、表达能力、创新能力情况；③对毕业设计的文献综述、开题、摘要、论点、论据、论证情况；④设计的结构、格式情况等。）</p>					
是否同意答辩：			评阅教师签名：		
			年 月 日		

注: 优秀($100 > x \geq 90$)、良好($90 > x \geq 80$)、中等($80 > x \geq 70$)、及格($70 > x \geq 60$)、不及格($x < 60$)。

附件 11:

江西服装学院毕业设计答辩委员会评定表

学生姓名		学号		专业	
题目					
评价项目				分值	得分
选题	符合专业培养目标,符合社会实际、结合设计作品实际,难易适度,体现新颖性、综合性。			10	
设计质量水平	全面完成任务书中规定的各项要求,文题相符,工作量饱满,写作规范,达到综合训练的要求,有设计成果和应用价值。			30	
答辩准备	准备充分;有简洁、清晰、美观的演示文稿;准时到场。			10	
内容陈述	语言表达简洁、流利、清楚、准确,思路清晰,重点突出,逻辑性强,概念清楚,论点正确;实验方法科学,分析归纳合理;结论严谨;表现出对毕业设计内容掌握透彻。			30	
回答问题	回答问题准确、有深度、有理论根据、基本概念清晰。			20	
答辩成绩(百分制)					
答辩小组评语	<p>推荐成绩(百分制): 答辩组长(签字):</p> <p>答辩成员(签字): 年 月 日</p>				
学院答辩委员会审定意见	<p>综合成绩(百分制):</p> <p>最终确定等级: 委员会主任签名: 年 月 日</p>				

注: 1. 毕业设计(论文)最终成绩=指导教师评定成绩 \times 40%+评阅教师评定分数 \times 30%+答辩小组评分 \times 30%。2. 毕业设计(论文)等级分为优秀、良好、中等、及格和不及格等五个等级。百分制与等级制的换算关系为: 优秀($100 > x \geq 90$)、良好($90 > x \geq 80$)、中等($80 > x \geq 70$)、及格($70 > x \geq 60$)、不及格($x < 60$)。

附件 13:

*******学院*****班 毕业设计成绩汇总表**

序号	学号	姓 名	题 目	指导教师		成绩	
				姓 名	职称	总分	等级
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							

备注：本班实有学生人数_____人，毕业设计（论文）实有份数_____份。

其中，毕业设计（论文）成绩评为优秀的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为良好的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为中等的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为及格的_____份，占 _____%

毕业设计（论文）成绩评为不及格的_____份，占 _____%

职称等级:初级、中级、高级、其他。

附件 14:

江西服装学院____届 ____ 专业 本科毕业设计成绩汇总表

序号	学院	专业名称	学号	姓 名	题 目	指导教师		课题来源	课题性质	实践过程	毕设类型	地 点	起、止时间	双导师	成绩	
						姓 名	职 称								总分	等级
1																
2																
3																
4																
5																
6																
7																

教学院长： _____

年 月 日

- 填写说明：1. 此表由各学院组织填写，本学院所有学生必须填在同一工作表内，不能另开窗口；请按班级、学号顺序填写。
2. 不能改变表格结构，但可以增加或删减行，单元格内容不能空缺；栏目具体要求，请用鼠标点击栏目名称，批注中显示；
3. 课题来源：A. 结合社会生产实际或企事业单位委托课题 B. 教师指导科研课题(已立项的纵向或横向课题)C. 教师或学生富有创新和实际意义的自拟课题
4. 课题性质：理工类专业 A. 工程设计；B. 理论研究；C. 实验研究；D. 软件开发；E. 其他。
文、经管、艺术类专业 A. 专题类；B. 论辩类；C. 综述类；D. 综合类；E. 其他。
5. 实践过程：A. 实验；B. 实习；C. 工程实践；D. 社会实践；E. 其他

附件 15:

____学院____届本科毕业设计统计表

序号	专业	论文题目数					指导教师职称					综合评定成绩				
		合计	A	B	C	D	合计	正高	副高	中级	其他	优	良	中	及格	不及格
学院总计	总数															
	比例 (%)															
	其中外专业学生数															

注：A 为结合社会生产实际的课题，B 为教师科研（已立项的纵向课题或有协议）课题，C 为教师或学生富有创新和实际意义的教师或学生富有创新和实际意义的自拟课题。

制表人： 教学院长签字： 学院盖章： 填表日期：

江西服装学院本科毕业设计质量与管理评估

实施办法

为进一步加强本科毕业设计（论文）质量管理，规范本科毕业设计（论文）过程管理与质量监控工作、依据《江西服装学院毕业设计（论文）工作管理规定》，制定办法。

一、评估目的

通过评估，了解本科毕业设计（论文）工作现状，进一步明确本科毕业论文（设计）教学及管理工作的基本要求，促进本科毕业设计（论文）教学管理的科学化、规范化，切实提高本科毕业设计（论文）质量，并积极探索本科设计（论文）教学管理及工作改革的新思路。

二、评估时间和对象

评估时间在每年 6 月份左右。评估对象为本学年度各教学院（部）本科毕业设计（论文）质量及管理工作。

三、评估程序

学校成立评估专家委员会，并根据学科门类分别设置评估专家组、负责实施评估工作。评估工作遵循“严格标准、实事求是、公正公开、注重质量”的原则，采取院（部）自评与学校评估组相结合的方式，严格按如下程序进行：

1. 院（部）自评。院（部）按照 20%的比例抽查各专业毕业设计（论文），依评估指标体系认真准备相关材料，精心组织展开自评工作，评定自评等级，并说明各条目评级理由，及时向学校报送自评报告，被抽查学生设计（论文）的题目、指导教师以及选题来源。

2. 质量评审。教学院（部）应备好全体毕业生指导教师和毕业设计（论文）题目等信息，学校按照 10%的比例随机抽取各专业设计（论文）全套资料，由评估专家组进行质量评审。评审工作实行主副审制，每篇设计（论文）由外校同行或其它学院学科相近的专家 1 名担任主审，2 名专家担任副审。

3. 管理评估。评估专家组按照评估指标体系内涵深入各院（部）对毕业设计（论文）教学管理工作进行现场评估。评估方式主要是听取院（部）负责人汇报本单位本科毕业设计（论文）自评情况；现场查看毕业设计（论文）各项材料；与院（部）进行交流和质疑。针对指标体系对毕业设计（论文）工作情况进行集中评议、评定成绩。

4. 总结整改。学校及院（部）结合评估情况，进一步总结毕业设计（论文）工作，并针对暴露出的问题提出整改措施，切实加以整改，为新一轮设计（论文）工作做准备。

四、评估指标体系的操作

1. 评估指标体系包括质量指标体系和管理指标体系，质量指标体系占 70 分，管理指标体系占 30 分。

2. 院（部）评分=Σ 各专业毕业设计（论文）评分/专业数。

3. 除规定评估项目外，可视各院（部）在本科毕业论文（设计）过程中国特色工作和创新工作情况，酌情附加 1-5 分。

4. 专家组综合评议成绩为院（部）最终得分。

5. 评估等级确定。总分 ≥ 90 分为优秀， $90 > \text{总分} \geq 80$ 为良好， $80 > \text{总分} \geq 70$ 为中等， $70 > \text{总分} \geq 60$ 为合格，总分 60 分以下为不合格。

五、评估激励

评估结果纳入二级学院（部）教学工作年度评估体系和二级学院（部）绩效考核年度评估体系。

附表：1. 江西服装学院本科毕业设计质量评估指标体系

2. 江西服装学院本科毕业论文质量评估指标体系

3. 江西服装学院本科毕业设计（论文）教学管理评估指标体系

4. 江西服装学院本科毕业设计（论文）质量标准

附件 1:

江西服装学院本科毕业设计质量评估指标体系

评价指标		指标内涵	提供资料	分值	得分
选题质量	目标要求	符合专业培养目标，体现综合训练基本要求	任务书 文献综述 外文翻译 开题报告 书 毕业设计文本	4	
	难度	难度适中，能体现教学计划中对基本知识、理论和能力知识结构的基本要求		2	
	工作量	通过学生努力能按期完成毕业设计各项工作，综合训练强		2	
	综合实际	能紧密结合科学研究、工程或生产实际，注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题等		2	
能力水平	应用文献	能独立查阅文献和从事其它形式调研；具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力，查阅参考文献具有一定的广泛性		4	
	综合运用知识	能独立开展研究工作，熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题；开展研究工作具有一定深度，涉及学科范围广		4	
	方案设计	能理论联系实际，实验设计合理可行		5	
	计算能力	能进行本专业要求计算，理论依据正确，数据运算与处理能力强，计算结果正确		2	
	计算机应用	独立操作使用当前比较流行的相关软件；根据课题需要编程上机		2	
	综合分析	实验数据准确可靠，综合分析正确，论证充分，有较强的实际动手能力、经济分析能力		4	
	外文应用	外语翻译和英文摘要翻译准确，质量好，格式符合规范要求		4	
设计说明书撰写及图纸质量	结构	文本结构、格式规范，按封面、题目、摘要（中英文）、关键词（中英文）、目录、正文、致谢、附录、参考文献顺序装订		6	
	图纸质量	结构合理，工艺可行；图样绘制与技术要求符合国家标准；图面质量及工作量符合要求		6	
	撰写水平	论文结构严谨、层次清晰，结论正确，技术用语准确；行文流畅，语句通顺		6	
	撰写规范	行为表述规范，标点、符号、计量单位、图表、曲线等项标准的运用和引用均符合各学科、各专业国家标准规定及学校要求		6	
	篇幅	文献综述、外文翻译、论文文本等材料齐备，字数符合要求		6	
学术水平创新		具有一定的学术水平或应用价值；对于设计相关的理论或实际问题有较深刻的认识，有新的见解，有一定的创新		5	
合计					

学院:

专业:

学生姓名:

评委:

日期: 年 月 日

附件 2:

江西服装学院本科毕业论文质量评估指标体系

学院:

专业:

学生姓名:

评价指标		指标内涵	提供资料	分值	得分
选题质量	目标要求	符合专业培养目标，体现综合训练基本要求	任务书 文献综述 外文翻译 开题报告 书 毕业论文文本	4	
	难度	难度适中，能体现教学计划中对基本知识、理论和能力知识结构的基本要求		2	
	工作量	通过学生努力能按期完成毕业设计各项工作，综合训练强		2	
	综合实际	能紧密结合科学研究、工程或生产实际，注重反映解决社会、经济、文化中的实际问题等		2	
能力水平	应用文献	能独立查阅文献和从事其它形式调研；具有收集、整理各种信息及获取新知识的能力，查阅参考文献具有一定的广泛性		5	
	综合运用知识	能独立开展研究工作，熟练掌握和运用所学专业基本理论、基本知识和基本技能分析解决相关理论和实际问题；开展研究工作具有一定深度，涉及学科范围广		5	
	论文文案	能理论联系实际，探讨具有理论性、现实性、可行性		5	
	实践研究	研究方法科学，调研数据准确可靠，理论分析准确、结果正确；有较强的实践能力、分析能力和现代技术应用能力		5	
	外文应用	外语翻译和英文摘要翻译准确，质量好，格式符合规范要求		5	
论文质量	结构	文本结构、格式规范，按封面、题目、摘要（中英文）、关键词（中英文）、目录、正文、致谢、附录、参考文献顺序装订		6	
	图纸质量	论文能紧扣主题，主题鲜明，观点正确，重点突出		6	
	撰写水平	论文结构严谨、层次清晰，结论正确，技术用语准确；行文流畅，语句通顺		6	
	撰写规范	行为表述规范，标点、符号、计量单位、图表、曲线等项标准的运用和引用均符合各学科、各专业国家标准规定及学校要求		6	
	篇幅	文献综述、外文翻译、论文文本等材料齐备，字数符合要求		6	
学术水平创新		具有一定的学术水平或应用价值；对于设计相关的理论或实际问题有较深刻的认识，有新的见解，有一定的创新		5	
合计					

评委:

日期: 年 月 日

附件 3:

江西服装学院本科毕业设计管理评估指标体系

学院:

专业:

学生姓名:

评价指标		指标内涵	提供材料	分值	得分
组织质量	领导重视	院（部）领导工作到位，贯彻落实相关文件精神，拟定毕业设计（论文）工作计划和实施措施，组织选题、开题、中期检查、答辩评分评优等主要环节工作，各项工作能按要求及时完成	相关计划、总结、会议、检查记录、质量标准等材料，本科毕业设计（论文）经费使用情况	2	
	规章制度	院（部）本科毕业论文（设计）大纲、计划、评分标准等相关文件齐全，严格执行规章制度，程序规范，措施到位；对本科毕业设计（论文）各工作环节有检查、有总结，且记录完备		2	
	教学资料	参考资料准备齐全，有针对性；实验仪器、设备、材料等满足工作需要		2	
	教学经费	院（部）足额使用学校划拨的本科毕业设计（论文）专项经费，并能多渠道筹措经费，充分满足设计（论文）工作需要		2	
	档案管理	设计（论文）相关文本、成绩、文件、记录等档案资料管理科学规范，详尽齐备，整洁有序		2	
选题管理	更改率	选题确定后无随意更改，更改率 $\leq 10\%$	近三年选题列表，当年选题分析材料，开题报告书	2	
	更新率	选题或内容更新率 $\geq 80\%$		2	
	题生比	实际选题题生比为 1: 1，保证一生一题		2	
指导教师	职务	第一指导教师全部具有中级以上（含中级）职称获硕士以上学位，有科研或工程实践工作背景；院（部）高级职称教师中参与指导本科毕业设计（论文）人数 $\geq 90\%$	指导教师分析材料，任务书开题报告书，中期进展情况检查表	2	
	师生比	指导老师与学生的比例 $\leq 1: 8$		2	
	指导过程	指导老师履行职责，对学生严格要求，各指导环节规范到位，按期组织开题报告和中期检查，编写指导方案，制定指导计划，下发任务书，并严格执行；认真审阅学生文献综述、外文翻译、设计（论文）文本等材料		2	
评阅答辩及评分	答辩	答辩的人员、场地等组织安排科学合理，答辩过程规范有序，答辩记录详细齐全，安排公开答辩且效果好	院（部）答辩安排，成绩分析材料，专家评定结果	2	
	评阅评分	评阅程序严格，评阅认真负责，评语客观全面；严格执行评分标准，评分科学，成绩分布合理		2	
	符合度	被检查的设计（论文）中，院（部）评定等级与专家评定等级符合度 $\geq 80\%$		2	
成果质量		有公开发表论文（设计），当年被评为创新或优秀设计（论文）数量比例 $\geq 3\%$	相关文本或证书	2	
合计					

评委:

日期: 年 月 日

附件 4:

江西服装学院毕业设计工作质量标准

一级指标	二级指标	质量标准说明
组织工作标准	执行依据要求	按照《江西服装学院毕业设计（论文）工作管理办法》执行。且各学院有毕业环节教学相应规范实施工作小组机构与工作安排表。
	导师遴选	指导教师需副高职称，由指导教师设计选题，指导学生不超过 8 人。学生根据自己的专业方向、特长，确定指导教师。
	选题要求	选题类型：应符合本专业培养目标和基本要求，鼓励学生对本专业和邻近专业进行创新应用设计或研究论文。
		选题要求：在保证教学要求的前提下，鼓励各专业毕业生在实习、社会调研、企业考察中对社会产业、行业应用研发创新技术作为选题，毕业设计真题实做，做到一人一题率 100%。
		选题工作量：有完整的 1-3 稿以上图文任务要求，难易适当；以学生在规定的时间内经过努力可以完成为宜，且符合选题原则和审题规定要求范围内为工作量。
实施过程标准	毕业设计（论文）实施要求	任务下达：指导教师向学生正式下达毕业设计（论文）任务书，确定毕业设计（论文）的方案和工作计划任务与进度，符合高校本科专业设计（论文）工作要求。
		开题：导师审定选题或设计任务，指导学生完成开题报告。
		指导：具体指导学生调查研究，查阅中外文献资料 10 种以上。能够信息采集并使用工具书，进行探讨、设计绘图，数据，整理应用分析并撰写毕业设计说明书（不少于 7000 字）或课题论文（不少于 10000 字）。
		中期检查：各学院教研室组织毕业设计（论文）中期汇报与质量检查工作，落实后续工作实施要求，有中期工作总结。
		结题：毕业设计（论文）结束阶段，指导教师要认真审查学生的毕业设计（论文）说明书（含图纸、程序、实验原始数据等），文题相符，较好解决设定问题，有可行性应用和理论价值，由指导教师决定学生是否可以参加答辩。
	答辩要求	校企专家、答辩评审教师参加学生的毕业设计（论文）答辩全过程工作。各学院答辩日程工作安排提前报教务处批准。并按照《江西服装学院统一规定的毕业设计（论文）指导手册》条例和文本要求执行。
		各学院成立答辩委员会，组织各专业毕业设计（论文）的答辩工作小组，落实好答辩规范要求和工作安排表应组织有序执行严谨，答辩记录丰实准确，答辩评价合理、公正。
	成绩评定要求	依据指导教师评定成绩占 40%、学院参评教师评定成绩占 30%，答辩成绩占 30%，并由此给予学生毕业设计（论文）综合评定成绩。学生毕业设计（论文）总成绩输入教务管理系统及时上报教务处，按 2%推荐校级优秀毕业设计（论文）和优秀指导教师。
管理与总结标准	管理与工作总结要求	各院完成毕业设计（论文）管理工作应按照江西服装学院关于《本科毕业设计（论文）工作管理办法》和《本科毕业设计（论文）工作参考程序》、《优秀毕业设计（论文）评选和管理办法》条例规定的文件要求执行。使用学校规范化统一表格装订并归档。各学院负责保存学生毕业设计（论文）有关材料五年档案，材料齐全，包括鉴定表、开题报告、中期检查表、评分表、设计（论文）及相应电子文档等，完成 XX 学院 XXXX 届 XX 专业本科生毕业设计（论文）工作总结。以上材料各一份由学院归档处理。

服装设计学院 2020 届毕业设计评估自评报告

服装设计学院根据《江西服装学院本科毕业设计（论文）质量与管理评估实施办法》、《江西服装学院毕业设计（论文）工作管理规定》和教务处《关于做好 2020 届毕业设计（论文）与毕业实习工作的通知》要求，我院进行了 2020 年毕业设计工作的检查，检查自评报告如下：

一、自评工作情况描述（从评估组织机构、评估实施、学院各专业与人数分布情况等方面展开）

二、自评结果陈述（紧扣评估指标进行阐述）

三、毕业设计质量评估

1. 选题质量（重点介绍选题领域分布、难度及深度情况）
2. 能力水平
3. 设计说明书撰写及图纸质量（论文质量）
4. 学术水平与创新

四、毕业设计管理评估

1. 组织管理（（重点介绍组织机构的设置情况，如领导小组、工作小组、答辩委员会等；规章制度建设情况）

2. 选题情况（包括选题准备、题目类型、更改率与更新率、题生比等情况）

3. 教师指导工作（包括指导教师配备、指导教师态度与职责）

4. 论文答辩评阅（包括答辩教师组成、时间安排、评阅标准等）

5. 成果质量

五、特色说明（该项为自选说明）

六、存在的问题与改进措施

服装设计学院

XX 年 XX 月 XX 日